

Solicitud de incentivos a la contratación por cuenta ajena dentro del Plan de Empleo Joven Municipal del Ayuntamiento de La Rinconada.

1. Datos de la persona o entidad solicitante.

NIF/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre			Razón Social		
Correo electrónico					
Dirección	Tipo vía		Nombre vía		
Nº	Portal		Piso	Escalera	Puerta
					CP
Localidad			Provincia		País
Fax			Tlf. fijo		Tlf. móvil

2. Datos del representante.

NIF/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre			En calidad de		
Fax			Tlf. fijo		Tlf. móvil
Correo electrónico					

3. Datos del establecimiento permanente en el municipio de La Rinconada.

Dirección	Tipo vía		Nombre vía		
Nº	Portal		Piso	Escalera	Puerta
					CP
Localidad			Provincia		País
Fax			Tlf. fijo		Tlf. móvil

4. Medio de notificación.

<input type="checkbox"/>	Deseo recibir notificación por correo electrónico a la dirección:		
<input type="checkbox"/>	Deseo recibir notificación por correo postal a la dirección:		
Tipo vía		Nombre vía	
Nº	Portal	Piso	
		Escalera	
		Puerta	
		CP	
Localidad			Provincia

5. Documentación requerida.

- Empresario/a individual

Tipo de documento	Se aporta en la solicitud	Autorizo consulta (*)
D.N.I.	<input type="checkbox"/>	
Alta en el régimen especial de trabajadores autónomos o en el régimen especial por cuenta propia que corresponda o mutualidad del colegio profesional.	<input type="checkbox"/>	



- Persona Jurídica

Tipo de documento	Se aporta en la solicitud	Autorizo consulta (*)
Escritura de constitución o carta fundacional, en su defecto, con sus posibles modificaciones.	<input type="checkbox"/>	
Documento de identificación fiscal.	<input type="checkbox"/>	
Acreditación de la capacidad del representante legal del/la solicitante, para actuar en su nombre y representación.	<input type="checkbox"/>	
D.N.I. del representante.	<input type="checkbox"/>	

- En todos los casos (Empresario/a individual y Persona Jurídica)

Tipo de documento	Se aporta en la solicitud	Autorizo consulta (*)
Licencia municipal de apertura de establecimiento permanente.	<input type="checkbox"/>	
Informe de vida laboral de empresa con una antigüedad como mínimo de 12 meses anteriores a la fecha de presentación de solicitud, expedida como máximo en los 7 días anteriores a la presentación de la solicitud.	<input type="checkbox"/>	
Certificado de estar al corriente con la Seguridad Social, expedida como máximo en los 7 días anteriores a la presentación de la solicitud.	<input type="checkbox"/>	
Certificado de estar al corriente con la Agencia Tributaria, expedida como máximo en los 7 días anteriores a la presentación de la solicitud.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modelo 036. Declaración censal de alta, modificación y baja del censo de empresarios.	<input type="checkbox"/>	
Certificado de estar al corriente con el Ayuntamiento de La Rinconada.		<input type="checkbox"/>

(*) Autorizo al Ayuntamiento de La Rinconada a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

6. Información relativa al puesto de trabajo.

Denominación			
Funciones			
Jornada semanal		Duración prevista	

7. Identificación del trabajador a contratar. (en caso de aportar candidato/a).

NIF/DNI		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre			Nº de Certificado de Idoneidad		

8. Datos Bancarios para el ingreso del incentivo.

IBAN	Entidad	Oficina	D.C	Número de Cuenta

9. Declaraciones responsables.

Declaro, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y que, en relación con la persona o entidad solicitante:

- Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiario/a.
- No incurre en alguna de las causas de exclusión indicadas en las bases reguladoras o en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

- Es titular de la cuenta bancaria consignada en la solicitud para el ingreso en su caso del incentivo concedido y justificado.
- Las contrataciones a realizar cumplen los requisitos establecidos en las bases reguladoras y tendrán un periodo mínimo de duración de 6 meses.

En relación con otras subvenciones o ayudas sometidas al régimen de "minimis" de cualquier naturaleza o forma y finalidad (marcar sólo una opción).

- No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas sometidas al régimen de "minimis" de cualquier naturaleza o forma y finalidad en los últimos tres ejercicios fiscales, en los términos establecidos en el artículo 2 del Reglamento (CE) núm. 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre.
- Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones o ayudas sometidas al régimen de "minimis" de cualquier naturaleza o forma y finalidad en los últimos tres ejercicios fiscales, en los términos establecidos en el artículo 2 del Reglamento (CE) núm. 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre.

Organismo	Naturaleza, Forma o Finalidad de la Ayuda	Fecha Solicitud	Fecha Concesión (en su caso)	Importe ()
<input type="checkbox"/> Otra/s (especificar). <input type="text"/>				
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				

10. Solicitud, lugar, fecha y firma.

Me **comprometo** a cumplir las obligaciones exigidas por la normativa de aplicación y **solicito** la concesión del Incentivo.

En a de de

LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE

Fdo:

11. Protección y cesión de datos.

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos Personales, se informa que los datos personales facilitados para completar el expediente, serán incorporados en un fichero denominado "Plan de Empleo Joven Municipal" cuya titularidad corresponde al Ayuntamiento de La Rinconada para llevar a cabo el tratamiento de los mismos, siempre para el cumplimiento de las finalidades de desarrollo del Plan. Asimismo el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición establecidos en dicha Ley a través de carta dirigida al Ayuntamiento de La Rinconada. Plaza de España número 6. 41309, la Rinconada (Sevilla).

La presentación de la solicitud, implicará la aceptación de la cesión de los datos contenidos en la misma, así como la de los datos relativos al incentivo en su caso concedido, al Ayuntamiento de La Rinconada, así como a otras entidades en las que el Ayuntamiento de La Rinconada participe de forma mayoritaria. Se autoriza el tratamiento de datos para fines estadísticos, de evaluación, seguimiento y para la comunicación a los solicitantes de los diferentes programas y actuaciones que desarrolle el Ayuntamiento de La Rinconada y entidades vinculadas.

12. Destinatario.

DESTINATARIO	Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de La Rinconada
---------------------	---