



COMUNICACIÓN DE **ALTA** DE DATOS CUENTA BANCARIA PARA PAGOS A TERCEROS MEDIANTE TRANSFERENCIAS

Dirigido a la Tesorería municipal, remito el presente modelo debidamente cumplimentado y firmado, así como la documentación necesaria que figura en las instrucciones:

1.- Datos del tercero (*se deberá acompañar fotocopia del NIF o CIF*)

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------|--|--|--|-------|--|--|--|
| NIF | | | | | | | | Nombre o denominación social | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Domicilio: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Localidad: | | | | | | | | Provincia: | | | | C.P.: | | | |
| Teléfono: | | | | | | | | Fax: | | | | | | | |
| Correo electrónico: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Web: | | | | | | | | | | | | | | | |

2.- **Alta** datos de la cuenta bancaria:

| IBAN | | | | ENTIDAD | | | | OFICINA | | | | D.C. | | Nº DE CUENTA | | | |
|------|--|--|--|---------|--|--|--|---------|--|--|--|------|--|--------------|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| SWIFT/BIC | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|
| | | | | | |

A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO:

CERTIFICO, a petición de la persona reflejada como acreedor, a efectos de transferencia de los importes que a la misma vaya a ordenar el pago el AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA, cuenta que deberá estar abierta a nombre del titular que figura como tercero.

SELLO DE LA ENTIDAD,

POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO,

La Rinconada, a ____ de _____ de 20__

Firma y sello del interesado,

INSTRUCCIONES A SEGUIR EN EL PROCESO DE COMUNICACIÓN DE DATOS BANCARIOS DE TERCEROS

Si se trata de una persona física

1. Cumplimentar el modelo de comunicación de datos bancarios que se adjunta. Requisitos:
 - Firma y sello de la entidad bancaria o adjuntar certificado de titularidad emitido por la entidad bancaria (**original**). En el caso de que el certificado sea emitido a través de **banca electrónica**, éste deberá estar firmado por el interesado dando conformidad al mismo.
 - Firma del interesado **coincidente con la del NIF aportado**.
 - Si disponen de **certificado digital HOMOLOGADO**, pueden firmar el modelo de comunicación de datos bancarios y el certificado bancario digitalmente y enviarlo por correo electrónico. En caso contrario, la documentación original deben remitirla a la siguiente dirección:
AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA
Dpto. de Tesorería
Plaza de España nº 6
41309 La Rinconada
Sevilla
2. Adjuntar copia del NIF.

Si se trata de una persona jurídica

1. Cumplimentar el modelo de comunicación de datos bancarios que se adjunta. Requisitos:
 - Firma y sello de la entidad bancaria o adjuntar certificado de titularidad emitido por la entidad bancaria (**original**). En el caso de que el certificado sea emitido a través de **banca electrónica**, éste deberá estar firmado por el apoderado de la empresa dando conformidad al mismo.
 - Firma del apoderado **coincidente con la copia del NIF aportado** y sello de la empresa.
 - Si disponen de **certificado digital HOMOLOGADO**, pueden firmar el modelo de comunicación de datos bancarios y el certificado bancario digitalmente y enviarlo por correo electrónico. En caso contrario, la documentación original deben remitirla a la siguiente dirección:
AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA
Dpto. de Tesorería
Plaza de España nº 6
41309 La Rinconada
Sevilla
2. Adjuntar copia del CIF de la empresa, de las escrituras de poder y del NIF del apoderado/representante de la empresa que conste en dichas escrituras, que será el único habilitado para modificar el número de cuenta.

*Si se trata de una modificación de los datos bancarios, se seguirá el mismo procedimiento.