LA RINCONADA

Aprobadas provisionalmente por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 15 de noviembre de 2011, el Reglamento de Servicios de las Bibliotecas Municipales en La Rinconada, que a continuación se relaciona, y habiendo estado expuestas al público en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento por plazo de treinta días, a contar del día siguiente al de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia núm.281 de fecha 5 de diciembre de 2011, y no habiéndose producido reclamación alguna contra las mismas, se entiende aprobados definitivamente la citada Ordenanza Municipal, ordenándose publicar el texto íntegro en el «Boletín Oficial» de la provincia para su entrada en vigor.

Contra el presente acuerdo que agota la vía administrativa podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de esta publicación, ante la Sala competente del Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, de conformidad con lo establecido en el art. 10.1.b) de la Ley 29/98, de 13 de julio de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

ANEXO

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE LAS BIBLIOTECAS
MUNICIPALES DE LA RINCONADA

Artículo primero.

El servicio de bibliotecas de La Rinconada tiene como objetivo procurar a los/as ciudadanos/as el libre acceso a la lectura, a la información y al ocio creativo y fomentar el derecho a la formación permanente.

Son funciones de las bibliotecas de La Rinconada:

a) Reunir, organizar y ofrecer al público una colección equilibrada y actualizada de materiales bibliográficos y audiovisuales que permita a todos los/as ciudadanos/as mantener al día una información general y mejorar su formación personal.

b) Promover y estimular el uso de sus fondos por parte de los/as ciudadanos/as, mediante los servicios necesarios y las actividades culturales de extensión bibliotecaria.

c) Conservar y enriquecer el patrimonio bibliográfico y audiovisual de la localidad.

d) Colaborar en los programas socioculturales municipales y en su difusión.

e) Colaborar con el sistema educativo y apoyar el desarrollo de actividades con los centros educativos.

f) Colaborar con asociaciones y colectivos que trabajen en el municipio por la promoción de la lectura.

Secciones y servicios de las bibliotecas de La Rinconada:

a) Sección de Información y Referencia.

b) Sección de Préstamo y Devolución

c) Sección de Adultos

e) Sección Infantil y Juvenil

f) Sección de Publicaciones Periódicas

g) Sección de Internet

h) Sección Local

Artículo segundo.

DERECHOS DE LOS/AS USUARIOS/AS.

Según el art. 18 de la Ley 16/2003, de 22 de diciembre, del Sistema Andaluz de Bibliotecas y Centros de Documentación, los Derechos generales de los usuarios/as de la Red de Bibliotecas Públicas de Andalucía son los siguientes:

1. Los/as usuarios/as de la Red de Bibliotecas Públicas de Andalucía tienen derecho a disponer, como mínimo, de los siguientes servicios, instalaciones y equipamientos bibliotecarios, así como del asesoramiento y ayuda necesarios para su utilización.

a) Lectura, préstamo y referencia para adultos, jóvenes y niños.

b) Colecciones de fondos de interés local y regional.

c) Información ciudadana.

d) Materiales y servicios adaptados a colectivos con necesidades especiales.

e) Acceso a la consulta de materiales en todo tipo de soporte, incluido el acceso telemático a redes de información.

f) Instalaciones y condiciones de accesibilidad adecuadas a la normativa vigente.

2. En todas las bibliotecas de la Red de Bibliotecas Públicas de Andalucía deberá figurar en lugar visible un cuadro o cartel con información sobre los derechos y obligaciones de los usuarios/as.

3. Reglamentariamente se determinará el horario mínimo y las condiciones generales de la prestación del servicio bibliotecario a efectos de garantizar los derechos de los/as usuarios/as de la Red.

4. No existen limitaciones por razón de edad en el acceso a cada una de las salas de las bibliotecas de La Rinconada

5. Los/as lectores/as podrán retirar libremente de las estanterías los libros que necesiten, pero en ningún caso volverán a colocarlos en las mismas al finalizar la consulta, sino que los entregarán al personal de la sala o los colocarán en los carritos habilitados al efecto, para evitar errores en la colocación de los libros.

6. Los/as usuarios/as podrán proponer a la biblioteca la adquisición de los libros que consideren necesarios rellenando el impreso destinado a tal fin.

7. Existe un buzón de sugerencias destinado a recoger opiniones y propuestas de los/as lectores/as sobre el funcionamiento de las Bibliotecas de La Rinconada.

Artículo tercero.

DEBERES DE LOS/AS USUARIOS/AS.

Según el art. 19 de la Ley 16/2003, de 22 de diciembre, del Sistema Andaluz de Bibliotecas y Centro de Documentación, las obligaciones generales de los/as usuarios/as.

a) Respetar los derechos de los/as demás usuarios/as de la Red de Bibliotecas Públicas de Andalucía, guardando el debido orden, silencio, respeto y compostura.

b) No hacer uso de los centros o servicios bibliotecarios, ya sea de manera presencial o a distancia, para una finalidad distinta de la de ejercer su derecho como usuario/as.

c) Cuidar de los materiales bibliotecarios, informativos y cualesquiera otros a los que se acceda.

d) Cuidar de los bienes muebles e inmuebles de las bibliotecas y servicios bibliotecarios de la Red.

e) Abonar aquellos servicios no gratuitos que se presten por la Red de Bibliotecas Públicas de Andalucía.

f) Devolver los libros y, en general, los materiales prestados en las mismas condiciones en las que los retiraron en préstamo y, obligatoriamente, antes de la fecha señalada al efecto.

g) Acreditar la condición de usuario/a al ser requerido a tal efecto, tanto presencialmente como a distancia, por el personal de presta sus servicios en la Red de Bibliotecas Públicas de Andalucía.

h) Cumplir y respetar las normas de funcionamiento establecidas en cada centro so servicio y seguir las indicaciones y órdenes del personal que presta sus servicios en la Red de Bibliotecas Públicas de Andalucía.

Artículo cuarto.

RESPECTO AL COMPORTAMIENTO EN LAS DEPENDENCIAS, DE TODA PERSONA QUE ACCEDA A LA BIBLIOTECA.

Está prohibido fumar, comer, beber (excepto agua), hablar en voz alta o realizar actos que puedan perturbar el orden general de los usuarios/as. Quienes por primera vez introduzcan comida, bebida, tabaco o similares y móviles conectados, serán amonestados verbalmente, si el usuario reincide se procederá a su expulsión inmediata y por ese día.

Quienes permanezcan en las salas con finalidad distinta a la fijada para cada espacio, serán advertidos verbalmente y si prosiguen con su actitud serán expulsados de la biblioteca.

No se puede entrar con mascotas. Salvo en caso de perros guías que acompañen a invidentes.

Transitar o permanecer en recintos de las oficinas administrativas.

Está prohibido acceder a las salas de lectura y estudio portando bolsas o mochilas, que habrán de dejarse en las taquillas habilitadas al efecto o en el espacio que el personal de la biblioteca le indique. En caso de hallarse todas las taquillas ocupadas el usuario deberá dejar su bolsa o mochila a dicho personal. Si el/la usuario/a accede a la biblioteca con bolsas o mochilas será apercibido y si reincide será expulsado por ese día.

La alteración del orden o del silencio, merecerá una amonestación verbal la primera vez. Si el/la usuario/a reincide se procederá a su expulsión inmediata y por ese día. Si las conductas son continuas día tras día la sanción se irá aumentando proporcionalmente.

Marcar, pintar o dañar bienes muebles o inmuebles, así como subrayar, escribir, doblar, raspar o mutilar los documentos propiedad de la institución, supondrá la expulsión del centro, la retirada del carné de lector/a o las sanciones previstas en el Código Penal y en los apartados anteriores. En caso de pérdida, deterioro o extravío de un documento de la biblioteca, el/la usuario/a está obligado a reponerlo con otro ejemplar similar o artículo de igual valor y pagar los gastos que ocasione.

Por incumplimiento del reglamento o por reincidencia de faltas, el/la usuario/a no se le permitirá hacer uso de los servicios de las bibliotecas.

El desconocimiento de la norma no exime de su cumplimiento.

Artículo quinto.

REGLAMENTO DE USO DE INTERNET. NORMAS.

Las bibliotecas Públicas Municipales de La Rinconada ofrecen acceso gratuito a Internet a aquellos/as usuarios/as mayores de 16 años que lo deseen. Para un mejor funcionamiento de este servicio y una mayor fluidez, deberán respetarse las siguientes normas de uso:

1. Para poder hacer uso del servicio, el/la usuario/a deberá solicitarlo en el mostrador de préstamo, donde se le informará de los días y las horas disponibles, y presentará algunos de estos documentos para identificarse: DNI, pasaporte, carné de conducir o carné de lector/a de la Red de Bibliotecas Municipales de Andalucía.

2. Los ordenadores podrán ser utilizados dentro del horario de la biblioteca por personas mayores de 16 años o menores acompañados en todo momento por un familiar adulto.

Las bibliotecas municipales de La Rinconada son espacio Wifi. El acceso al mismo requerirá de una clave que será proporcionada por el personal bibliotecario. El uso de dicho espacio por parte de los/as usuarios/as menores de edad y en edad escolar, a través de los ordenadores proporcionados por la Junta de Andalucía tendrá un carácter exclusivamente de apoyo escolar. No se permitirá acceder a juegos, música, películas y a redes sociales a través de los mismos. Los infractores serán avisados verbalmente una vez; si reinciden se les pedirá que desconecten el ordenador. La práctica continuada de estas infracciones dará lugar a la expulsión inmediata de la biblioteca por ese día. El acceso a Internet a través de los mencionados ordenadores escolares tendrá un horario reducido de 16.00 a 18.00.

3. Hay dos puestos de acceso a Internet en la biblioteca de La Rinconada y seis en la Biblioteca de San José de La Rinconada.

4. El tiempo de consulta estará limitado a una hora de duración en ambas bibliotecas, salvo que hubiera usuarios/as en espera, para lo cual, el responsable de la biblioteca, podrá reducir el tiempo de consulta. Podría prorrogarse el tiempo de consulta, para el caso de que no hubiera reserva ni ningún usuario/a en espera.

5. Cada persona tendrá derecho a un máximo de 2 horas semanales que podrá utilizar en turnos de 60 minutos en ambas bibliotecas.

6. Las reservas se realizarán sólo para la semana en curso y será efectiva de hora en hora en ambas bibliotecas, desde el inicio del servicio. En caso de no presentarse el solicitante en los diez primeros minutos perderá la reserva.

7. El control del tiempo permitido corresponderá a los propios usuarios/as.

8. Por razones de seguridad y comodidad, no podrán sentarse más de dos personas por ordenador.

9. La persona que lo desee podrá crear su propia dirección de correo electrónico.

Queda prohibido el acceso a determinadas páginas (racismo, xenofobia, violencia, terrorismo, pornografía, etc.), por lo que el/la usuario/a, en caso de acceder a ellas, será invitado a abandonar el puesto aunque no haya transcurrido su tiempo.

10. No se permite chatear ni entrar en foros que no tenga carácter educativo o cultural, desde los ordenadores de la biblioteca.

11. Los/as usuarios/as podrán llevarse la información que deseen ya sea impresa en papel y/o grabada en una USB.

12. El folio impreso tiene un precio de 10 céntimos de euro. Para evitar demoras se ruega traer el importe exacto.

Se ruega utilizar los equipos con precaución y no desviarlos de su uso previsto

Al terminar la sesión no salga de internet. si tiene alguna duda, pregunte al bibliotecario/a.

Artículo sexto.

NORMAS DEL SERVICIO DE PRÉSTAMO DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES DE LA RINCONADA.

1. El préstamo de libros es un servicio básico en toda biblioteca de uso público, tal como reza en el art. 11 de la ley de Bibliotecas de Andalucía. Estas normas se rigen, a su vez, por la Orden de 24 de septiembre de 2001, por la que se regula el acceso, servicios y servicio de préstamo de las bibliotecas de la Red de Lectura Pública de Andalucía.

2. El servicio de préstamo en las bibliotecas de la Red de Lectura Pública de Andalucía es un servicio gratuito.

3. Podrán beneficiarse del Servicio de Préstamo todas las personas que posean el carné de usuario/a de las bibliotecas públicas municipales de La Rinconada o el de cualquiera de las bibliotecas que pertenezcan a la Red de Bibliotecas Públicas de Andalucía.

4. El carné de usuario/a es de uso personal e intransferible. Su presencia será necesaria a la hora de realizar el préstamo.

5. El carné de usuario/a se solicitará y expedirá en las bibliotecas municipales de La Rinconada. Para obtener el citado carné habrá que aportar la siguiente documentación:

Fotocopia del documento acreditativo de identidad (DNI, pasaporte, carné de conducir o Libro de Familia)

Una fotografía de tamaño carné (sólo en la biblioteca de La Rinconada).

En el caso de menores de 14 años, se aportará autorización por escrito y fotocopia del DNI del padre, madre o persona que ejerza su guarda y custodia. Las personas extranjeras residentes en España deberán presentar fotocopia de su tarjeta de residencia. Las personas extranjeras sin residencia en España presentarán además de los documentos reseñados con anterioridad un aval de un/a usuario/a de la biblioteca.

6. El carné de lector/a que no haya sido recogido en el plazo de 2 meses será anulado.

7. La pérdida del carné de usuario/a deberá comunicarse inmediatamente a la biblioteca. Será responsabilidad del/la usuario/a cuantas transacciones se realicen con el carné hasta el momento en que se comunique la pérdida a la biblioteca.

8. El cambio de domicilio sin avisar supondrá la pérdida del carné de/la usuario/a. El carné tendrá una vigencia de cinco años, transcurridos éstos será necesaria su renovación para seguir disfrutando del servicio de préstamo.

9. Horario del servicio de préstamo. El horario de éste servicio será el siguiente: Los lunes de 16.00 a 20.30 h. y de martes a viernes, por la mañana de 10.00 a 14.00 h. y por la tarde de 16.00 a 20.30 h.

10. El/la usuario/a podrá tener en préstamo hasta un total de 6 documentos: 3 libros y 3 revistas (sólo en la biblioteca de La Rinconada) y/o audiovisuales. Los libros por un tiempo máximo de 15 días prorrogables 4 veces por un período de 10 días cada vez, siempre y cuando el documento no haya sido reservado por otro/a usuario/a. Los audiovisuales y revistas por un plazo de 5 días prorrogables dos veces por el mismo período, siempre y cuando no se encuentren reservados por otro/a usuario/a. La duración y número de documentos prestados podrán ser ampliados durante determinadas épocas del año o con motivos de circunstancias especiales. Asimismo, para la realización de inventario o por otra razón excepcional, podrá suspenderse temporalmente el préstamo.

11. El/la usuario/a podrá realizar la reserva del documento prestado o fuera de uso temporal. No se podrá realizar más de 5 reservas por usuario/a. Una vez informado el/la usuario/a por la biblioteca de la disposición del documento, se respetará la reserva durante 3 días.

12. La renovación del préstamo podrá efectuarse mediante llamada telefónica, dentro del horario de apertura de la biblioteca o por cualquier otro medio que permita la confirmación de la renovación por parte de la biblioteca y la acreditación suficientemente de la identidad del lector/a (nº de lector/a que consta en el carné expedido por la biblioteca y el nombre y los apellidos). Los otros medios podrán ser: acceso al catálogo a través de la red de lectura pública de Andalucía Opac por medio de una contraseña que podrá ser solicitada al personal de la biblioteca una vez se solicite el carné de usuario/a, por correo electrónico o a través de la página web de la biblioteca. La devolución podrá hacerse a través de terceros (se tendrán en cuenta que éstos nunca serán responsables de la pérdida, demora o cualquier otra anomalía en la devolución de los documentos prestados. El responsable será el titular del carné con el que se efectuó dicho préstamo).

13. Serán objeto de préstamo todos los materiales que conforman el fondo de la biblioteca, con las siguientes excepciones:

Obras de consulta y referencia (diccionarios, enciclopedias, atlas, etc.).

Libros de gran formato y de difícil reposición.

Los que tengan carácter de únicos por la singularidad o valor de la encuadernación, dedicatorias, notas, etc.

Los periódicos del día en curso y las publicaciones periódicas (diarios, revistas, etc. Sólo en la biblioteca de San José).

14. Para algunas de estas obras excluidas del préstamo, las bibliotecas disponen de un Servicio de Préstamo de Fin de Semana que se rige, además de por las normas generales, por las siguientes normas específicas:

Este préstamo se llevará a cabo los viernes, tanto por la mañana como por la tarde.

La devolución de obras sujetas a esta modalidad de préstamo se efectuará en la jornada de los lunes.

15. Otro tipo de préstamo que se contempla es el Servicio de Préstamo Colectivo, hecho a entidades o grupos de personas, mediante lote de libros, previa alta del carné colectivo correspondiente. Las entidades o grupos de personas que deseen ser beneficiarios de los préstamos colectivos para atender las necesidades de lectura de sus miembros o empleados, deberán firmar un convenio con la biblioteca en el que se especifique la obligación por parte del beneficiario de:

Retirar y devolver a su costa y antes de finalizar el plazo límite del préstamo lotes de libros u otros documentos que le sean facilitados.

Designar una persona responsable de atender del préstamo a sus miembros.

Cumplir las normas establecidas para el préstamo y facilitar los correspondientes datos estadísticos.

Responder económicamente de los deterioros y pérdidas que pudieran ocasionarse.

Los libros u otros documentos integrantes de los lotes objetos de préstamo colectivo podrán ser elegidos libremente por los beneficiarios entre los disponibles para el préstamo en la biblioteca. De todos modos será necesario el visto bueno del personal de la biblioteca encargado para la formalización de esta clase de préstamo.

La duración del préstamo colectivo será de 3 meses, con una prórroga de la misma duración.

16. Las bibliotecas de La Rinconada ofrecen, también, el Servicio de Préstamo Interbibliotecario, llevado a cabo entre las bibliotecas de la Red de Bibliotecas Municipales de Andalucía. Tendrá una duración máxima de un mes, con una prórroga de la misma duración autorizada por la biblioteca depositaria del documento.

17. El incumplimiento de los plazos de devolución de los documentos dará lugar a la suspensión provisional del uso del carné de usuario/a por un plazo igual al retraso producido (un día por cada día de retraso y por documento). Cuando la demora sea superior a 3 meses la suspensión será de 1 año. Se impondrá la sanción de suspensión definitiva del préstamo al usuario que sea sancionado tres veces con 1 año de suspensión. Si las demoras son superiores a 20 días, la biblioteca reclamará (por teléfono, por correo electrónico u ordinario) los documentos prestados, repitiéndose la reclamación otras 2 veces. Después de la tercera reclamación se procederá a la retirada definitiva del carné.

18. La no devolución o la negativa a la reposición de los materiales perdidos o deteriorados dará lugar a la suspensión del carné de usuario/a hasta la devolución o reposición de los documentos.

19. El incumplimiento de estas normas así como el comportamiento incorrecto por parte de los/as lectores/as, será sancionado con la retirada temporal o total del carné de lector/a.

20. Las bibliotecas públicas municipales de La Rinconada advierten que todos los documentos que prestan son para uso doméstico y con fines de estudio e investigación, por lo que en caso de infracción de las Leyes, es responsable el propio usuario/a.

Artículo séptimo.

INFRACCIONES Y SANCIONES.

Disposiciones generales.

Constituyen infracciones administrativas las acciones u omisiones que se tipifican en este título.

Las infracciones administrativas se clasifican en leves, graves y muy graves.

Infracciones:

Constituyen infracciones leves las siguientes acciones u omisiones:

Las que incumplan la obligación de observar el comportamiento correcto y adecuado para el buen funcionamiento de los centros y servicios de las Bibliotecas y Centros de Documentación de La Rinconada, de acuerdo con lo establecido en este Reglamento y, en particular, las siguientes:

a) No respetar los derechos de los demás usuarios/as cuando esta conducta no constituya infracción grave o muy grave.

b) No guardar o, de cualquier otra forma, alterar el debido orden, respeto y compostura en el uso de las bibliotecas, los centros y demás servicios de las Bibliotecas y Centros de Documentación de La Rinconada.

c) Hacer uso de los centros o servicios bibliotecarios, ya sea de manera presencial o a distancia, para una finalidad distinta de la de ejercer su derecho como usuario/a.

d) Maltratar o dañar los materiales bibliotecarios, informáticos y cualesquiera otros a los que se acceda, cuando no constituya infracción grave.

e) Maltratar o dañar los bienes muebles e inmuebles de las bibliotecas, los centros y demás servicios de las Bibliotecas y Centros de Documentación de La Rinconada.

f) La no devolución y la pérdida de los libros o, en general, de los materiales prestados.

g) La negativa a acreditar la cualidad de usuario/a, cuando éste sea requerido a tal efecto por el personal que preste sus servicios en las bibliotecas, los centros y demás servicios de las Bibliotecas y Centros de Documentación de La Rinconada.

h) El incumplimiento de las órdenes e indicaciones dadas en el ejercicio de sus funciones y, en general, el trato irrespetuoso al personal que preste sus servicios en las bibliotecas, los centros y demás servicios de las Bibliotecas y Centros de Documentación de La Rinconada.

El incumplimiento de cualquier otra obligación establecida en esta Ley que no deba ser calificado de infracción grave o muy grave.

Constituyen infracciones graves:

a) Las acciones u omisiones que dolosamente produzcan la pérdida, la destrucción o, en general, la inutilización de los materiales bibliotecarios, informáticos u otros bienes muebles o inmuebles de las bibliotecas, los centros y demás servicios de las Bibliotecas y Centros de Documentación de La Rinconada.

b) La comisión de infracción leve cuando concurren dos o más circunstancias agravantes y no concorra alguna atenuante.

Constituyen infracciones muy graves la comisión de infracción grave cuando concurren dos o más circunstancias agravantes y no concorra alguna atenuante

Responsables de las infracciones.

1. Son responsables de las infracciones, aun a título de mera inobservancia, las personas físicas o jurídicas que realicen las acciones u omisiones tipificadas en la presente Ley.

2. Los padres, madres, tutores o personas que ejerzan la guarda del usuario menor de edad serán responsables subsidiarios de las sanciones pecuniarias impuestas al mismo.

Circunstancias agravantes y atenuantes de las infracciones.

1. Se consideran circunstancias agravantes:

a) La existencia de intencionalidad.

b) La gravedad de la afectación a los derechos de los demás usuarios/as.

c) La gravedad del maltrato o del daño causado a los materiales bibliotecarios, informáticos y cualesquiera otros a los que se acceda, o a los bienes muebles o inmuebles de las bibliotecas, los centros y demás servicios de las Bibliotecas y Centros de Documentación de La Rinconada.

d) La reincidencia. Se entenderá por reincidencia la comisión en el término de un año de más de una infracción de la misma naturaleza cuando así haya sido declarado por resolución firme. El plazo se computará desde la notificación de la sanción impuesta por la anterior infracción.

2. No podrá apreciarse la concurrencia de una circunstancia agravante cuando constituya elemento del tipo infractor.

3. Se apreciarán como circunstancias atenuantes la minoría de edad y la reparación espontánea del daño o perjuicio causado o el cumplimiento de la obligación durante la tramitación del procedimiento sancionador.

4. La concurrencia de circunstancias agravantes o atenuantes se apreciará a efectos de determinar la cuantía o duración de la sanción.

Prescripción de las infracciones.

1. Las infracciones prescribirán:

a) Las leves, a los seis meses.

b) Las graves, a los dos años.

c) Las muy graves, a los tres años.

2. El plazo de prescripción de las infracciones se computará desde el día en que se hubieran cometido. En las infracciones que constituyan el incumplimiento continuado de alguna de las obligaciones impuestas por esta Ley, el plazo se computará desde el día en que hubiera cesado la conducta infractora.

Tipos de sanciones

1. Las infracciones previstas en esta Ley darán lugar a la imposición de las siguientes sanciones:

a) Principales: Apercibimiento.

Multa.

b) Accesorias:

Suspensión temporal de los derechos de usuario/as.

2. Carecen de naturaleza sancionadora:

a) La medida de expulsión de un/a usuario/a de una biblioteca o centro bibliotecario, en los supuestos de grave alteración del orden en la prestación del servicio.

b) La obligación de indemnizar los daños y perjuicios por la pérdida, destrucción o, en general, la inutilización de los materiales bibliotecarios, informativos u otros bienes muebles o inmuebles de las bibliotecas, los centros y demás servicios de los que, en general, sea consecuencia del incumplimiento de las obligaciones establecidas.

3. El cobro efectivo de la multa que se imponga, una vez que se haya finalizado el Expediente Administrativo Sancionador, y de no efectuarse el pago voluntario en el plazo establecido, se efectuará por el Departamento de Rentas y Tributos del Ayuntamiento, a través de la vía de apremio o ejecutiva.

Sanciones.

1. Las infracciones calificadas como leves serán sancionadas con apercibimiento o multa de hasta 750 €. Se podrá imponer como sanción accesoria la suspensión de los derechos del usuario/a por plazo de hasta seis meses.

2. Las infracciones calificadas como graves serán sancionadas con multa de 750,01 € hasta 1.500 €. Se podrá imponer como sanción accesoria la suspensión de los derechos del usuario/a por plazo de hasta un año.

3. Las infracciones calificadas como muy graves serán sancionadas con multa de 1500,01 € hasta 3000 €. Se podrá imponer como sanción accesoria la suspensión de los derechos del usuario/a por plazo de hasta dos años.

4. Las sanciones, a efectos de su graduación, se dividen en tres tramos: mínimo, medio y superior, correspondientes a la cuantía o a la duración de la sanción. El tramo mínimo alcanzará hasta el primer tercio de la sanción, el tramo medio desde el primero al segundo tercio de la sanción y el tramo superior desde el segundo tercio hasta el importe superior de la cuantía o la duración máxima de la sanción.

Reparación de daños.

1.- La imposición de sanciones previstas en este reglamento será compatible con la exigencia a la persona infractora o al responsable subsidiario de la reposición de la situación alterada por el mismo o a su estado originario, así como con la indemnización de los daños y perjuicios causados.

2.- Cuando dichos daños y perjuicios se produzcan en bienes de las Bibliotecas de Titularidad Municipal, previa tasación por los servicios técnicos competentes, se determinará el importe de la reparación, que será comunicado a la persona infractora o a quien deba responder por él/ella para su satisfacción.

Prescripción de las sanciones.

Las sanciones prescribirán por el transcurso de los siguientes plazos:

- a) Las impuestas por infracciones leves: seis meses.
- b) Las impuestas por infracciones graves: dos años.
- c) Las impuestas por infracciones muy graves: tres años.

Responsabilidad penal.

El Ayuntamiento ejercerá las acciones penales oportunas o pondrá los hechos en conocimiento del Ministerio Fiscal, cuando considere que puedan constituir delito o falta, especialmente en el supuesto del art. 626 del Código Penal, que considera sujetos de falta a los que destucieren bienes muebles (libros y material de la biblioteca) o inmuebles (edificio donde se ubica la biblioteca) de dominio público, sin la debida autorización de la Administración, serán castigados con la pena de dos a seis días o de tres a nueve días de trabajos en beneficio de la comunidad.

La incoación del procedimiento penal dejará en suspenso la tramitación del procedimiento administrativo, sin perjuicio de la adopción por el Ayuntamiento de las medidas cautelares oportunas.

Procedimiento sancionador.

La potestad sancionadora respecto de las infracciones tipificadas en este Reglamento se ejercerá de conformidad con lo dispuesto en la normativa en materia de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y de procedimiento administrativo de aplicación.

Terminación convencional

1.- De conformidad con el art. 88 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, el órgano municipal competente para sancionar, con carácter previo a adoptar la resolución que corresponda, deberá someter al/ a la presunto/a infractor/a o a la persona que deba responder por el, la posibilidad de acordar la sustitución de la sanción que pudiera imponerse y, en su caso, del importe de la reparación del bien al Ayuntamiento por la realización de trabajos o labores para la comunidad, de naturaleza y alcance adecuados y proporcionados a la gravedad de las infracciones.

2.- La comunicación de la propuesta de acuerdo sustitutoria interrumpe el plazo para resolver de acuerdo con lo previsto en el art. 42. e) de la mencionada Ley.

Disposición final

El presente reglamento entrará en vigor a los 15 días siguientes al de su publicación íntegra en el B.O.P., de conformidad con lo establecido en el art. 70 de la Ley 7/85.

Quedan derogadas cuantas normas de igual rango se opongan a lo establecido en el presente reglamento.

En La Rinconada a 16 de enero 2012.—El Alcalde-Presidente, Francisco Javier Fernández de los Ríos Torres

253W-737

SAN JUAN DE AZNALFARACHE

Don Fernando Zamora Ruiz, Alcalde-Presidente del Ilmo. Ayuntamiento de esta villa.

Hace saber: Que la Comisión Informativa de Hacienda y Especial de Cuentas de este Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 10 de febrero de 2012, acordó dictaminar favorablemente la Cuenta General del Presupuesto de esta Entidad y del Organismo Autónomo Patronato Municipal de Deportes, correspondiente a los ejercicios de 2005 al 2010, ambos inclusive.

Lo que se hace público para que durante el plazo de quince días y ocho más, contados a partir del siguiente al de inserción de este edicto en el «Boletín Oficial» de la provincia, los interesados puedan examinarlas y presentar las reclamaciones o reparos que estimen oportunos, todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 212.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobada por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

En San Juan de Aznalfarache a 16 de febrero de 2012.—El Alcalde-Presidente, Fernando Zamora Ruiz.

253W-2744

SAN JUAN DE AZNALFARACHE

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 15 de febrero, aprobó inicialmente la innovación mediante Modificación Puntual, con ordenación pormenorizada, de la adaptación a la LOUA (Ley 7/2002) del Sector 2 de las Normas Subsidiarias Municipales de San Juan de Aznalfarache, redactado por don Ramón de los Santos Cuevas Rebollo y otros, y promovido por Inmobiliaria Osuna, S.L.U., que incluye Estudio de Impacto Ambiental, de acuerdo con el artículo 40.2 b) de la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental, así como documentación gráfica, y cuya parte dispositiva es la siguiente:

Primero.—Aprobar inicialmente la innovación mediante Modificación Puntual, con ordenación pormenorizada, de la adaptación a la LOUA (Ley 7/2002) del Sector 2 de las Normas Subsidiarias Municipales de San Juan de Aznalfarache.

Segundo.—Incluir en esta aprobación inicial las observaciones incluidas en el informe del Arquitecto Municipal que se transcriben a continuación y que se considerarán de obligado cumplimiento:

- Inclusión de Informe de Sostenibilidad económica conforme al acuerdo de 3 de mayo de 2011, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba la estrategia andaluza de sostenibilidad urbana y al artículo 15 TRLS.
- Deberá incluirse la cesión de las dotaciones incluidas en la Fase I, renovadas con criterios actuales.
- Deberá estudiarse la actuación desde el punto de vista del tráfico, justificando su incidencia respecto a las barridas existentes, parque comercial «Cavaleri» y con respecto a las barridas existentes en el término municipal de Tomares.
- Ejecución de carril bici transversal para su conexión con el ramal de «Camarón».
- Conexión con Glorieta de «Comisa Azul - Carrefour».
- Obligatoriedad de constituirse en Entidad Urbanística de Conservación.
- Justificación del cumplimiento de la Ordenanza de Urbanización vigente.
- Las instalaciones urbanas existentes cuya obsolescencia quede constatada deberá ser renovada.
- Deberá incluirse como gasto de urbanización la conexión con los servicios existentes, y la reurbanización de la Fase 1 para su entrega al Ayuntamiento en las condiciones legales y reglamentarias exigibles.
- Se deberá ubicar un SIPS, que será ejecutado a costa de la Junta de Compensación para ser destinado a centro cívico.
- La edificación lineal no será tal a partir de la planta 2.^a, donde se tendrá que romper la continuidad para evitar el efecto «pantalla».
- La parcela T-1 deberá ser urbanizada en todo su perímetro.
- Deberá condicionarse la edificación a la ejecución del vial de conexión con el término municipal de Tomares como prolongación de la calle Isadora Duncan.
- Deberá aportarse resumen ejecutivo para su incorporación a la documentación expuesta al público según lo dispuesto en el artículo 11.3 del TRLS.
- Deberá estudiarse específicamente la afección existente desde el punto de vista del ruido, la compatibilidad de la zonificación con el mismo y las medidas que