

Novena. *Recursos.*

Contra las presentes bases, cuya resolución de aprobación pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse por los interesados con carácter potestativo recurso de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Sevilla, en el plazo de dos meses, en ambos casos a partir del día siguiente al de su publicación en el tablón de anuncios del ayuntamiento y de la web municipal, conforme a lo dispuesto en el artículo 114-C de la Ley 39/2015 de uno de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.

También podrán utilizarse, no obstante, otros recursos, si lo estimasen oportuno.

*Segundo.* Publicar las presentes bases en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Pilas y en la página web del mismo, [www.pilas.es](http://www.pilas.es)»

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Pilas a 9 de julio de 2021.—El Alcalde, José Leocadio Ortega Irizo.

15W-6459

LA RINCONADA

Por resolución núm. 1676, de 1 de julio de 2021, se acuerda aprobar las bases reguladoras de las ayudas económicas a la formación no reglada, colaboración público-privada «becas inserta» convocatoria 2021.

Igualmente se acordó publicar las presentes bases en el «Boletín Oficial» de la provincia, en el tablón de edictos municipal y en el portal de la transparencia.

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS A LA FORMACIÓN NO REGLADA, COLABORACIÓN PÚBLICO-PRIVADA  
«BECAS INSERTA»

1. *Objeto y finalidad.*

La cualificación profesional adquiere especial importancia en el caso de colectivos con escasos recursos para acceder a ella, y en el caso de la formación no reglada más si cabe, por la escasa oferta formativa

El objeto de las presentes bases es regular las condiciones que regirán la concesión de ayudas a personas residentes en el municipio de La Rinconada que carecen de recursos económicos suficientes para cursos de formación no reglada, con la finalidad de mejorar la cualificación profesional de las mismas y favorecer su inclusión socio-laboral.

2. *Requisitos de las personas beneficiarias.*

Serán beneficiarias de este programa las personas empadronadas en el municipio de La Rinconada con una antigüedad continuada de al menos 6 meses en el mismo domicilio y/o unidad familiar, a fecha de presentación de solicitud y que cumplan los siguientes requisitos:

- Estar inscritas en el Departamento de Orientación Socio-laboral, a la fecha de presentación de la solicitud.
- Hallarse al corriente de pago de obligaciones por Reintegro de subvenciones.
- No tener pendiente de justificar subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de la Rinconada.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias, frente a la seguridad social y frente la Hacienda Local.
- Los demás previstos en el art.13 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Haber cumplido 16 años a la fecha de la solicitud.
- Que la unidad familiar no supere el límite de exclusión, recogido en el punto 6.

«Concepto de unidad familiar. A estos efectos se considera unidad familiar, la constituida por la persona destinataria de las ayudas y, en su caso, su cónyuge no separado legalmente o pareja de hecho inscrita en el registro correspondiente y los hijos e hijas de uno y otro si existieren, con independencia de su edad, así como en su caso las personas sujetas a tutela, guarda o acogimiento familiar.»

Con respecto a los certificados de corriente, se estará en lo establecido en el artículo 22 del Real Decreto 887/2003 que establece el régimen simplificado para acreditar los requisitos de los beneficiarios de las subvenciones regulados en el artículo 13 LGS, con lo cual se sustituirá el certificado de estar al corriente por la declaración responsable. (Anexo 1)

3. *Acciones formativas subvencionables.*

Para ser objeto de ayuda, la acción formativa, deberá suponer una mejora en la ocupabilidad de la persona solicitante, debiéndose acreditar a través del departamento de Orientación socio laboral dicha circunstancia.

La acción formativa deberá comenzar a lo largo del año 2021 y no podrá haber finalizado a fecha de apertura de la convocatoria.

No se subvencionarán acciones formativas con costes superiores a 2.000,00 € y no más de un año de duración.

Se admitirán reservas de acciones formativas, siempre y cuando el inicio sea dentro del ejercicio

ACCIONES FORMATIVAS SUSCEPTIBLES DE SER BECADAS.

- A) Acciones formativas conducentes a la obtención de acreditación oficial de idioma
- B) Acciones formativas con niveles recogidos en el Marco común Europeo de Referencia para las lenguas.
- C) Acciones formativas incluidas en el catálogo Local de Acciones Formativas:

1. Acciones formativas conducentes a certificados de profesionalidad:

CAPACITACIÓN PROFESIONAL.

1. Familia profesional logística y transporte.
2. Familia profesional del sector servicios.
3. Familia profesional del sector de la hostelería y turismo.
4. Familia profesional del sector de instalación y mantenimiento.
5. Familia profesional del sector de la electricidad y electrónica.
6. Familia profesional del sector del transporte y mantenimiento de vehículos.
7. Familia profesional del sector de actividades físicas y deportivas.

8. Familia profesional del sector de administración pública.
9. Familia profesional del sector de administración y gestión.
10. Familia profesional agraria.
11. Familia profesional de artes gráficas y maquetación.
12. Familia profesional de comercio y comercio exterior.
13. Familia profesional derecho y aspectos legales.
14. Familia profesional de edificación y obras.
15. Familia profesional de energía renovable y agua.
16. Familia profesional de fabricación mecánica.
17. Familia profesional de fontanería y calefacción.
18. Formación complementaria.
19. Formación, educación y orientación laboral.
20. Familia profesional de gestión de recursos humanos y habilidades directivas.
21. Familia profesional de imagen personal, familia profesional de imagen y sonido.
22. Familia profesional de industrias alimentarias.
23. Familia profesional de informática y programación.
24. Familia profesional inmobiliaria, arquitectura e interior.
25. Familia profesional de madera, mueble y corcho.
26. Familia profesional de mantenimiento de vehículos.
27. Familia profesional maquinaria.
28. Familia profesional marketing, comercial y ventas.
29. Familia profesional de nuevas tecnologías de la comunicación.
30. Familia profesional de prevención de riesgos laborales, calidad medioambiente e i+d+i.
31. Familia profesional en psicología.
32. Familia profesional de química.
33. Formación recomendada.
34. Familia profesional de sanidad, dietética y nutrición.
35. Familia profesional en seguridad y vigilancia.
36. Familia profesional en servicios socioculturales y a la comunidad.
37. Familia profesional de vidrio y cerámica.

En el caso de acciones formativas que se organicen de manera modular, la ayuda sólo podrá solicitarse una única vez respecto a la totalidad del ciclo correspondiente al programa formativo.

No podrán ser subvencionadas acciones formativas, impartidas en centros de formación, cuya titularidad sea del Ayuntamiento de La Rinconada y dichos centros de formación hayan sido cedidos a una empresa, para la explotación de acciones formativas de cualquier índole.

#### 4. *Tramitación.*

Las solicitudes se irán atendiendo por riguroso orden de llegada.

En caso de que se presenten solicitudes en la misma convocatoria por parte de varios miembros de la misma unidad familiar, se priorizará la solicitud de aquella persona con menor nivel de ocupabilidad, considerando desestimadas el resto, atendiendo a criterios de reparto de recursos.

No se podrá solicitar más de una subvención en la misma convocatoria.

#### 5. *Órganos competentes en el procedimiento.*

Será competente para la instrucción del procedimiento el Delegado/a de Empleo y Formación y Desarrollo Económico, previa la valoración de la Comisión Técnica.

La Comisión Técnica estará formada por dos empleados públicos relacionados con la materia, Formación y Bienestar Social. El informe contendrá expresión de la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de subvención, así como su cuantía.

Las subvenciones se concederán conforme al artículo 16 del Título VII: Régimen Jurídico de Subvenciones del Ayuntamiento de La Rinconada y habrá que formalizar resolución.

La resolución deberá ser motivada y contendrá el importe, destino, plazo y forma de justificación de las subvenciones concedidas, de acuerdo con lo establecido en estas bases, así como la desestimación y la no concesión por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida.

#### 6. *Cuantía de las ayudas.*

1. La ayuda por este concepto alcanzará un máximo de 300,00 por acción formativa, y los solicitantes deberán acreditar (mediante la entrega de la documentación pertinente) que pertenecen a una unidad familiar (U.F.) que se encuentra en riesgo de exclusión de cara a su participación en el programa "Becas Inserta" por disponer de unos ingresos totales que se encuentran por debajo del límite de exclusión aplicable en su caso que se calcula a través de la siguiente fórmula:

$$\text{Límite de exclusión} = 583,15 \text{ € (R.M.D.)} \times \text{Coeficiente U. F.}$$

Donde:

R.M.D.: 583,13 € es la renta media disponible por unidad de consumo (unidad familiar) en base a los datos arrojados en el último estudio de renta, riqueza y condiciones de vida realizado por el INE y que se establece como umbral de exclusión.

Coeficiente U. F.: El límite del umbral de exclusión social mensual para una unidad familiar se establece en función de la equivalencia resultante de la suma de la asignación de un valor de 1 al cabeza de familia, de 0,5 a los demás adultos y menores hasta los 15 años, y de 0,3 a los menores de catorce años, valores obtenidos de una escala de la OCDE.

Este extremo vendrá informado por el Área de Bienestar Social.

2. En ningún caso este importe ni aisladamente ni en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la actividad formativa a desarrollar por la persona beneficiaria.

3. El número de beneficiarios-as quedará condicionado al importe máximo de la consignación presupuestaria.

4. El importe de subvenciones, correspondientes a la presente convocatoria se imputará con cargo a la partida 0202-24110-48104 denominada «Becas de formación no reglada» por un importe de 15.127,00 € del presupuesto de la Corporación para 2021. El importe de la convocatoria podrá aumentar según la disponibilidad presupuestaria.

#### 7. Lugar y plazo de presentación de solicitudes.

1. Las solicitudes deberán presentarse en el Registro Municipal, sito en Plaza de España núm. 6 de La Rinconada o por los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común, de las Administraciones Públicas

2. La presente convocatoria será objeto de publicidad en la Base de Datos Nacional de Subvenciones tal y como determina el artículo 20 de la LGS. El plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, hasta el 15 de noviembre del año 2021.

3. Estas bases también serán publicadas en la web municipal ([www.larinconada.es](http://www.larinconada.es)) y en el portal de transparencia ([www.transparencia.larinconada.es](http://www.transparencia.larinconada.es)). Este plazo podrá ser prorrogado, excepcionalmente, por resolución de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de La Rinconada.

Sólo se admitirán a trámite las solicitudes presentadas en tiempo y forma.

Si la solicitud y la documentación aportadas no reúnen los requisitos exigidos o no se acompaña la necesaria, se requerirá al solicitante para que, previa notificación a la dirección electrónica dispuesta en la solicitud, y en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, archivándose sin más trámite, previa resolución dictada en dichos términos, conforme a lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/15.

Las solicitudes de ayuda reguladas en estas bases se presentarán en el formulario normalizado de solicitud que se establezca al efecto, y que podrá descargarse en <https://carpeta.larinconada.es/GDCarpetaCiudadano/Tablon.do?action=verAnuncioswww>

#### 8. Documentación necesaria para tramitar la solicitud.

A la solicitud debidamente cumplimentada y firmada deberá acompañar de la siguiente documentación:

- Anexo I relativo a declaración responsable de encontrarse al corriente con hacienda y seguridad social.
- Anexo II relativo a ficha de tercero.
- Documentación justificativa de la matriculación que consistirá en la cumplimentación del Anexo III.

#### 9. Régimen de compatibilidad de las ayudas.

Las ayudas previstas en las presentes bases serán compatibles con cualesquiera otras ayudas o subvenciones que puedan otorgar otras instituciones públicas o privadas con el mismo objeto y finalidad, siempre y cuando el conjunto de todas ellas no supere el coste total de la acción formativa objeto de ayuda.

#### 10. Procedimiento de concesión.

##### FASE DE INSTRUCCIÓN.

Finalizado el plazo de presentación o en su caso, de subsanación de la documentación presentada las solicitudes serán analizadas por una Comisión Técnica, presidida por la Delegada del Área de Empleo, Formación y Desarrollo Económico, dos empleados públicos relacionados con la materia.

Será competente para la instrucción del procedimiento la Sra. Concejala Delegada del Área de Empleo, Formación y desarrollo económico, previa valoración de la Comisión Técnica.

El órgano instructor realizará de oficio, cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos, en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución

La fase instructora comprende las siguientes funciones:

1. Petición de cuantos informes estime necesarios para resolver o que sean exigidos por las normas que regulan la subvención.
2. Evaluación de las solicitudes o peticiones efectuadas, conforme a los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en la presente convocatoria.

Con objeto de facilitar la mejor evaluación de las solicitudes, el órgano instructor podrá requerir a los solicitantes cuanta información y documentación estime necesaria, con carácter previo a la emisión de su Informe. Si el requerimiento no fuese atendido en tiempo y forma por el solicitante, se considerará desistido en su solicitud de subvención, haciendo constar tal circunstancia en la resolución de concesión.

##### FASE DE RESOLUCIÓN.

Una vez evaluadas las solicitudes, en función de las mismas y de la dotación presupuestaria, la Comisión Técnica emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, y que, además, expresará la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de subvención, así como su cuantía.

Con posterioridad, el órgano instructor a la vista del expediente y del informe antes mencionado, formulará Propuesta de Resolución Provisional que será notificada a los solicitantes, con carácter previo a la aceptación o renuncia de la subvención propuesta.

El plazo será de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación, para que los solicitantes procedan a renunciar, o aceptar la subvención conjuntamente con reformulación o sin ella.

La resolución del procedimiento será adoptada por el órgano competente y contendrá la relación de solicitantes a los que se concede la ayuda, con indicación expresa del importe, así como, en su caso, la desestimación del resto de las solicitudes

#### 11. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Los perceptores de la subvención, además de las obligaciones específicas para cada subvención concreta, estarán obligados a:

1. Realizar con aprovechamiento la acción formativa objeto de concesión de ayuda, ajustándose a los términos del acuerdo de concesión, a las bases de la convocatoria y, con carácter general, a las disposiciones del Régimen Jurídico de Subvenciones del Ayuntamiento de La Rinconada
2. Someterse a las actuaciones de comprobación y facilitar al Ayuntamiento cuantos datos y documentos se le requieran.

3. Justificar adecuadamente la subvención en los términos establecidos por estas bases reguladoras.
4. Disponer de la documentación contable exigida por las disposiciones aplicables a cada beneficiario.
5. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos por un plazo de al menos 4 años.

12. *Forma de pago de la subvención.*

El pago de la ayuda se realizará mediante el abono del 100% de la misma, de forma anticipada con justificación diferida

13. *Plazo de ejecución de la acción formativa.*

Coincidirá con el plazo de ejecución real de la acción formativa.

14. *Plazo de justificación.*

El plazo máximo para presentar la justificación de la acción formativa, será de un mes desde la finalización de la misma.

15. *Forma de justificación de la ayuda.*

La documentación justificativa de gastos entregada por el beneficiario ha de reunir los siguientes requisitos:

- Diploma y/o acreditación de haber realizado con aprovechamiento la acción formativa.
- Documentos de pago de la acción formativa a subvencionar. En el caso en que el pago de la misma se realice de forma fraccionada, deberá aportar justificante del primer pago realizado, sin perjuicio de que al momento de la justificación de la subvención deban constar la totalidad de los pagos parciales realizados

Acreditación del pago:

- Pago en efectivo: mediante recibí firmado sobre la factura o el documento correspondiente con indicación del nombre y D.N.I. de quien recibe los fondos.
- Pago por cheque nominativo: mediante incorporación a la factura de fotocopia del cheque y presentación ante el Ayuntamiento para su cotejo de cargo bancario del citado cheque.
- Pago por transferencia: indicación en la factura de esta forma de pago así como de la cuenta bancaria beneficiaria, documento bancario justificativo de la transferencia y presentación ante el Ayuntamiento para su cotejo de cargo bancario de la citada transferencia.
- Pago por domiciliación bancaria: mediante presentación ante el ayuntamiento para su cotejo de cargo bancario correspondiente.

Esta documentación deberá presentarse en el Registro del Ayuntamiento de La Rinconada, acompañada del impreso normalizado de solicitud de pago.

16. *Reintegro.*

Procederá el reintegro de la subvención conforme a lo dispuesto en el Título II de la Ley 38/2.003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

17. *Régimen jurídico.*

En lo no previsto en estas bases reguladoras, será de aplicación la Ley 38/2.003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, las bases de ejecución del presupuesto del Ayuntamiento, aprobado en sesión extraordinaria por el Pleno de esta Corporación en sesión celebrada el día 4 de diciembre de 2020 y resto de legislación de Régimen Local reguladora de subvenciones públicas y de procedimiento administrativo.

Lo que se hace público, para general conocimiento.

La Rinconada a 5 de julio de 2021.—El Alcalde, Francisco Javier Fernández de los Ríos Torres.

15W-6119

## CATALOGO LOCAL DE ACCIONES FORMATIVAS FORMACION EN IDIOMAS

### MODALIDAD PRESENCIAL

Nombre del curso	Horas
Inglés Conversación A1-A2	150
Inglés Conversación B1	200
Inglés Conversación B2	200
Inglés Conversación C1	200
Inglés para Negocios Business Preliminary B1 (BEC) Exámen Oficial Cambridge	200
Inglés para Negocios Business Vantage B2 (BEC) Exámen Oficial Cambridge	200
Inglés Comercial Business Higher C1 (BEC) Exámen Oficial Cambridge	200
Preparación Exámenes Oficiales Cambridge Nivel A2 (KET)	200
Preparación Exámenes Oficiales Cambridge Nivel B1 (PET)	270
Preparación Exámenes Oficiales Cambridge Nivel A2 (PET)	200
Preparación Exámenes Oficiales Cambridge Nivel B1 (PET)	100
Preparación Exámenes Oficiales Cambridge Nivel B2 (FCE)	100-270
Preparación Exámenes Oficiales Cambridge Nivel C1 (Advanced)	100-270
Preparación Exámenes Oficiales Cambridge todos los niveles curso corto	35
Preparación Exámenes Oficiales Cambridge todos los niveles curso intensivo	80
Preparación Exámenes Oficiales Cambridge Nivel Pre-A1 / A1 / A2 (YLE)	70-100
Preparación Exámenes Oficiales de Cambridge Nivel C2 (Proficiency)	270
Francés Conversación A2	150
Francés Conversación B1	200
Francés Conversación B2	200
Francés Conversación C1	200
Francés Conversación C2	200
Preparación Exámenes Oficiales Francés DELF A1 (Elemental)	180
Preparación Exámenes Oficiales Francés DELF A2 (Elemental)	180
Preparación Exámenes Oficiales Francés DELF B1 (Independiente)	270
Preparación Exámenes Oficiales Francés DELF B2 (Independiente)	270
Preparación Exámenes Oficiales Francés DALF C1 (Experimentado)	270
Preparación Exámenes Oficiales Francés DALF C2 (Experimentado)	270
Inglés (Cambridge y Aptis) B1, B2 y C1,	240
Prácticas exámenes oficiales inglés todos los niveles (Cambridge, Linguaskill, Aptis o Trinity)	48
Intensivos inglés veranos	128
Individuales inglés One to One	15
Alemán A1, A2, B1, B2	72
Tecnología, Programación y Robótica en inglés	120
Inglés hasta C1 CAE de Cambridge	110

### MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

Nombre del curso	Horas
Atención telefónica en inglés	25
Inglés Avanzado	25
Inglés General: desde Pre-A1 hasta C1	70-100
Preparación Exámenes Oficiales Cambridge Nivel A2 (PET)	
Preparación Exámenes Oficiales Cambridge Nivel B1 (PET)	100
Preparación Exámenes Oficiales Cambridge Nivel B2 (FCE)	100
Preparación Exámenes Oficiales Cambridge Nivel C1 (Advanced)	100
Preparación Exámenes Oficiales Cambridge todos los niveles curso corto	35
Preparación Exámenes Oficiales Cambridge todos los niveles curso intensivo	80
Preparación Exámenes Oficiales Cambridge Nivel Pre-A1 / A1 / A2 (YLE)	70-100
Inglés básico	50
Inglés Esencial. Preguntas frecuentes	25
Inglés Medio	25
Inglés para Comercio	75
Inglés para Hostelería	75
Inglés para Internet	25
Curso inglés tutorizado	260

### MODALIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
Habla Inglés	65
Repasa Inglés	60
Inglés General: desde Pre-A1 hasta C1	70-100
Preparación Exámenes Oficiales Cambridge Nivel A2 (PET)	
Preparación Exámenes Oficiales Cambridge Nivel B1 (PET)	100
Preparación Exámenes Oficiales Cambridge Nivel B2 (FCE)	100
Preparación Exámenes Oficiales Cambridge Nivel C1 (Advanced)	100
Preparación Exámenes Oficiales Cambridge todos los niveles curso corto	35
Preparación Exámenes Oficiales Cambridge Nivel Pre-A1 / A1 / A2 (YLE)	70-100
Preparación Exámenes Oficiales Cambridge todos los niveles curso intensivo	80
English Course A2	90
English Course B1.1	90
English Course B1.2	90
English Course B2.1	90
English Course B2.2	90

HASH DEL CERTIFICADO:  
00A9FC420FF136B4EB9D6D60EF309C04C92973D

FECHA DE FIRMA:  
26/07/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
Delegada de Economía y Hacienda, Empleo, Formación y Cultura.

NOMBRE:  
RAQUEL VEGA COCA

Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de La Rinconada (Sevilla) - <http://carpeta.larinconada.es/GDCarpetaCiudadano> - Código Seguro de Verificación: 41309IDOC27120EC476E28BD49A9





Francés A1	80-120
Francés A2	120
Francés B1	20- 120-10
Inglés A1	90- 120-150-60
Inglés A2	80- 120-150-60
Inglés B1	20-120-240-60
Inglés B2	20- 120-240-60
Alemán B1	90
Italiano B1	80
Inglés básico	80
Inglés medio	80
Inglés avanzado	80
Inglés para internet	20
Atención telefónica en inglés	20
Inglés esencial, preguntas frecuentes	20
Inglés para comercio	80
Italiano a1	120
Italiano a2	120
Alemán A1	90
Alemán A2	80
Inglés A1.1	30
Inglés A1.2	30
Inglés A2.1	30
Inglés A2.2	30
Inglés B1.1	30
Inglés B1.2	30
Inglés B2.1	30
Inglés B2.2	30
Inglés C1.1	30
Inglés profesional para actividades comerciales. COMV0108 - Actividades de venta	90
(SSCE01) Inglés A1	150
Inglés C1	60
Inglés C1.2	30
Prácticas exámenes oficiales inglés todos los niveles (Cambridge, Linguaskill, Aptis o Trinity)	48
Intensivos inglés veranos	128
Individuales inglés One to One	15
Alemán A1, A2, B1, B2	72
Tecnología, Programación y Robótica en inglés	120

NOMBRE: RAQUEL VEGA COCA  
 PUESTO DE TRABAJO: Delegada de Economía y Hacienda, Empleo, Formación y Cultura.  
 FECHA DE FIRMA: 28/07/2021  
 HASH DEL CERTIFICADO: 00A9FC420FF136B4EB9D6D60EF309C04C92973D  
 Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de La Rinconada (Sevilla) - http://carpeta.larinconada.es/GDCarpetaCiudadano - Código Seguro de Verificación: 41309IDOC27120EC476E28BD49A9



## CATALOGO LOCAL DE ACCIONES FORMATIVAS

### 1. ACCIONES FORMATIVAS CONDUCENTES A CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD.... Página 1

#### CAPACITACION PROFESIONAL

1. FAMILIA PROFESIONAL LOGISTICA Y TRANSPORTE.....	Página 2
2. FAMILIA PROFESIONAL DEL SECTOR SERVICIOS.....	Página 5
3. FAMILIA PROFESIONAL DEL SECTOR DE LA HOSTELERIA Y TURISMO.....	Página 6
4. FAMILIA PROFESIONAL DEL SECTOR DE INSTALACION Y MANTENIMIENTO.....	Página 29
5. FAMILIA PROFESIONAL DEL SECTOR DE LA ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA.....	Página 32
6. FAMILIA PROFESIONAL DEL SECTOR DEL TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS.....	Página 35
7. FAMILIA PROFESIONAL DEL SECTOR DE ACTIVIDADES FISICAS Y DEPORTIVAS.....	Página 35
8. FAMILIA PROFESIONAL DEL SECTOR DE ADMINISTRACION PUBLICA.....	Página 35
9. FAMILIA PROFESIONAL DEL SECTOR DE ADMINISTRACION Y GESTION.....	Página 42
10. FAMILIA PROFESIONAL AGRARIA.....	Página 65
11. FAMILIA PROFESIONAL DE ARTES GRAFICAS Y MAQUETACION.....	Página 72
12. FAMILIA PROFESIONAL DE COMERCIO Y COMERCIO EXTERIOR.....	Página 76
13. FAMILIA PROFESIONAL DERECHO Y ASPECTOS LEGALES.....	Página 80
14. FAMILIA PROFESIONAL DE EDIFICACION Y OBRAS.....	Página 81
15. FAMILIA PROFESIONAL DE ENERGIA RENOVABLE Y AGUA.....	Página 83
16. FAMILIA PROFESIONAL DE FABRICACION MECANICA.....	Página 86
17. FAMILIA PROFESIONAL DE FONTANERIA Y CALEFACCION.....	Página 87
18. FORMACION COMPLEMENTARIA.....	Página 87
19. FORMACION, EDUCACION Y ORIENTACION LABORAL.....	Página 89
20. FAMILIA PROFESIONAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS Y HABILIDADES DIDACTICAS.....	Página 93
21. FAMILIA PROFESIONAL DE IMAGEN PERSONAL.....	Página 103
22. FAMILIA PROFESIONAL DE IMAGEN Y SONIDO.....	Página 107
23. FAMILIA PROFESIONAL DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS.....	Página 108
24. FAMILIA PROFESIONAL DE INFORMATICA Y PROGRAMACION.....	Página 110

25. FAMILIA PROFESIONAL INMOBILIARIA, ARQUITECTURA E INTERIOR.....	Página 130
26. FAMILIA PROFESIONAL DE MADERA, MUEBÑE Y CORCHO.....	Página 130
27. FAMILIA PROFESIONAL DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS.....	Página 130
28. FAMILIA PROFESIONAL MAQUINARIA.....	Página 134
29. FAMILIA PROFESIONAL MARKETING, COMERCIAL Y VENTAS.....	Página 134
30. FAMILIA PROFESIONAL DE NUEVAS TECNOLOGIAS DE LA COMUNICACIÓN.....	Página 153
31. FAMILIA PROFESIONAL DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CALIDAD MEDIOANBIENTE E I+D+I.....	Página 153
32. FAMILIA PROFESIONAL EN PSICOLOGIA.....	Página 163
33. FAMILIA PROFESIONAL DE QUIMICA.....	Página 164
34. FORMACION RECOMENDADA.....	Página 164
35. FAMILIA PROFESIONAL DE SANIDAD, DIETETICA Y NUTRICION.....	Página 164
36. FAMILIA PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y VIGILANCIA.....	Página 175
37. FAMILIA PROFESIONAL EN SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD.....	Página 176
38. FAMILIA PROFESIONAL DE VIDRIO Y CERAMICA.....	Página 182



## **ESPECIALIDADES FORMATIVAS CONDUCENTE A CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD**

### **MODALIDAD PRESENCIAL**

#### **1. FAMILIA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

- \* Actividades de gestión administrativa, (880 H)
- \* Creación y gestión de microempresas, (480 H)
- \* Gestión integrada de recursos humanos, (670 H)
- \* Actividades administrativas en la relación con el cliente, (680 H)
- \* Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas, (670 H)
- \* Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales, (390 H)
- \* Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos, (360 H)
- \* Inglés financiero, (150 H)

#### **2. FAMILIA PROFESIONAL DE COMERCIO Y MARKETING**

- \* Gestión y control del aprovisionamiento, (370 H)
- \* Organización del transporte y la distribución, (340 H)
- \* Organización y gestión de almacenes, (310 H)
- \* Tráfico de mercancías por carretera, (370 H)
- \* Tráfico de viajeros por carretera, (440 H)
- \* Inglés-gestión comercial, (200 H)
- \* Gestión de marketing y comunicación, (730 H)
- \* Actividades auxiliares de comercio, (270 H)
- \* Atención al cliente, consumidor o usuario, (420 H)
- \* Control y formación en consumo, (460 H)
- \* Gestión comercial de ventas, (530 H)

#### **3. FAMILIA PROFESIONAL HOSTELERIA Y TURISMO**

- \* Creación y gestión de viajes combinados y eventos, (510 H)
- \* Venta de productos y servicios turísticos, (550 H)
- \* Promoción turística local e información al visitante, (570 H)

#### **4. FAMILIA PROFESIONAL SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD**

- \* Dinamización comunitaria, (490 H)
- \* Dinamización de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil, (150 H)
- \* Dinamización, programación y desarrollo de acciones culturales, (400 H)
- \* Dirección y coordinación de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil, (290 H)
- \* Atención al alumnado con necesidades educativas especiales (ACNEE) en centros educativos, (470 H)
- \* Docencia para la formación profesional para el empleo, (340 H)
- \* Información juvenil, (360 H)
- \* Promoción para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, (450 H)
- \* Gestión de llamadas de teleasistencia, (230 H)
- \* Inserción laboral de personas con discapacidad, (350 H)

### **MODALIDAD SEMI-PRESENCIAL**

#### **1. FAMILIA PROFESIONAL SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD**

- \* Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales, (370 H)
- \* Atención sociosanitaria a personas en el domicilio, (4850 H)

## CAPACITACIONES PROFESIONALES

### 1. FAMILIA PROFESIONAL LOGISTICA Y TRANSPORTE

#### MODALIDAD PRESENCIAL

Nombre del curso	Horas
CAP Conductores (Formación Continua)	35
ADR Básico Inicial	22
ADR Básico + Cisterna	9
Carretilla Telescopica	25
Operador de Plataforma Elevadora	20
Estiba de Cargas en Vehículos de Transporte	10
Dirección logística y control de almacén	180
Mozo de almacén	240
Mozo de carga de equipajes en aeropuerto	240
Renovación de tacógrafo, TPC/TPM, ( 6H. 20 H. )	

#### MODALIDAD SEMI PRESENCIAL

Nombre del curso	Horas
Operador de Carretilla	25
Técnico profesional en operaciones de almacenaje y gestión logística en la empresa	300
Técnico de operaciones aeroportuarias- agente de handling	200
Carretillero	35
TPC/TPM	60

#### MODALIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
Logística Internacional. El Transporte Y El Seguro	60
MF1461_2 Mantenimiento De Primer Nivel De Vehículos De Transporte Por Carretera	50
MF1462_2 Conducción Racional Y Operaciones Relacionadas Con Los Servicios De Transporte	130
MF1463_2 Planificación Del Transporte Y Relaciones Con Clientes	50
MF1464_2 Atención E Información A Los Viajeros Del Autobús O Autocar	50
MF1465_2 Operaciones De Recogida Y Entrega De Mercancías	70
UF0471 Conducción Y Circulación De Vehículos De Transporte Urbano E Interurbano Por Vías Públicas (uf0472) Operativa Y Seguridad Del Servicio De Transporte	70
Tacógrafo digital , TMVI033PO	30
Técnicas de conducción en seguridad privada	10
Técnicas de conducción en seguridad privada Técnicas de conducción en seguridad privada. TMVI018PO	40



Transporte viajeros características especiales, TMVI037PO	30
Prevención de riesgos viales: seguridad vial ,LTM041FO	30
Uso Y Manejo Del GPS, LTM039FO	20
Acompañamiento En Transporte Escolar, COML005PO	30
Gestión logística, COML023PO.	150
Mantenimiento primer nivel transporte carretera	60
Conducción y circulación vehículos transporte urbano	70
Operativa y seguridad servicios transporte	60
Planificación del transporte	50
Atención e información viajeros de autobús	50
Operaciones recogida y entrega de mercancías	70
Competencia profesional para el transporte de mercancías por carretera	100
Obtención del permiso de conducir c: vehículos pesados. FE002TL	120
Obtención del permiso de conducir c+e: remolques y semiremolques. FE003TL	120
Conducción eficiente	40
Dispositivos para la sujeción de la carga en vehículos de carretera (técnicos y operarios). 30 horas seguridad. FE004TL	30
Dispositivos para la sujeción de la carga en vehículos de carretera.(conductores) seguridad 15 horas. FE009TL	15
Consejero De Seguridad Para El Transporte De Mercancías Peligrosas. FE0082TL	150
Acompañante de Transporte Escolar	50
Conducción Económica y Ecológica	50
Gestión de Flotas y Localización de Vehículos	30
Sensibilización de Accidentes: Prevención de Accidentes	40
Transporte de Viajeros con Características Especiales	30
Uso del GPS	30
MF0432_1: Manipulación de cargas con carretillas elevadoras	50
UF0680: Diagnóstico Preventiva Del Vehículo Y Mantenimiento De Su Dotación Material	60
TMVI018PO Prevención De Accidentes En La Conducción	40
TMVI033PO Tacógrafo Digital	30
TMVI037PO Transporte De Viajeros Con Características Especiales	30
TMVI039PO Uso Y Manejo Del GPS	20
Prevención de riesgos laborales en transporte de personas por carretera	80
Manipulación de cargas con carretillas elevadoras	50
Optimización de la cadena logística	90
Manipulación y movimientos con transpalés y carretillas de mano	50
Mantenimiento de primer nivel de vehículos de transporte por carretera	60
Operaciones de recogida y entrega de mercancías	70
Aprovisionamiento y almacenaje en la venta	40
Conducción y circulación de vehículos de transporte urbano e interurbano por vías públicas	70
Operativa y seguridad del servicio del transporte	60
Logística sanitaria en catástrofes	60
Organización del entorno de trabajo en transporte sanitario	40
Atención al paciente al centro sanitario	60

Organización operativa del tráfico de mercancías por carretera	80
Gestión de costes y calidad del servicio de transporte por carretera	80
Seguridad y prevención de riesgos en el transporte por carretera	30
Planificación de rutas y operaciones de transporte por carretera	80
Gestión y control de flotas y servicios de transporte por carretera	80
Diseño y organización del almacén	80
Gestión del equipo de trabajo del almacén	30
Seguridad y prevención de riesgos en el almacén	30
Gestión de pedidos y stock	80
Diseño de planes de transporte de viajeros por carretera	80
Formación de precios y tarifas del transporte de viajeros por carretera	40
Gestión, control y calidad en el servicio de transporte de viajeros por carretera	80
Seguridad y prevención de riesgos en el transporte de viajeros por carretera	30
Aprovisionamiento y almacenaje en la venta. UF0033	40
Atención básica al cliente. COMT0211 - Actividades auxiliares de comercio - contenido online 3.1	50
Manipulación y movimientos con transpalés y carretillas de mano. COMT0211 - Actividades auxiliares de comercio - contenido online 3.1	90
Operaciones auxiliares de almacenaje. COML0110 - Actividades auxiliares de almacén - contenido online 3.1	80
Operaciones auxiliares en el punto de venta. COMT0211 - Actividades auxiliares de comercio - contenido online 3.1	90
Preparación de pedidos. COML0110 - Actividades auxiliares de almacén - contenido online 3.1	40
Preparación de pedidos. COMT0211 - Actividades auxiliares de comercio - contenido online 3.1	40
SANTO208: Transporte Sanitario	400
COML024PO: Internacionalización De PYMES: Gestión Del Transporte Y Aduanas	40
Logística Integral. Logística De Almacenes	30
Estiba Y Sujeción De Las Mercancías - TMVI051PO	24
Efectos Y Consecuencias Del Consumo De Drogas Y Alcohol En La Conducción - TMVI064PO	20
Estiba Y Carga De Camiones En Operaciones De Recuperación - TMVI067PO	30
CONDUCCIÓN EFICIENTE EN VEHÍCULOS INDUSTRIALES. FE005SVL	30
Elementos Del Automóvil: Fundamentos	20
Sistemas y procesos logísticos. COML022PO	46
Importancia de las Reglas Incoterms y Novedades 2020	10
Las reglas Incoterms para operaciones de transporte marítimo	10
Las reglas Incoterms para operaciones de transporte multimodal	10
Planificación logística	50
Transporte internacional	50

## 2. FAMILIA PROFESIONAL DEL SECTOR SERVICIOS

### MODALIDAD PRESENCIAL

Nombre del curso	Horas
Atención al cliente en aeropuertos	300

### MODALIDAD SEMI-PRESENCIAL

Nombre del curso	Horas
Auxiliar de apoyo en la etapa infantil	300
Auxiliar de veterinaria	450
Azafata de tierra	180
Cajera de supermercados	240
Camarera de pisos	350
Dependiente de comercio	240
Gobernanta de hotel	360
Recepcionista de hotel	400
Tanatoestética	100
Tanatopraxia	600
Técnico profesional en jardinería, diseño, creación y mantenimiento de jardines	420

### MODALIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
Atención al cliente organización de actos de protocolo en servicios funerarios	280
Auxiliar de asistencia a pasajeros en aeropuertos	120
Decoración de interiores	320
Piloto de drones	50



### 3. FAMILIA PROFESIONAL DEL SECTOR DE LA HOSTELERIA Y TURISMO

#### MODALIDAD PRESENCIAL

Nombre del curso	Horas
Animación turística en Hostelería	25

#### MODALIDAD SEMI-PRESENCIAL

Nombre del curso	Horas
Animación turística en Hostelería	25
Camarero Servicio de Bar	80
Camarero Servicio de Sala	80
Cocina	75
Cocina en Línea Fría	25
Gobernanta	75
Organización del departamento de montaje en instalaciones de catering	45
Preparación de Aperitivos	80
Procesos de gestión de aprovisionamiento, recepción, almacenamiento, distribución y control de consumos e inventarios de alimentos, bebidas, otros géneros y equipos en restauración	30

#### MODALIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
(HOTR032PO) Elaboración De Platos Combinados	60
MF0255_1 Aprovisionamiento, Preelaboración Y Conservación Culinarios.	120
MF0256_1 Elaboración Culinaria Básica.	180
MF0257_1 Servicio Básico De Restaurante-Bar.	120
MF0258_1 Aprovisionamiento, Bebidas Y Comidas Rápidas.	120
MF0706_1 Arreglo De Habitaciones Y Zonas Comunes En Alojamientos	120
MF0707_1 Lavado De Ropa En Alojamientos	90
MF0708_1 Planchado Y Arreglo De Ropa En Alojamientos	90
MF0711_2 Seguridad, Higiene Y Protección Ambiental En Hostelería	60





MF1046_2 Técnicas De Servicio De Alimentos Y Bebidas En Barra Y Mesa	70
MF1047_2 Bebidas	80
MF1048_2 Servicio De Vinos	90
MF1049_2 Elaboración Y Exposición De Comidas En El Bar-Cafetería	50
MF1050_2 Gestión Del Bar-Cafetería.	120
MF1052_2 Servicio En Restaurante.	130
MF1053_2 Elaboración Y Acabado De Platos A La Vista Del Cliente	50
MF1054_2 Servicios Especiales En Restauración	80
MF1089_1 Aproveccionamiento Y Montaje Para Servicios De Catering.	120
MF1090_1 Recepción Y Lavado De Servicios De Catering	90
Gestión De Alérgenos En El Sector De La RestauraciónSANP038PO	50
UF0038 Aproveccionamiento Y Organización Del Office En Alojamientos	30
UF0039 Limpieza Y Puesta A Punto De Pisos Y Zonas Comunes En Alojamientos	60
UF0040 Atención Al Cliente En La Limpieza De Pisos En Alojamientos	30
UF0053 Aplicación De Normas Y Condiciones Higiénico-Sanitarias En Restauración	30
UF0054 Aproveccionamiento De Materias Primas En Cocina	30
UF0055 Preelaboración Y Conservación Culinarias	60
UF0056 Realización De Elaboraciones Básicas Y Elementales De Cocina Y Asistir En La Elaboración Culinaria	90
UF0057 Elaboraciones De Platos Combinados Y Aperitivos	60
UF0058 Uso De La Dotación Básica Del Restaurante Y Asistencia En El Preservicio	30
UF0059 Servicio Básico De Alimentos Y Bebidas Y Tareas De Postservicio En El Restaurante	60
UF0060 Aproveccionamiento Y Almacenaje De Alimentos Y Bebidas En El Bar	30
UF0061 Preparación Y Servicio De Bebidas Y Comidas Rápidas En El Bar	60
UF0062 Aproveccionamiento Y Montaje Para Servicios De Catering	90
UF0256 Control De La Actividad Económica Del Bar Y Cafetería	90
UF0257 Aplicación De Sistemas Informáticos En Bar Y Cafetería	30
UF0258 Sistemas De Aproveccionamiento En El Restaurante Y Mise En Place En El Restaurante	40
UF0259 Servicio y atención al cliente en restaurante	50
UF0260 Facturación Y Cierre De Actividad En Restaurante	40
APPCC: Análisis De Peligros Y Puntos De Control Críticos	60
Manipulador De Alimentos	10
Creación y diseño de productos turísticos	50
Creación y diseño de productos turísticos (edición andalucía)	60
Información Turística	80
Marketing y comercialización de productos turísticos	70
CURSO BÁSICO DE CAMARERO	30
Manipulación de alimentos en restauración y el comercio minorista.	20
CREACIÓN DE CARTAS Y MENÚS	15
PROTOCOLO Y ETIQUETA EN EVENTOS	10
Food Defense en Sistemas de Seguridad Alimentaria	40
Gestión de Alérgenos en el Sector de la Restauración	50



Manipulación de Alimentos: Higiene Alimentaria	20
MF1057_2: Inglés Profesional Para Turismo	90
UF0049: Procesos De Gestión De Calidad En Hostelería Y Turismo	50
UF0053: Aplicación De Normas Y Condiciones Higiénico-Sanitarias En Restauración	30
UF0054: Aprovisionamiento De Materias Primas En Cocina	30
UF0055: Praelaboración Y Conservación Culinarias	60
UF0056: Realización De Elaboraciones Básicas Y Elementales De Cocina Y Asistir En La Elaboración Culinaria	90
UF0057: Elaboración De Platos Combinados Y Aperitivos	60
UF0058: Uso De La Dotación Básica Del Restaurante Y Asistencia En El Preservio	30
UF0059: Servicio Básico De Alimentos Y Bebidas Y Tareas De Postservicio En El Restaurante	60
UF0060: Aprovisionamiento Y Almacenaje De Alimentos Y Bebidas En El Bar	30
UF0061: Preparación Y Servicio De Bebidas Y Comidas Rápidas En El Bar	60
UF0077: Procesos De Gestión De Unidades De Información Y Distribución Turísticas	70
UF0080: Organización Del Servicio De Información Turística Local	90
UF0081: Gestión De La Información Y Documentación Turística Local	60
UF0082: Información Y Atención Al Visitante	30
UF0083: Diseño De Productos Y Servicios Turísticos Locales	90
UF0084: Promoción Y Comercialización De Productos Y Servicios Turísticos Locales	90
HOTT004PO Gestión De Sistemas De Distribución Global (GDS)	40
Cocina y gastronomía 1. La cocina moderna. Operaciones preliminares. Cartas y menús - .	65
Cocina y gastronomía 2. Quesos, entradas, canapés, sándwich y platos combinados	20
Cocina y gastronomía 3. Preparación de huevos, sopas, arroces, pastas y verduras - .	45
Cocina y gastronomía 4. Preparación de pescados y mariscos - .	30
Cocina y gastronomía 5. Preparación de carnes - .	45
Cocina y gastronomía 6. Gestión y dirección del departamento de cocina - .	15
Recepción y almacenamiento de provisiones en cocina	6
Las empresas de restauración	6
Control de consumos y costes en cocina	5
La restauración diferida	7
Gestión y control de calidad en restauración	7
Nutrición y dietética	7
Aprovisionamiento interno de géneros y productos culinarios	8
Las ofertas gastronómicas	8
Aprovisionamiento externo de géneros en cocina	11
Procedimiento de almacenamiento, reposición y control de documentos propios y externos en agencia de viajes	10
Procedimientos derivados de las relaciones económicas con clientes en agencias de viaje	15
Procesos económico-administrativos en agencias de viajes y otras entidades de distribución turística	15



Utilización de programas informáticos de gestión interna en agencias de viajes	15
Gestión de tesorería y control de cuentas de cajas y bancos en agencias de viajes	15
Contabilidad, matemáticas comerciales y estadística básicas en agencias de viajes	20
Condiciones técnico-sanitarias en la elaboración de preparados cárnicos.	10
Condimentos, especias, aditivos en preparados carnicos frescos.	10
Envasado de la carne.	10
Elaboración de preparados cárnicos frescos.	15
Mantenimiento de la maquinaria y equipos de elaboraciones cárnicas.	15
Manejo de equipos y elementos de trabajo en establecimientos cárnicos	15
Materias primas y auxiliares en la elaboración de preparados cárnicos	20
Almacenamiento Y Distribución Interna De Productos De Lavandería	20
Clasificación según etiquetado y marca de productos textiles para el lavado	25
Lavado, limpieza y secado de ropa en alojamientos	25
Costura en alojamientos	15
Almacenamiento Y Distribución Interna De Ropas Y Productos Para El Planchado En Alojamientos	15
Planchado, plegado, empaquetado o embolso de ropa en alojamientos	35
Gestión del agua y de la energía en establecimientos de hostelería	4
Buenas prácticas ambientales en los procesos productivos de establecimientos de hostelería	5
Incidencia ambiental de la actividad de hostelería	4
Limpieza de instalaciones y equipos de hostelería	14
Seguridad y situaciones de emergencia en la actividad de hostelería	15
Higiene alimentaria y manipulación de alimentos	20
La comunicación aplicada a la hostelería y turismo	7
Facturación y medios de pago de servicios de agroturismo	10
Recepción en alojamientos propios de entornos rurales y/o naturales	20
Gestión de reservas en alojamientos propios de entornos rurales y/o naturales	25
Gestión de la información en el departamento de recepción en un alojamiento rural	30
Almacenamiento Y Distribución Interna De Ropa	10
Instalaciones, habitaciones y demás dependencias en alojamientos rurales	15
Técnicas de limpieza de mobiliario y decoración propios de alojamientos situados en entornos rurales y/o naturales	20
Técnicas de limpieza de productos textiles en alojamientos rurales	25
Técnicas de limpieza y puesta a punto de instalaciones, habitaciones y demás dependencias propias de establecimientos de alojamiento rural	25
La comunicación en restauración	8
La venta en restauración	8
Cierre del bar-cafetería	9
Facturación y cobro de servicios en bar-cafetería	10
Atención al cliente en restauración	11
Servicio de bebidas, aperitivos y comidas en barra y en mesa	13
Sistemas de organización y distribución del trabajo en barra y mesa de bar-cafetería	15





Géneros necesarios para la preparación, presentación y servicio de bebidas distintas a vinos	4
Confección de cartas de bebidas	7
Equipos, máquinas y utensilios necesarios para la preparación, presentación, conservación y servicio de bebidas	7
Procesos de servicio en barra y mesa	9
Coctelería	15
Bebidas combinadas alcohólicas y no alcohólicas	15
Bebidas simples distintas a vinos	30
El maridaje	5
Carta de vinos	10
La cata de vinos	10
Aprovisionamiento y conservación de vinos	14
El servicio de vinos	15
Elaboración del vino en hostelería	35
Montaje de expositores y barras de degustación en el bar-cafetería	3
Decoración con productos en las diferentes elaboraciones gastronómicas sencillas en el bar-cafetería	5
Ofertas gastronómicas propias de bar-cafetería	5
Regeneración y conservación de alimentos en bar-cafetería	5
Equipos de cocina para bar-cafetería, aprovisionamiento interno y preelaboración	5
Preparación y presentación de elaboraciones culinarias elementales	5
Materias primas elementales de uso común en el bar-cafetería	25
Expresión oral y escrita de la terminología específica del restaurante	20
Prestación de información gastronómica y documental en inglés	30
Atención al cliente en inglés en el servicio de restauración	40
Utilización de equipos, utensilios y géneros para elaboraciones a la vista del cliente en restaurante	10
Elaboraciones gastronómicas a la vista del cliente	15
Desespinado de pescados, mariscos y trinchado de carnes	25
Instalaciones y equipos básicos para servicios especiales y eventos en restauración	15
Decoración y montaje de expositores en restaurantes	20
Otros eventos en restauración	25
Servicios especiales en restauración	25
Prestación de información turística en inglés	30
Gestión y comercialización en inglés de servicios turísticos	30
Atención al cliente de servicios turísticos en inglés	30
Métodos de evaluación del grado de satisfacción de consumidores de nuevas elaboraciones culinarias.	15
Cocina creativa. experimentación y evaluación de resultados.	20
Modificaciones en platos gastronómicos en cuanto a las técnicas y procedimientos.	25
Elaboraciones más significativas de la cocina creativa y de autor.	25
Zonas de producción de productos más característicos en cocina	15
Metodología de cata de los alimentos	15



Las nuevas texturas en restauración	15
El análisis sensorial de los alimentos en hostelería	20
Macro-economía y micro-economía en la restauración	10
Relaciones externas con otras empresas de restauración	10
Fórmulas en la restauración: los diferentes tipos de establecimientos	10
Proceso evolutivo en la restauración	10
Clasificación de establecimiento en la restauración	10
Los precios de las ofertas gastronómicas	15
Propuestas culinarias	20
Materias primas culinarias	30
Funciones y características de los procesos en la gestión del aprovisionamiento en restauración.	30
Productos y materiales en cocina	35
El departamento de cocina y la organización del área de producción	10
Planes de trabajo del departamento de cocina	10
El comedor y la lógica de servicio	10
Establecimientos en la restauración	10
Procesos de cocina	10
Procesos de conservación, envasado, regeneración de géneros crudos y elaboraciones culinaria	10
Las unidades de producción culinaria	15
Aplicaciones Informáticas Específicas Para La Administración De Unidades De Producción Culinaria	3
Gestión y control presupuestario en las unidades de producción culinaria	5
La planificación del departamento de producción culinaria	5
Asesoramiento gastronómico y atención al cliente	5
Selección de personal y función de integración en las unidades de producción culinaria	10
Evaluación de costes, productividad y análisis económico en las unidades de producción culinaria	10
Organización en los establecimientos de restauración	10
Dirección de equipos de trabajo en unidades de producción culinaria	15
Gestión de la calidad en unidades de producción culinaria	25
Lavado de material de catering	17
Manipulación y clasificación de residuos procedentes de servicios de catering en la zona de lavado	35
Seguridad y limpieza en las zonas de lavado e instalaciones	40
Organización de servicios especiales en restauración	10
Relaciones con otros departamentos y recursos humanos en servicios de restauración	10
Planificación del protocolo en los eventos	10
Elaboración de cartas y fichas técnicas de platos	15
Planificación de los procesos de mise en place, servicio y cierre en restauración	20
Higiene en restauración	10

Calidad en restauración	15
Prevención de riesgos laborales en restauración	20
Gestión medioambiental en restauración	20
Venta de servicios en restauración	15
Análisis De La Situación En El Sector De La Restauración	20
Composición de la oferta gastronómica	25
Comunicación, marketing y ventas en restauración	35
Plan de trabajo del servicio de catering	15
Servicio de catering	15
Logística de catering	15
Organización y planificación de catering	20
Revisión de la venta y facturación de servicios de restauración	10
Supervisión del montaje de locales y buffets en restauración	10
Supervisión y desarrollo de los procesos de mise en place, servicio y postservicio en el bar y restaurante	15
Supervisión y desarrollo en el acabado de platos a la vista del cliente	15
Selección de personal y la función de integración de personal en los departamentos de servicio de alimentos y bebidas	7
Gestión de la calidad en los departamentos de servicios de alimentos y bebidas	10
Dirección de equipos de trabajo en los departamentos de servicios de alimentos y bebidas	15
Organización en los establecimientos de restauración	15
Planificación del departamento de servicios de alimentos y bebidas	20
Protocolo y tratamientos de personas en restauración	10
Protocolo básico y normas de comportamiento en restauración	10
Protocolo en la organización de eventos	10
Análisis Sensorial De Alimentos Selectos Propios De Sumillería	7
Análisis Sensorial Y Conocimiento De Otros Productos Selectos De Consumo Directo Y Confección De Su Carta De Oferta	15
Análisis Sensorial Y Conocimiento Del Aceite De Oliva Virgen Extra Y Confección De Su Carta De Oferta	20
Análisis Sensorial Y Conocimiento De Los Quesos Y Confección De Su Carta De Oferta	20
Conservación de otras bebidas alcohólicas de origen fermentativo y de bebidas espirituosas.	10
La bodega en restauración	10
Conservación y evolución de vinos y otras bebidas en restauración	12
Control de consumos e inventarios de vinos y otras bebidas en restauración	12
Gestión del aprovisionamiento y distribución de vinos y otras bebidas en restauración	20
Proceso para el servicio especializado de vinos	10
Servicio especializado de vinos	20
Armonías entre ofertas gastronómicas y vinos. maridaje	25
Técnicas de ventas de vinos	25

Expresión oral y escrita en inglés de la terminología específica del restaurante	20
Prestación de información gastronómica y documental en lengua extranjera (inglés)	30
Atención al cliente en lengua extranjera (inglés) en el servicio de restauración	40
Aplicación De Procesos De Aprovisionamiento Interno Para La Elaboración De Helados Y Semifríos	10
Manejo de maquinaria, equipos y utensilios básicos para la elaboración de helados y semifríos	10
Supervisión y elaboración de semifríos en pastelería	20
Control de procesos de envasado, conservación, y regeneración de géneros crudos, semielaborados y elaboraciones de helados y semifríos terminados	20
Supervisión y elaboración de helados	20
Aplicación De Procesos De Aprovisionamiento Interno Para La Ejecución De Operaciones De Acabado Y Presentación De Productos De Pastelería	10
Supervisión de elaboraciones específicas para el acabado y presentación de postres	10
Supervisión de la decoración y exposición de elaboraciones de pastelería	15
Control de procesos de envasado, conservación, y regeneración de géneros crudos, semielaborados y elaboraciones de decoraciones de pastelería	15
Control de consumos y existencias en pastelería	15
Materias primas en pastelería	15
Utilización y materiales de pastelería	15
Procesos de gestión de aprovisionamiento, recepción, almacenamiento, distribución y control de consumos e inventarios de alimentos, bebidas, otros géneros y equipos en restauración	15
Identificación de puestos de trabajo y selección de personal en pastelería	5
Elección de instalaciones y equipamientos en pastelería	10
Aplicación De Técnicas De Dirección En Pastelería	10
Planificación empresarial en pastelería	10
Organización en los establecimientos de pastelería	10
Estudio de viabilidad del proyecto de apertura del negocio de pastelería	15
Análisis Económico-Financiero Del Proyecto De Apertura De Negocio De Pastelería	20
Manejo de programas de gestión y control de restauración	4
Gestión y control de las cuentas de clientes en pastelería	5
Proceso administrativo y contable en empresas de pastelería	10
Diseño y gestión de presupuestos en negocios de pastelería	15
Tipología de empresas y tributos en restauración	20
Operaciones y cuentas contables en negocios de pastelería	30
Realización de las operaciones de aprovisionamiento, control e inventario de existencias en el área de pisos	4
Participación en la mejora de la calidad de alojamientos	10
La camarera de pisos en alojamientos y su departamento	20
Mobiliario y decoración en empresas de actividades de alojamientos	20
Limpieza y puesta a punto de habitaciones, zonas nobles y áreas comunes en alojamientos	20

Aplicación De La Normativa De Seguridad, Higiene Y Salud En Los Procesos De Preparación Y Puesta A Punto De Habitaciones, Zonas Nobles Y Áreas Comunes En Alojamientos	25
Aplicación De Normas De Protocolo Básico En Alojamientos	5
Montaje de salones para eventos en alojamientos	10
Atención al cliente en las operaciones de limpieza de pisos en alojamientos	15
Planificación del espacio en función de maquinaria y equipos del área de pisos, zonas comunes, lavandería y lencería en alojamientos	5
Técnicas y procesos administrativos aplicados al departamento de pisos en alojamientos	6
Aprovisionamiento, control e inventario de existencias en el departamento de pisos en alojamientos	6
El mantenimiento de las instalaciones, mobiliario y equipos en el departamento de pisos en alojamientos	6
Gestión de la seguridad en establecimientos de alojamiento	5
Organización de la prestación de los servicios del departamento de pisos en alojamientos	10
Atención al cliente en hostelería y turismo	10
La comunicación aplicada a la hostelería y al turismo	20
Primeros auxilios	3
El papel del mando intermedio en la prevención de riesgos laborales	5
Técnicas básicas de prevención de riesgos laborales para mandos intermedios	5
Fundamentos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo	5
Tipos de riesgos y medidas preventivas	10
Control del cumplimiento de las normas de seguridad e higiene en los procesos de limpieza y puesta a punto de habitaciones y zonas comunes en alojamientos	20
Selección y control de uso de equipos, máquinas y útiles propios de limpieza y puesta a punto de habitaciones y zonas comunes en alojamientos	20
Análisis Y Ejecución De Los Procesos De Limpieza Y Puesta A Punto De Habitaciones Y Zonas Comunes En Alojamientos	25
Análisis, Ejecución Y Control De Los Procesos De Arreglo De Ropa	15
Análisis, Ejecución Y Control De Los Procesos De Planchado De Ropa	15
Análisis, Ejecución Y Control De Los Procesos De Lavado De Ropa	30
Mobiliario en el departamento de pisos en alojamientos	10
Decoración y ambientación en el departamento de pisos en alojamientos	20
La función de integración de personal en los departamentos de pisos y recepción	5
La dirección de personal en el área de alojamiento	5
La planificación en las empresas y entidades de alojamiento	5
Aplicaciones Informáticas Específicas Para La Administración De Áreas De Alojamiento	10
Gestión y control presupuestarios en las áreas de alojamiento	10
Estructura financiera de las empresas y áreas de alojamiento	10
Evaluación de costes, productividad y análisis económico para áreas de alojamiento	10

La organización en los establecimientos de alojamiento	15
La gestión de la calidad en la organización hostelera y turística	10
Procesos de control de calidad de los servicios y productos de hostelería y turismo	10
La cultura de la calidad en las empresas y/o entidades de hostelería y turismo	30
Aplicación Del Plan De Acción Comercial En Alojamientos	5
El mercado turístico nacional e internacional	5
Segmentación y tipología de la demanda turística	10
Aplicación De La Negociación A Acciones Comerciales Y Reservas En Alojamiento	15
Aplicación De Las Técnicas De Venta A Las Acciones Comerciales Y Reservas En Alojamientos	15
Aplicación Del Marketing En Hostelería Y Turismo	15
Instalaciones complementarias y auxiliares de un establecimiento de alojamiento.	10
Prestación de servicios de recepción.	10
Gestión de la información en el departamento de recepción en un alojamiento hotelero	15
Facturación y cobro de servicios de alojamiento.	15
El departamento de recepción en alojamientos	17
El servicio de seguridad y su gestión en establecimientos de alojamiento hoteleros y no hoteleros	25
Uso de uniforme y equipamiento de seguridad en las zonas de producción y servicio de alimentos y bebidas	3
Limpieza de instalaciones y equipos propios de las zonas de producción y servicio de alimentos y bebidas	6
Aplicación De Las Normas Y Condiciones De Seguridad En Las Zonas De Producción Y Servicio De Alimentos Y Bebidas	7
Cumplimiento de las normas de higiene alimentaria y manipulación de alimentos	15
Desarrollo del proceso de aprovisionamiento interno en cocina	3
Realización de operaciones sencillas de economato y bodega en cocina	3
El departamento de cocina	5
Utilización de materias primas culinarias y géneros de uso común en cocina	20
Regeneración de géneros y productos culinarios más comunes en cocina	7
Uso de maquinaria y equipos básicos de cocina	8
Participación en la mejora de la calidad en la preelaboración y conservación culinaria de la cocina	12
Preelaboración de géneros culinarios de uso común en cocina	15
Aplicación De Sistemas De Conservación Y Presentación Comercial Habituales De Los Géneros Y Productos Culinarios Más Comunes En Cocina	20
Realización de elaboraciones elementales de cocina	35
Realización de elaboraciones culinarias básicas y sencillas de múltiples aplicaciones en cocina	35
Participación en la mejora de la calidad en cocina	20
Elaboración de platos combinados y aperitivos sencillos	40
Los establecimientos de servicios a colectividades	40
Desarrollo del preservicio en el área de consumo de alimentos y bebidas	8

El restaurante tradicional como establecimiento y como departamento	9
Utilización de la maquinaria, equipos, útiles y menaje propios del área de restaurante	10
Participación en la mejora de la calidad en el postservicio de restaurante	10
Realización de tareas posteriores al servicio en el área de consumo de alimentos y bebidas	10
Servicio de alimentos y bebidas y atención al cliente en restauración	40
Desarrollo del proceso de aprovisionamiento interno en el restaurante-bar	8
Realización de operaciones sencillas de economato y bodega en el restaurante-bar	11
Utilización de materias primas culinarias y géneros de uso común en el bar	12
El bar como establecimiento y como departamento	4
Regeneración de géneros, bebidas y productos culinarios propios del bar	5
Preparación y presentación de bebidas combinadas	5
Aplicación De Sistemas Sencillos Y Presentación Comercial De Bebidas Y Comidas Rápidas De Bar	6
Preparación y presentación de bebidas no alcohólicas	6
Preparación y presentación de aperitivos, cervezas, aguardientes y licores de mayor consumo en el bar	7
Preparación y presentación de canapés, bocadillos y sándwiches en el bar	7
Preparación y presentación de platos combinados y aperitivos sencillos en el bar	8
Utilización de maquinaria, equipos, útiles y menaje propios del bar	8
Participación en la mejora de la calidad en el bar	9
El proceso de aprovisionamiento para servicios de catering	18
El proceso de montaje de servicios de catering	30
Organización del departamento de montaje en instalaciones de catering	45
Regeneración de vegetales y setas	7
Preelaboración de vegetales y setas	11
Conservación de vegetales y setas	11
Maquinaria y equipos básicos de cocina utilizados en la preelaboración de vegetales y setas	15
Materias primas en la preelaboración y conservación de vegetales y setas	20
Regeneración de pescados, crustáceos y moluscos.	5
Área de preparación de la zona para pescados, crustáceos y moluscos.	6
Conservación de pescados, crustáceos y moluscos.	7
Preelaboración de pescados, crustáceos y moluscos.	11
Maquinaria y equipos básicos de cocina utilizados en la preelaboración de pescados, crustáceos y moluscos.	17
Materias primas en la preelaboración y conservación de pescados, crustáceos y moluscos	15
Regeneración de carnes, aves, caza y despojos.	5
Área de preparación y equipos básicos de cocina utilizados en la preelaboración de carnes, aves, caza y despojos.	8
Conservación de carnes, aves, caza y despojos.	10



Preelaboración y conservación de carnes, aves, caza y despojos.	13
Maquinaria y equipos básicos de cocina utilizados en la preelaboración de carnes, aves, caza y despojos	17
Materias primas en la preelaboración y conservación de carnes, aves y caza	20
Presentación y decoración de platos a base de hortalizas, legumbres, pastas, arroces y huevos	4
Técnicas de cocinados de legumbres secas	4
Regeneración de platos preparados con hortalizas, legumbres, pastas, arroces y huevos	5
Técnicas de cocinados de hortalizas	5
Huevos	6
Maquinaria, batería, utillaje y herramientas utilizados en las elaboraciones básicas de platos elementales con hortalizas, legumbres secas, pastas, arroces y huevos	7
Técnicas de cocinados de pasta y arroz	8
Pastas y arroces	9
Hortalizas y legumbres secas	10
Platos elementales a base de hortalizas, legumbres, pastas, arroces y huevos	10
Fondos, bases y preparaciones básicas de múltiple aplicaciones para hortalizas, legumbres secas, pastas, arroces y huevos	9
Presentación y decoración de platos a base de pescados, crustáceos y moluscos	5
Maquinaria, batería, utillaje y herramientas utilizados en las elaboraciones básicas y platos elementales con pescados, crustáceos y moluscos	9
Fondos, bases y preparaciones básicas elaborados con pescados, crustáceos y moluscos	9
Técnicas de cocinado de pescados, crustáceos y moluscos	11
Regeneración de platos preparados con pescados, crustáceos y moluscos	11
Platos elementales a base de pescados, crustáceos y moluscos	18
Técnicas de cocinado de carnes, aves, caza y despojos	9
Maquinaria, batería, utillaje y herramientas utilizados en las elaboraciones básicas y platos elementales con carnes, aves y caza.	10
Fondos, bases y preparaciones básicas confeccionados con carnes, aves y caza	10
Presentación y decoración de platos	10
Regeneración de platos cocinados a base de carnes, aves, caza y despojos	10
Platos elementales a base de carnes, aves, caza y despojos	20
Técnicas de cocinado empleadas en la elaboración de preparaciones de múltiples aplicaciones de repostería y postres elementales	3
Regeneración de productos utilizados en repostería	3
Postres elementales	4
Presentación y decoración de postres elementales	4
Maquinaria, batería, utillaje y herramientas propias de repostería	6
Preparaciones básicas de múltiples aplicaciones propias de repostería	10
Materias primas en repostería	15
Experimentación y evaluación de resultados en cocina de autor	5
Cocina moderna, de autor y de mercado	25





Cocina del resto de europa	11
Otras cocinas del mundo	25
Cocina española	45
Presentación de platos	7
Acabado De Distintas Elaboraciones Culinarias	55
El alojamiento como componente del producto turístico.	7
Otros elementos y componentes de los viajes combinados, excursiones o traslados.	10
El turismo y la estructura del mercado turístico.	15
El transporte como componente del producto turístico.	15
Principales destinos turísticos nacionales.	25
Principales destinos turísticos internacionales.	25
Programación y operación de excursiones y traslados	20
Creación y operación de viajes combinados	40
Principales destinos turísticos nacionales e internacionales de turismo de reuniones	5
El turismo de reuniones y su demanda de servicios especializados	10
Los eventos, su tipología y su mercado	10
El evento como proyecto: organización	15
Servicios requeridos en la organización de eventos	15
El evento como proyecto: planificación, presupuestación y organización	20
El evento como proyecto: dirección y control	20
Comunicación, atención al cliente y técnicas de venta y negociación en la gestión de eventos	15
Comercialización de la oferta de gestión de eventos	15
La función de integración de personal en unidades de distribución e información turísticas	5
Aplicaciones Informáticas Específicas Para La Gestión De Unidades De Información Y Distribución Turísticas	6
Gestión y control presupuestarios en unidades de distribución e información turísticas	6
Estructura financiera de las agencias de viajes y otros distribuidores turísticos	6
La organización en las agencias de viajes, otros distribuidores turísticos y entidades de información turística	7
Evaluación de costes, productividad y análisis económico para agencias de viajes y otros distribuidores turísticos	15
La dirección de personal en unidades de distribución e información turísticas	15
La planificación en las empresas y entidades de distribución e información turísticas.	20
Páginas web de distribución turística y portales turísticos	6
Otras ventas y servicios de las agencias de viajes	6
La venta de alojamiento	10
La venta de viajes combinados	10
La distribución turística	10
Internet como canal de distribución turística	15





La venta de transporte como servicio turístico	15
El marketing y la promoción de ventas en las entidades de distribución turística	30
Gestión administrativa en el servicio de información turística local	9
Recursos materiales en servicios y centros de información turística	15
Recursos humanos en centros de información turística	20
El servicio de información turística	50
Las fuentes de información turística	30
Información e interpretación del patrimonio cultural y natural del entorno local	15
Ordenación territorial y planificación estratégica en los servicios turísticos locales	15
Creación y desarrollo de productos y servicios turísticos locales	25
El sector turístico	25
Desarrollo turístico sostenible.	25
El sistema de servucción en el sector de hostelería y turismo	15
Proyectos de comercialización de productos y servicios turísticos locales	15
Utilización de las tecnologías de la información para la promoción del destino y para la creación y promoción de productos turísticos del entorno local	20
Marketing turístico	45
El bar-cafetería: establecimiento, negocio y empresa	11
Control de consumos y costes del servicio del bar-cafetería	15
El control general de la actividad de bar-cafetería	15
Aprovisionamiento y control de consumos y costes de la actividad de bar-cafetería	15
Gestión y control comercial, informático y de calidad en restauración	15
Viabilidad económica y financiera del bar-cafetería	20
Gestión de los sistemas informáticos en bar-cafetería	15
Internet como fuente de información y vía de comercialización para la actividad del bar-cafetería	15
Recepción y almacenamiento de provisiones en el restaurante	6
El restaurante	10
Mise en place del restaurante	10
Aprovisionamiento interno de materiales, equipos y materias primas en el restaurante	20
La comunicación en restauración	7
La venta en restauración	9
Servicio del restaurante	20
Facturación en restauración	10
Cierres de servicio en restauración	15
Post-servicio en restaurante	15
El ahumado.	10
Equipos y elementos de trabajo para la elaboración de curados y salazones carnicos	10
Procedimientos de limpieza en instalaciones de productos cárnicos.	10
Productos cárnicos curados.	10
Salazones y adobados cárnicos.	15
Preparación de piezas cárnicas y elaboración de masas y pastas finas.	15
Transferencia del paciente del lugar del suceso al área de urgencia	20



Rehabilitación, restauración y decoración inicial del alojamiento rural	6
Puesta en marcha de un alojamiento rural	15
El sector turístico, el turismo rural y el alojamiento rural	30
Compra, aprovisionamiento y control de consumos y costes en alojamientos rurales	10
Estimación de ofertas de alojamiento y gastronómicas propias de alojamientos rurales	10
Gestión del almacén en un alojamiento rural	10
Gestión económica y administrativa de la actividad de alojamiento rural	10
Gestión financiera y fiscal del alojamiento rural	10
Aplicaciones Informáticas Para La Gestión Del Alojamiento Rural	10
Aplicaciones Informáticas En La Promoción Y Comercialización Del Alojamiento Rural	15
Gestión comercial del alojamiento rural	20
Comercialización del servicio de alojamiento rural	40
Materias primas alimentarias en alojamientos ubicados en entornos rurales y/o naturales	6
Preparación de desayunos en alojamientos ubicados en entornos rurales y/o naturales	5
Presentación y decoración de comidas en alojamientos ubicados en entornos rurales y/o naturales	10
Equipos, máquinas y útiles en alojamientos ubicados en entornos rurales y/o naturales	10
Técnicas culinarias elementales en alojamientos ubicados en entornos rurales y/o naturales	10
Ofertas gastronómicas propias de entornos rurales y/o naturales	20
Regeneración, conservación y presentación comercial de alimentos en alojamientos ubicados en entornos rurales y/o naturales	20
La comunicación en restauración en alojamientos ubicados en entornos rurales y/o naturales	6
La venta en restauración en alojamientos ubicados en entornos rurales y/o naturales	7
Atención al cliente en restauración en alojamientos ubicados en entornos rurales y/o naturales	15
Servicio de alimentos y bebidas en alojamientos ubicados en entornos rurales y/o naturales	15
Aprovisionamiento De Materias Primas De Pastelería	5
Las materias primas en pastelería	10
El sector de la pastelería	15
Participación en la mejora de calidad en pastelería	10
Envasado de géneros de pastelería	10
Almacenamiento Y Conservación De Géneros De Pastelería	10
Regeneración de géneros y productos de pastelería de uso común	15
Sistemas de conservación y presentación comercial habitual de productos de pastelería	20

Utilizaciones básicas de pastelería	15
Materias primas de uso común en pastelería	20
Preelaboraciones de materias primas en pastelería	20
Maquinaria y equipos básicos de pastelería	35
Pastelería salada	6
Tartas	8
Postres en restauración	8
Jarabes, baños de cobertura y mermeladas	8
Salsas y coulis	8
Pastas, mignardises y petit fours	8
Sorbetes y helados	10
Rellenos y cremas	10
Masas y pastas de múltiples aplicaciones	30
Acabado Y Presentación De Pastelería	10
Decoración de productos de repostería	10
Decoraciones con caramelo y frutas	10
Estructura y características de los tipos de cervezas y sidras	5
Estructura sectorial y características de los cafés	5
Estructura sectorial y características de las aguas envasadas, té y otras infusiones	7
Estructura y características de las bebidas espirituosas	10
Estructura vitivinícola y características de los vinos de otros países del mundo	10
Estructura vitivinícola y características de los vinos franceses e italianos	10
Estructura vitivinícola y características de los vinos españoles	30
Obtención de las aguas envasadas, té y otras infusiones	6
Vinificaciones básicas para hostelería	8
Elaboración del café	9
Vinificaciones especiales para hostelería	10
Proceso de elaboración de la cerveza y de la sidra	13
Elaboración de bebidas espirituosas	15
Viticultura básica para hostelería	20
Confección de documentación previa a la cata	8
Cata de vinos según su proceso de elaboración	9
Cata de cervezas y sidras	10
Cata de bebidas espirituosas	10
Cata de vinos según zonas geográficas de procedencia	10
Análisis Sensorial De Los Vinos	30
Confección de documentación previa a la cata	10
Análisis Sensorial De Cafés	11
Análisis Sensorial De Aguas Envasadas, Té Y Otras Infusiones	10
Especificidad de las cartas de aguas envasadas, cafés, té y otras infusiones	8
Aspectos generales de las cartas de ofertas de bebidas	11
Elaboración de una carta específica de vinos, cervezas y bebidas espirituosas	10
Instalaciones y equipamientos en restauración	20

Estudio de viabilidad del proyecto de apertura del negocio de restauración	25
Planificación empresarial en el proyecto de restauración	25
Análisis Económico-Financiero Del Proyecto De Apertura De Negocio De Restauración	25
Procesos para identificación de puestos de trabajo y selección de personal	20
Técnicas de dirección en restauración	20
Organización en los establecimientos de restauración	25
Diseño y gestión de presupuestos en restauración	20
Tipología de empresas y tributos respecto a la dirección en restauración	20
Operaciones y cuentas contables en restauración	25
Gestión y control de las cuentas de clientes en restauración	10
Análisis Contable De Restauración	10
Proceso administrativo y contable en restauración	20
Programas informáticos en restauración	55
Aprovisionamiento interno de las diferentes materias primas y almacenamiento en cocina	5
Equipos, maquinaria y útiles asociados a cocina	10
Limpieza de instalaciones, equipos y maquinaria de cocina	10
Procesos de aprovechamiento de géneros culinarios	10
Técnicas de preelaboración de géneros culinarios	15
Normas de control en la correcta conservación de los géneros en cocina	5
Almacenamiento Y Conservación De Los Géneros Según Consumo En Cocina	5
Sistemas y métodos de conservación en cocina	20
Regeneración de géneros y productos culinarios	10
Procesos de regeneración de alimentos	20
Propuestas culinarias según establecimientos	5
Elaboraciones culinarias	5
Sistemas de cocción aplicados a la mise en place	10
Aprovisionamiento interno de géneros y productos culinarios	20
Técnicas de cocina	20
Selección de maquinaria de producción en cocina	10
Tipos de elaboraciones complejas, según finalidad o servicio, en cocina	15
Elaboraciones culinarias básicas	15
Limpieza de instalaciones y equipos en cocina	15
Guarniciones culinarias y decorativas	15
Elaboraciones de cocina complejas según estacionalidad y territorio	20
Organización del trabajo del personal en cocina	10
Control de temperaturas según producto y servicio a desarrollar en cocina	10
Supervisión de los procesos de elaboración en cocina	15
Decoraciones en las elaboraciones culinarias	20
Presentación y decoración de elaboraciones culinarias	25
Operaciones y técnicas básicas en repostería	5
Rellenos y salados	5

Maquinaria, equipos y utensilios básicos para la elaboración de productos de repostería	6
Cremas y relleno	10
Materias primas más utilizadas para la elaboración de productos de repostería	15
Postres de cocina	15
Masas y pastas en repostería	15
Decoración y exposición de helados	10
Presentación de postres emplatados a partir de elaboraciones de pastelería y repostería	10
Cubiertas en repostería	10
Decoración y exposición de elaboraciones de repostería	15
Desarrollo de procesos de aprovisionamiento interno y regeneración de materias primas, preelaboraciones y elaboraciones básicas de múltiples aplicaciones para la elaboración de helados	20
Sistemas y métodos de conservación y regeneración de géneros crudos, semielaborados y elaboraciones básicas para repostería	20
Supervisión y elaboración de masas fritas	10
Control de los procesos de envasado, conservación, y regeneración de géneros crudos, semielaborados y elaboraciones de masas terminadas	10
Supervisión y elaboración de masas batidas	10
Supervisión y elaboración de hojaldres	10
Supervisión y elaboración de pastas	10
Aplicación De Procesos De Aprovisionamiento Interno Para La Elaboración De Masas	10
Manejo de maquinaria, equipos y utensilios básicos para la elaboración de masas	15
Supervisión y elaboración de masas leudadas en bollería	15
Aplicación De Procesos De Aprovisionamiento Interno Para La Elaboración De Cremas Y Rellenos	10
Control de los procesos de envasado, conservación, y regeneración de géneros crudos, semielaborados y elaboraciones de cremas y rellenos terminados	15
Supervisión y elaboración de cremas	15
Supervisión y elaboración de rellenos	20
Manejo de maquinaria, equipos y utensilios básicos para la elaboración de cremas y rellenos	20
Manejo de maquinaria, equipos y utensilios básicos para la elaboración de productos de confitería	10
Aplicación De Procesos De Aprovisionamiento Interno Para La Elaboración De Confitería	10
Control de procesos de envasado, conservación, y regeneración de géneros crudos, semielaborados y elaboraciones de productos de confitería	10
Supervisión y elaboración de caramelos y toffes	10
Supervisión y elaboración de productos de confitería	15
Control de procesos de envasado, conservación y regeneración de géneros crudos, semielaborados y elaboraciones de chocolates terminados	7

Cobertura de chocolate	10
Manejo de maquinaria, equipos y utensilios básicos para la elaboración de chocolates	10
Aplicación De Procesos De Aprovisionamiento Interno Para La Elaboración De Chocolates	10
Supervisión y elaboración de bombones y piezas de chocolate	20
Uso de aditivos y auxiliares tecnológicos en pastelería	10
Nutrición y dietética en pastelería	10
Diseño de productos de pastelería	10
Composición de la oferta de pastelería	15
Venta de servicios de pastelería	25
Comunicación, marketing y ventas en pastelería	30
Análisis De La Situación En El Sector De La Pastelería	30
Coctelería	30
Gestión de eventos	20
Merchandising y terminal punto de venta	50
Enología avanzada	80
Restauración en servicios hospitalarios	80
La innovación en la cocina	80
Excel 2010 avanzado	40
Cocina en línea fría	30
Manipulación de alimentos	30
Marketing turístico	40
Gestion de hoteles	50
Maître	80
Gobernanta	80
Camarero servicio de bar	80
Camarero servicio de sala	80
Preparación de aperitivos	80
Animación Turística En Hostelería	25
Diseño de interiores en la restauración	70
Inglés para hostelería	80
Enología para cocineros	50
Gestión medioambiental en empresas de hostelería	80
Cocina	80
Protocolo en hostelería	20
Jefe de cocina	30
Enología: vinos, aguardientes y licores	40
Protocolo en hoteles	40
Elaboración y manipulación de menús adaptados a las distintas alergias alimentarias	30
Repostería	40
Servicio de catering	40
Manipulación de alimentos: comidas preparadas	80



Optimización de la gestión de hoteles	25
Elaboración de platos combinados	60
Gestión del bar-cafetería	60
Inglés, restauración	110
La cocina de carne, aves y caza: análisis de técnicas culinarias	70
Habilidades y competencias en la dirección de cocina	25
Animación Turística	50
Ofertas gastronómicas y sistemas de aprovisionamiento	70
Elaboración de preparados cárnicos frescos	90
Lavado de ropa en alojamientos	90
Planchado y arreglo de ropa en alojamientos	90
Seguridad e higiene y protección ambiental en hostelería	60
Recepción y atención al cliente en alojamientos propios de entornos rurales y/o naturales	90
Mantenimiento y limpieza en alojamientos rurales	90
Técnicas de servicio de alimentos y bebidas en barra y mesa	70
Bebidas	80
Elaboración y exposición de comidas en el bar-cafetería	50
Inglés profesional para servicios de restauración	90
Elaboración y acabado de platos a la vista del cliente	50
Servicios especiales en restauración	80
Inglés profesional para turismo	90
Cocina creativa y de autor	80
Cata de alimentos en hostelería	60
Ofertas gastronómicas	80
Aprovisionamiento en restauración	90
Organización de procesos de cocina	80
Recepción y lavado de servicios de catering	90
Diseño de procesos de servicio en restauración	60
Calidad seguridad y protección ambiental en restauración	60
Diseño y comercialización de ofertas de restauración	90
Supervisión y desarrollo de procesos de servicios en restauración	60
Normas de protocolo en restauración	30
Gestión de bodegas en restauración	60
Lengua extranjera profesional para servicios de restauración (inglés)	90
Atención e información a los viajeros del autobús o autocar	50
Supervisión y ejecución de técnicas aplicadas a helados y semifríos	80
Gestión de sistemas de distribución global (gds)	40
Aprovisionamiento y organización del office en alojamientos	30
Limpieza y puesta a punto de pisos y zonas comunes en alojamientos	60
Atención al cliente en la limpieza de pisos en alojamientos	30
Organización del servicio de pisos en alojamientos	40
Comunicación y atención al cliente en hostelería y turismo	30
Gestión de protocolo	30





Procesos de limpieza y puesta a punto de habitaciones y zonas comunes en alojamientos	60
Procesos de lavado planchado y arreglo de ropa en alojamientos	60
Decoración y ambientación en habitaciones y zonas comunes en alojamientos	30
Diseño y ejecución de acciones comerciales en alojamientos	60
Aplicación De Normas Y Condiciones Higiénico-Sanitarias En Restauración	30
Aprovisionamiento De Materias Primas En Cocina	30
Preelaboración y conservación culinarias	60
Realización de elaboraciones básicas y elementales de cocina y asistir en la elaboración culinaria	90
Elaboración de platos combinados y aperitivos	60
Uso de la dotación básica del restaurante y asistencia en el preservicio	30
Servicio básico de alimentos y bebidas y tareas de postservicio en el restaurante	60
Aprovisionamiento y almacenaje de alimentos y bebidas en el bar	30
Preparación y servicio de bebidas y comidas rápidas en el bar	60
Aprovisionamiento y montaje para servicios de catering	90
Preelaboración y conservación de vegetales y setas	60
Preelaboración y conservación de pescados crustáceos y moluscos	60
Preelaboración y conservación de carnes ave y caza	70
Elaboraciones básicas y platos elementales con hortalizas legumbres secas pastas arroces y huevos	70
Elaboraciones básicas y platos elementales con pescados crustáceos y moluscos	60
Elaboraciones básicas y platos elementales con carnes ave y caza	70
Elaboraciones básicas de repostería y postres elementales	40
Cocina creativa o de autor	30
Cocina española e internacional	80
Decoración y exposición de platos	60
Productos servicios y destinos turísticos	90
Planificación programación y operación de viajes combinados	60
Planificación organización y control de eventos	90
Comercialización de eventos	30
Procesos de gestión de unidades de información y distribución turística	70
Asesoramiento venta y comercialización de productos y servicios turísticos	90
Gestión de sistemas de distribución global (gds)	40
Organización del servicio de información turística local	90
Gestión de la información y documentación turística local	60
Diseño de productos y servicios turísticos locales	90
Promoción y comercialización de productos y servicios turísticos locales	90
Análisis Y Control De La Desviación Presupuestaria Del Producto Editorial	30
Control de la actividad económica del bar y cafetería	90
Aplicación De Sistemas Informáticos En Bar Y Cafetería	30
Sistema de aprovisionamiento y mise en place en el restaurante	40
Servicio y atención al cliente en restaurante	50
Organización de viajes nacionales e internacionales	30





Proyecto de implantación del alojamiento rural	50
Aprovisionamiento Control De Costes Y Gestión Del Alojamiento Rural	60
Gestión gastronómica en alojamientos ubicados en entornos rurales y/o naturales	80
Servicio de restauración en alojamientos rurales ubicados en entornos rurales y/o naturales	40
Aprovisionamiento interno en pastelería	30
Conservación en pastelería	60
Preelaboración de productos básicos de pastelería	90
Elaboraciones básicas de productos de pastelería	90
Presentación y decoración de productos de repostería y pastelería	30
Vinos otras bebidas alcohólicas aguas cafés e infusiones	80
Elaboración de vinos otras bebidas alcohólicas aguas cafés e infusiones	80
Preparación y cata de vinos y otras bebidas alcohólicas	80
Preparación y cata de aguas cafés e infusiones	30
Confeción de cartas de vino otras bebidas alcohólicas aguas envasadas cafés e infusiones	30
Supervisión de las operaciones preliminares y técnicas de manipulación	50
Control de la conservación de los alimentos para el consumo y distribución comercial	30
Regeneración óptima de los alimentos	30
Desarrollo y supervisión del aprovisionamiento de géneros y mise en place	60
Control de elaboraciones culinarias básicas y complejas	90
Supervisión en el desarrollo de las preparaciones culinarias hasta su finalización	80
Preparación de masas y elaboraciones complementarias múltiples de repostería	70
Realización de decoraciones de repostería y expositores	40
Aplicación De Los Métodos De Conservación Y Regeneración De Los Preparados De Repostería	40
Supervisión y ejecución de técnicas aplicadas a masas	80
Supervisión y ejecución de técnicas aplicadas a cremas y rellenos	80
Supervisión y ejecución de técnicas aplicadas a productos de confitería	50
Supervisión y ejecución de técnicas aplicadas a chocolates	50
Diseño de ofertas de pastelería	40
Comercialización de ofertas de pastelería	80
Atención al cliente en restauración	18
HOTA004PO Protocolos en Hostelería	25
HOTR025PO – Creación De Cartas Y Menús	30
HOTR015PO – Cocina internacional	30
HOTR016PO – Cocina Italiana	35
Alérgenos E Intolerancias Alimentarias Según El Reglamento UE 1169/2011 Y Real Decreto 126/2015 – Contenido Online	25
Aprovisionamiento de materias primas en cocina. UF0054	30
Aprovisionamiento y organización del Office en alojamientos. UF0038	30
Atención al cliente en la limpieza de pisos en alojamientos. UF0040	30
Cocina creativa o de autor. UF0070	30



Cocina española e internacional. UF0071	80
Decoración y exposición de platos. UF0072	60
Elaboración y acabado de platos a la vista del cliente. HOTR0608 - Servicios de Restaurante - contenido online 3.1	50
Elaboraciones básicas de repostería y postres elementales. UF0069	40
Elaboraciones básicas y platos elementales con carnes, aves y caza. UF0068	70
Elaboraciones básicas y platos elementales con hortalizas, legumbres secas, pastas, arroces y huevos. UF0066	70
Elaboraciones básicas y platos elementales con pescados, crustáceos y moluscos. UF0067	60
Facturación y cierre de actividad en Restaurante. UF0260	40
Gestión de sistemas de distribución global (GDS). HOTT004PO .	40
Inglés profesional para servicios de restauración. HOTR0608 - Servicios de Restaurante - contenido online 3.1	90
Lavado de ropa en alojamientos. HOTA0108 - Operaciones básicas de pisos en alojamientos - contenido online 3.1	90
Limpieza y puesta a punto de pisos y zonas comunes en alojamientos. UF0039	60
Manipulador de alimentos. Sector restauración. FCOM01	10
Ofertas gastronómicas sencillas y sistemas de aprovisionamiento. HOTR0408 - Cocina - contenido online	70
Planchado y arreglo de ropa en alojamientos. HOTA0108 - Operaciones básicas de pisos en alojamientos - contenido online 3.1	90
Preelaboración y conservación de carnes, aves y caza. UF0065	70
Preelaboración y conservación de pescados, crustáceos y moluscos . UF0064	60
Preelaboración y conservación de vegetales y setas. UF0063	60
Seguridad e Higiene y Protección Ambiental en Hostelería. HOTR0408 - Cocina - contenido online	60
Seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería. HOTR0608 - Servicios de Restaurante - contenido online 3.1	60
Servicio de vinos. HOTR0608 - Servicios de Restaurante - contenido online 3.1	90
Servicio y atención al cliente en Restaurante. UF0259	50
Servicios especiales en restauración. HOTR0608 - Servicios de Restaurante - contenido online 3.1	80
Sistemas de aprovisionamiento y mise en place en el Restaurante. UF0258	40
HOTI0108: Promoción Turística Local E Información Al Visitante	570
HOTR0108: Operaciones Básicas de Cocina	270
HOTR0208: Operaciones Básicas de Restaurante Y Bar	210
SANP019PO Ley De Seguridad Alimentaria Y Nutrición	25
Emprender En Restauración	100
(HOTR051PO) Logística En La Cocina: Aprovisionamiento De Materias Primas	75
Gestión del canal de distribución turística	50
IFCT151PO. Ciberseguridad. Sector hostelería	150
HOTA003PO – Optimización de la gestión de hoteles	25
Gestión de alérgenos en el sector de la restauración. SANP038PO	50

Gestión de destinos turísticos	50
Sistema APPCC y prácticas correctas de higiene. INAD046PO	60
Coctel ería	80
Comercialización del servicio de alojamiento rural	40
Creación y operación de viajes combinados	40
El servicio de información turística	50
Gestión de eventos	25
Gestión de hoteles	75
Gestión y comercialización en inglés de servicios turísticos	30
La cultura de la calidad en las empresas y/o entidades de hostelería y turismo	30
Marketing turístico	50
Protocolo en Hostelería	25
Protocolo en Hoteles	50

#### 4. FAMILIA PROFESIONAL DEL SECTOR DE INSTALACION Y MANTENIMIENTO

##### MODALIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
Organización de almacén	30
Conducción de carretillas. COML001PO	10
Mantenedor de piscinas de uso colectivo .	50
Embalaje y paletización de mercancías	12
Manipulación y transporte de mercancías	13
Sistemas de telegestión en electrotecnia para instalaciones térmicas	5
Normativa de aplicación y documentación técnica en electrotecnia para instalaciones térmicas	6
Selección de equipos y materiales que componen las instalaciones eléctricas y de regulación y control	10
Máquinas eléctricas en instalaciones térmicas	15
Sistemas de distribución de energía eléctrica monofásicos y trifásicos	15
Sistemas de alimentación y potencia en instalaciones térmicas	15
Sistemas de automatización empleados en instalaciones térmicas	15
Elaboración de planos de conjunto y esquemas de principio de las instalaciones térmicas	15
Diseño asistido por ordenador en instalaciones térmicas	15
Características del dibujo técnico en obra civil	15
Interpretación de planos, esquemas y documentación técnica de las instalaciones térmicas	15
Normas de representación gráfica aplicada a instalaciones térmicas	20
Mecánica de fluidos aplicada a las instalaciones de ventilación-extracción	5
Cálculos y proyectos de instalaciones de ventilación-extracción	10
Equipos y elementos utilizados en instalaciones de ventilación-extracción	10
Fundamentos del proceso de ventilación-extracción	15



Prevención laboral y medioambiental en instalaciones frigoríficas	15
Actuación En Emergencias Y Evacuación En Instalaciones Frigoríficas	15
Riesgos generales y su prevención en instalaciones frigoríficas	15
Actuación En Emergencias Y Evacuación En Instalaciones De Climatización Y Ventilación-Extracción	15
Prevención laboral y medioambiental en el montaje y mantenimiento de instalaciones de climatización y ventilación-extracción	15
Riesgos generales y su prevención en instalaciones de climatización y ventilación-extracción	15
Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo en instalaciones de climatización y ventilación-extracción	20
Armarios de distribución en el montaje de componentes y periféricos microinformáticos	6
Normativa de aplicación y estudios de impacto ambiental en instalaciones de climatización	10
Mecánica de fluidos aplicada a las instalaciones de climatización	10
Clasificación y configuración de las instalaciones de climatización	10
Componentes y cálculo de los parámetros de funcionamiento de las instalaciones de climatización	10
Termotecnia aplicada a instalaciones de climatización	15
Características y cálculo de los elementos y equipos auxiliares de instalaciones de climatización	10
Características y funcionamiento de los equipos de regulación y control de la instalación de climatización	15
Sistemas de generación de frío/calor	25
Proyectos de instalaciones de climatización	10
Selección de las redes, materiales y accesorios a emplear en instalaciones de climatización	10
Selección de máquinas y equipos a emplear en instalaciones de climatización	10
Elaboración de procedimientos de montaje de instalaciones de climatización y ventilación extracción	4
Organización del montaje de instalaciones de climatización y ventilación-extracción	10
Caracterización del proceso de montaje de instalaciones de climatización y ventilación-extracción	15
Elaboración del manual de instrucciones de servicio y mantenimiento de instalaciones de ventilación-extracción	15
Elaboración del manual de instrucciones de servicio y mantenimiento de instalaciones de climatización	15
Programas de aprovisionamiento y condiciones de almacenamiento de los equipos, materiales, componentes y utillajes en las instalaciones de climatización y ventilación-extracción	15
Elaboración de presupuestos de montaje. valoración de unidades de obra y aplicación de precios en instalaciones de climatización y ventilación-extracción	15
Elaboración de especificaciones técnicas de montaje y protocolos de pruebas de instalaciones de climatización y ventilación-extracción	20
Cámaras y productos: características y peculiaridades en instalaciones frigoríficas	10
Clasificación y configuración de las instalaciones frigoríficas	15
Normas y reglamentos en instalaciones frigoríficas	20

HASH DEL CERTIFICADO: 00A9FC420FF1366B4EB9D6D60EF309C04C92973D  
 FECHA DE FIRMA: 26/07/2021  
 PUESTO DE TRABAJO: Delegada de Economía y Hacienda, Empleo, Formación y Cultura.  
 NOMBRE: RAQUEL VEGA COCA  
 Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de La Rinconada (Sevilla) - http://carpeta.larinconada.es/GDCarpetaCiudadano - Código Seguro de Verificación: 41309IDOC266B3410842C39D4FA2





Termodinámica y mecánica de fluidos para instalaciones frigoríficas	30
Características y selección de las partes principales del sistema frigorífico	20
Cámaras, túneles y equipos especiales en instalaciones frigoríficas	25
Características y selección de los elementos auxiliares del sistema frigorífico	30
Planificación del montaje de instalaciones frigoríficas	15
Pruebas y protocolos de montaje de instalaciones frigoríficas	25
El proceso de montaje de instalaciones frigoríficas	30
Elaboración de presupuestos de montaje. valoración de unidades de obra y aplicación de precios en instalaciones frigoríficas	20
Documentación técnica en instalaciones frigoríficas	20
Plan de aprovisionamiento y condiciones de almacenamiento de los equipos, materiales, componentes y utillajes en el montaje de instalaciones frigoríficas	20
Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo en el mantenimiento de electrodomésticos	10
Riesgos generales y su prevención en el mantenimiento de electrodomésticos	15
Técnicas de seguridad empleadas en el mantenimiento de electrodomésticos	15
Limpieza hospitalaria	40
Técnicas de eliminación de manchas	50
Limpieza de interior de inmuebles	60
Funciones administrativas en centros sanitarios	50
Limpieza en colegios	60
Limpieza de cristales en edificios y locales	30
Técnicas y procedimientos de limpieza con utilización de maquinaria	60
Prevención de riesgos y gestión medioambiental en instalaciones frigoríficas	60
Mantenimiento y mejora de las instalaciones en los edificios	60
Caracterización de procesos e instalaciones frigoríficas	70
Caracterización y selección del equipamiento frigorífico	70
Planificación del montaje y protocolo de pruebas en instalaciones frigoríficas	70
Elaboración del plan de aprovisionamiento costes y documentación técnica en instalación frigoríficas	60
Limpieza de cristales en edificios y locales. SSCM0108 - Limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales - contenido online 3.1	30
Limpieza del mobiliario interior. SSCM0108 - Limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales - contenido online 3.1	30
Limpieza, tratamiento y mantenimiento de suelos, paredes y techos en edificios y locales. SSCM0108 - Limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales - contenido online 3.1	30
Técnicas y procedimientos de limpieza con utilización de maquinaria. SSCM0108 - Limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales - contenido online 3.1	60
Organización del almacén. COML019PO	30
Limpieza de interior de inmuebles	80
Limpieza en Colegios	80
Limpieza hospitalaria	80
Manipulación de Productos Químicos y de Limpieza	50
Técnicas de eliminación de manchas	80

HASH DEL CERTIFICADO: 00A9FC420FF1366B4EB9D6D60EF309C04C92973D  
 FECHA DE FIRMA: 26/07/2021  
 PUESTO DE TRABAJO: Delegada de Economía y Hacienda, Empleo, Formación y Cultura.  
 NOMBRE: RAQUEL VEGA COCA  
 Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de La Rinconada (Sevilla) - http://carpetela.rinconada.es/GDCarpetelaCiudadano - Código Seguro de Verificación: 41309IDOC266B3410842C39D4FA2



## 5. FAMILIA PROFESIONAL DEL SECTOR DE LA ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA

### MODALIDAD SEMI-PRESENCIAL

Nombre del curso	Horas
Montaje de instalaciones eléctricas en edificios de viviendas	30
Replanteo y Funcionamiento de las Instalaciones Solares Fotovoltaicas	75
Técnico en fibra óptica	350

### MODALIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
Organización de proyectos de obra o montaje para el montaje de instalaciones eléctricas	15
Documentación técnica para el montaje de las instalaciones eléctricas	15
Gestión del aprovisionamiento para el montaje de las instalaciones eléctricas	20
Elaboración de protocolos de pruebas funcionales y de seguridad para el montaje de las instalaciones eléctricas	20
Planificación y gestión del montaje de las instalaciones eléctricas	25
Organización del mantenimiento en instalaciones eléctricas	10
Estructura del mantenimiento para instalaciones eléctricas	10
Gestión de residuos de las instalaciones eléctricas	10
Interpretación de la documentación técnica de las instalaciones eléctricas	15
Gestión del aprovisionamiento para instalaciones eléctricas	15
Planificación y gestión del mantenimiento de las instalaciones eléctricas	15
Medidas y verificaciones en las instalaciones eléctricas	20
Organización de proyectos de obra o montaje de electrificación	25
Planificación del montaje de las instalaciones eléctricas de interior en edificios de viviendas	30
Montaje de instalaciones de edificios comerciales e industrias	20
Representación y simbología de las instalaciones eléctricas	30
Montaje de instalaciones eléctricas en edificios de viviendas	30
Planificación del montaje de instalaciones eléctricas tipo	20
Medidas de prevención de riesgos en las operaciones de montaje de instalaciones eléctricas de interior en edificios de viviendas	25
Supervisión del montaje de instalaciones eléctricas de interior en edificio de viviendas	30
Protocolos de actuación en las instalaciones en el entorno de los edificios	15
Diagnóstico de las instalaciones en el entorno de los edificios	20
Análisis De Las Instalaciones En El Entorno De Edificios	30
Estructura del mantenimiento para instalaciones eléctricas en el entorno de edificios y con fines especiales	25

Diagnostico de averías y mantenimiento de las instalaciones en el entorno de edificios y con fines especiales	30
Elementos que constituyen instalaciones eléctricas en el entorno de edificios y con fines especiales. medidas y verificaciones	35
Medidas y verificaciones en las instalaciones eléctricas en el entorno de edificios y con fines especiales	20
Elementos que constituyen instalaciones eléctricas en el entorno de edificios, en locales y con fines especiales	30
Diagnóstico de averías y mantenimiento de las instalaciones eléctricas de edificios y con fines especiales	40
Interpretación de esquemas de montaje de equipos eléctricos y electrónicos	15
Técnicas de montaje de componentes electrónicos en placas de circuito impreso	15
Técnicas de montaje y ensamblado de equipos eléctricos y electrónicos	25
Elementos y componentes para el montaje y ensamblado de equipos eléctricos y electrónicos	25
Riesgos generales y su prevención en las operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de equipos eléctricos y electrónicos	10
Riesgos eléctricos en las operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de equipos eléctricos y electrónicos	10
Actuación En Emergencias Y Evacuación En Las Operaciones Auxiliares De Montaje Y Mantenimiento De Equipos Eléctricos Y Electrónicos	10
Técnicas de conexión y conectorizado de equipos eléctricos y electrónicos	15
Interpretación de esquemas y guías de conexión de equipos eléctricos y electrónicos	25
Elementos, herramientas y equipos para el conexionado de equipos eléctricos y electrónicos	35
Interpretación de esquemas y guías de montaje/desmontaje de equipos eléctricos	15
Elementos y características de los equipos eléctricos	15
Técnicas de mantenimiento de equipos eléctricos	15
Técnicas de montaje/desmontaje de equipos eléctricos	20
Técnicas de mantenimiento de equipos electrónicos	10
Interpretación de esquemas y guías de mantenimiento de equipos electrónicos	15
Técnicas de montaje/desmontaje de equipos electrónicos	15
Elementos y componentes de los equipos electrónicos	25
Electrodomésticos de gama blanca: tipología y elementos	15
Tecnología aplicable a los electrodomésticos de gama blanca	20
Tipología de averías en electrodomésticos de gama blanca	25
Técnicas de diagnosis de averías en electrodomésticos de gama blanca	35
Documentación y normativa para el mantenimiento correctivo de los electrodomésticos de gama blanca	20
Técnicas de mantenimiento correctivo en electrodomésticos de gama blanca	20
Técnicas de ajuste y puesta en funcionamiento de los electrodomésticos de gama blanca	20
Técnicas de mantenimiento de los electrodomésticos de gama industrial	15
Electrodomésticos de gama industrial: tipología y elementos	20
Tecnología aplicable a los electrodomesticos de gama industrial	25
Técnicas de diagnosis de averías en electrodomésticos de gama industrial	20
Tipología de averías en electrodomésticos de gama industrial	30
Técnicas de ajuste y puesta en funcionamiento de los electrodomésticos de gama industrial	15
Operaciones de mantenimiento correctivo en electrodomésticos de gama industrial	20



Documentación y normativa para el mantenimiento de los electrodomésticos de gama industrial	30
Tipología y tecnología del pequeño electrodoméstico y las herramientas eléctricas	15
Técnicas de diagnóstico de los pequeños aparatos electrodomésticos y herramientas eléctricas	15
Técnicas de ajuste y puesta en funcionamiento de los pequeños aparatos electrodomésticos y herramientas eléctricas	10
Técnicas de mantenimiento correctivo de los pequeños aparatos electrodomésticos y herramientas eléctricas	10
Documentación y normativa para el mantenimiento correctivo de los pequeños aparatos electrodomésticos y herramientas eléctricas	15
Electrotecnia	80
Electrotecnia para instalaciones térmicas	80
Instalaciones de ventilación-extracción	40
Organización y gestión del montaje de las instalaciones eléctricas en el entorno de edificios y con fines especiales	90
Organización y gestión de los procesos de mantenimiento de las instalaciones eléctricas en el entorno de edificios y con fines especiales	70
Eficiencia energética en las instalaciones de climatización en los edificios	90
Eficiencia en las instalaciones de iluminación interior y alumbrado exterior	60
Caracterización de instalaciones de climatización	50
Caracterización de equipos y elementos en instalaciones de climatización	50
Selección de equipos y elementos en instalaciones de climatización	30
Desarrollo de procesos y planes de montaje de instalaciones de climatización y ventilación-extracción	30
Reparación de equipos mecánicos y eléctricos de plantas de tratamiento de agua y plantas depuradoras	80
Ensamblado de componentes de equipos eléctricos y electrónicos	80
Prevención de riesgos y gestión medioambiental en las operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de equipos eléctricos y electrónicos	30
Operaciones auxiliares en el mantenimiento de equipos eléctricos	60
Operaciones auxiliares en el mantenimiento de equipos electrónicos	60
Diagnóstico de averías en electrodomésticos de gama blanca	90
Mantenimiento correctivo de electrodomésticos de gama blanca	60
Seguridad y protección ambiental en el mantenimiento de electrodomésticos	40
Mantenimiento preventivo en electrodomésticos de gama industrial	60
Diagnóstico de averías en electrodomésticos de gama industrial	50
Mantenimiento correctivo de electrodomésticos de gama industrial	60
Diagnóstico de averías en pequeños electrodomésticos y herramientas eléctricas	30
Reparación de pequeños electrodomésticos y herramientas eléctricas	30
Mercado Eléctrico	50
Uso plúctico de la tv y la radio	50
Automatismos eléctricos en edificios	540
Montaje y mantenimiento de sistemas de automatización industrial	510

## 6. FAMILIA PROFESIONAL DEL SECTOR DEL TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS

### MODALIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
Control de calidad en los procesos de protección, preparación e igualación de superficies en carrocería	30
Control de calidad final previo a la entrega del vehículo	30
Motores de vehículos	40
Sistemas eléctricos auxiliares del vehículo	30
Sistemas eléctricos básicos del vehículo	30

## 7. FAMILIA PROFESIONAL DEL SECTOR DE ACTIVIDADES FISICAS Y DEPORTIVAS

### MODALIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
AFDPO16PO Primeros Auxilios Para Discapacitados	25
Prácticas De Actividad Física Saludable	15
Entrenamiento Específico Para El Corredor De Montaña	225
Lesiones En La Práctica Deportiva. Prevención Y Tratamiento	150
Entrenamiento Deportivo Y Preparación Física	225
Monitor Deportivo	250
ADGD121PO. GESTIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	45
COMM042PO. MARKETING DEPORTIVO	60

## 8. FAMILIA PROFESIONAL DEL SECTOR DE ADMINISTRACION PUBLICA

### MODALIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
Atención Y Servicio Al Ciudadano	30
Creatividad E Innovación En La Administración Local	30
Delincuencia Organizada Y Nuevas Tecnologías	50
El Procedimiento Sancionador En La Administración Local	30
El Régimen Jurídico de las Subvenciones. Edición 2017	20
Programa De Contabilidad Pública En Las Entidades Locales	50
Básico Del Empleado Público: Derechos Y Deberes. Edición 2017	30

Evaluación de los Servicios Públicos. Edición 2016	30
La Responsabilidad Civil, Penal y Administrativa del Funcionario Público. Edición 2016	50
Ley de Contratos del Sector Público.	40
Ley De Jurisdicción Contencioso-Administrativa	20
Maltrato A Mujeres Y Menores	50
Modernización del lenguaje administrativo: Técnicas de escritura, estilo y redacción de documentos	30
Motivación y Compromiso de los Empleados Públicos. Edición 2016	40
Novedades en Materia de Régimen Jurídico del Sector Público con la Entrada en Vigor de la Ley 40/2015. Edición 2017	20
Protocolo Administrativo Y Organización De Actos En Las Administraciones Públicas	20
Seguridad Social En La Administración Local	21
Transparencia, Acceso a la Información y Buen Gobierno. Edición 2016	30
Unión Europea: Instituciones, Competencias Y Derechos De La Unión	25
Web 2.0 En La Administración Local	30
Marco Organizativo Y Normativo De Las Administraciones Públicas Y De La Unión Europea	70
Información Y Atención Tributaria Al Contribuyente	50
Asistencia Y Gestión Administrativa Al Contribuyente De La Documentación Tributaria	70
Procedimiento de gestión de los tributos	90
Procedimiento de recaudación e inspección de los tributos	90
El Reglamento General De Protección De Datos En La Administración Local	60
Seguridad Social En La Administración Local	21
Procedimiento Sancionador Local	30
El Sistema De Contabilidad Pública En Las Entidades Locales	50
Creatividad E Innovación En La Administración Local	30
BANCA Y MERCADOS FINANCIEROS	50
CONTROL FINANCIERO DE LA EMPRESA	50
DIRECCIÓN FINANCIERA CON HOJA DE CÁLCULO	50
TÉCNICAS EN COMUNICACIÓN ESCRITA Y ARCHIVO	50
CONTABILIDAD DE COSTES Y GESTIÓN	50
CONTABILIDAD FINANCIERA I	50
CONTABILIDAD FINANCIERA II	50
DERECHO SOCIETARIO	50
DIRECCIÓN FINANCIERA	50
GESTIÓN DE LA TESORERÍA	50
IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (IRPF)	50
NUEVA LEY DE AUTÓNOMOS 2018	50
PREVENCIÓN, GESTIÓN Y NEGOCIACIÓN DE IMPAGOS	50
RECIBO DE SALARIO	50
CONCEPTO, ANALISIS Y CALIFICACION DE LOS COSTES	20
COSTES PRESUPUESTADOS, COSTES ESTÁNDARES Y ANÁLISIS DE DESVIACIONES	20
LOS COSTES EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES	20
LOS FONDOS DE INVERSION	20
LOS COSTES IV Y V: ORDENES DE FABRICACION Y DEPARTAMENTOS	20



A NEW PROPOSAL	10
ACCESO Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	10
ACTIVIDADES ECONÓMICAS. GANANCIAS Y PÉRDIDAS	10
ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y EL TRABAJADOR AUTÓNOMO	10
ADQUISICIONES INTRACOMUNITARIAS DE BIENES. IMPORTACIONES DE BIENES	10
ALTA EN RÉGIMEN AUTÓNOMO Y OTRAS PRESTACIONES	10
ANÁLISIS CON DATOS SECTORIALES	10
ANÁLISIS CUANTITATIVO	10
ANÁLISIS DE LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS	10
ANÁLISIS DE LA RENTABILIDAD	10
ANÁLISIS DEL BALANCE DE SITUACIÓN	10
ANÁLISIS ECONÓMICO FINANCIERO Y ANÁLISIS TÉCNICO	10
ANÁLISIS FONDO DE MANIOBRA Y GESTIÓN DEL CIRCULANTE	10
ANÁLISIS INTEGRAL DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	10
ANÁLISIS TRANSVERSAL DE LA INFORMACION CONTABLE	10
ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS	10
ARCHIVO: FUNCIONES Y TIPOS	10
ASPECTOS BASICOS DE UNA CIENCIA SOCIAL	10
CÁLCULO DE LA TASA DE ACTUALIZACIÓN	10
CAPITAL MOBILIARIO E INMOBILIARIO	10
CARTAS ANTERIORES Y PROPIAS DE UN PEDIDO	10
CENTROS DE RESPONSABILIDAD E INDICADORES	10
CHARTISMO (ANÁLISIS GRÁFICO)	10
COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA EN LA EMPRESA	10
CONCEPTOS GENERALES. DISTINTOS TIPOS DE UNIDAD FAMILIAR	10
CONFECCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS	10
CONFECCION DEL PRESUPUESTO POR OBJETIVOS	10
CONTABILIDAD DE LOS ARRENDAMIENTOS	10
Contabilidad Del Inmovilizado	10
CONTABILIDAD Y MÉTODO CONTABLE	10
CONTENIDO Y OBJETIVO DE LA FUNCIÓN FINANCIERA	10
CONTRATACIÓN EN BOLSA Y SU COYUNTURA ECONÓMICA	10
Control Presupuestario Y Análisis De Desviaciones	10
CONTROLLER JURIDICO Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO	10
DECISIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO	10
Declaración Anual De Operaciones Con Terceros	10
Deducciones	10
DEDUCCIONES. DEVOLUCIÓN DEL IMPUESTO	10
Derecho De Los Afectados. Derecho Al Olvido	10
Derechos Concurrentes. Perspectiva En Materia De Protección De Datos Personales	10
DESARROLLO DEL PRECIO: LAS TENDENCIAS	10
DEUDORES Y ACREEDORES POR OPERACIONES COMERCIALES	10
ANÁLISIS DE LA RENTABILIDAD Y SOLVENCIA DE LA EMPRESA	10



EL ANÁLISIS DEL ENTORNO SECTORIAL, RECURSOS Y CAPACIDADES.	10
EL CAMINO HACIA EL ÉXITO	10
EL CAPITAL RIESGO COMO INSTRUMENTO FINANCIERO	10
El Ciclo Contable	10
EL COMERCIO INTERNACIONAL	10
EL CRÉDITO Y LA MOROSIDAD	10
EL CUADRO DE MANDO Y EL BALANCE SCORE CARD	10
EL EUROSISTEMA. SISTEMA EUROPEO DE BANCOS CENTRALES	10
EL FUNCIONAMIENTO ECONÓMICO FINANCIERO DE LA EMPRESA	10
EL MERCADO DE DIVISAS	10
EL METODO CONTABLE Y LA PARTIDA DOBLE	10
El Oficio Y El Certificado	10
EL PERITO JUDICIAL EN EL ORDENAMIENTO JURIDICO EMPRESARIAL	10
EL RESULTADO DEL EJERCICIO	10
EL SISTEMA FINANCIERO EN PERSPECTIVA	10
EL SISTEMA TRIBUTARIO. OBLIGACIONES	10
EL USO DE LA FACTURA ELECTRÓNICA EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS E IMPULSO DE LA FACTURA ELECTRÓNICA	10
EL USO DE LOS MEDIOS DE PAGO PARA GANAR LIQUIDEZ Y EVITAR PERJUICIOS	10
Elaboración De Planes Financieros Nuevas Empresas	10
ELABORACION DE PROYECCIONES ECONOMICO FINANCIERAS	10
ELABORACION DEL DICTAMEN PERICIAL	10
ELEMENTOS PERSONALES Y CAPACIDAD JURÍDICA	10
ENCARGADO DE TRATAMIENTO Y CESIÓN DE DATOS	10
ESQUEMA Y CONTENIDO DEL MODELO	10
ESTADOS FINANCIEROS Y SU ANÁLISIS	10
Estrategia De Desarrollo Empresas De Nueva Creación	10
ESTRATEGIAS DE MARKETING INTERNACIONAL	10
ESTRUCTURA DE CAPITAL EN UN CONTEXTO MULTINACIONAL	10
Estructura Optima De Capital Y Politica De Dividendos	10
EVALUACIÓN DEL IMPACTO DE PROTECCIÓN DE DATOS (EIPD)	10
EXCEL Y EL ANALISIS DE LAS INVERSIONES FINANCIERAS	10
EXCEL Y EL CONTROL DE LA GESTION FINANCIERA	10
EXCEL Y LA PLANIFICACIÓN FINANCIERA	10
EXENCIONES EN OPERACIONES INTERNACIONALES.	10
FACTURAS	10
Fancy Meeting You Here	10
FIBONACCI	10
Formulación De La Estrategia	10
Formulación De Presupuestos	10
GESTIÓN DE COBROS: INFORMACIÓN, RECLAMACIÓN Y NEGOCIACIÓN	10
GESTIÓN DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA 3.1	10
GESTIÓN DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL	10
GESTIÓN DE LA TESORERÍA	10



GESTIÓN EMOCIONAL	10
GRUPO DE SOCIEDADES. RÉGIMEN ESPECIAL FUSIONES, ESCISIONES Y APORTACIONES	10
Habilidades Para La Alta Dirección	10
Hecho Imponible Y Regímenes Especiales Del Iva	10
Importancia De Controlar Los Costos	10
IMPORTANCIA DE LA PSICOLOGÍA EN EL TRADING	10
IMPUESTOS DIRECTOS: IMPUESTOS DE SOCIEDADES	10
IMPUESTOS SOBRE BENEFICIOS	10
Impuestos Sobre La Renta De Los No Residentes	10
INFRACCIONES Y SANCIONES RELACIONADAS CON LA FACTURACION ELECTRONICA	10
INFRACCIONES, SANCIONES, RECURSOS Y RECLAMACIONES	10
INSTRUMENTOS DE PATRIMONIO PROPIO	10
INSTRUMENTOS FINANCIEROS	10
INSTRUMENTOS FINANCIEROS DERIVADOS	10
Interacciones. Transformación De Papel A Digital Y De Digital A Papel	10
INTRODUCCIÓN A LA HOJA DE CALCULO	10
INTRODUCCIÓN AL CONTROL DE GESTIÓN	10
INTRODUCCIÓN AL FACE. NORMAS QUE LO REGULAN	10
Introducción De Conceptos Contables	10
INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	10
KEEP TRACK OF IT	10
LA ACCION. CLASES DE ACCIONES	10
LA ACTITUD DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS EN LA CRISIS	10
LA AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCION DE DATOS E INSCRIPCION DE FICHEROS	10
La Contabilidad Como Sistema De Informacion	10
La Correspondencia Comercial	10
La Crisis Financiera Y La Crisis Económica	10
LA DECISIÓN DE FINANCIACIÓN A LARGO PLAZO	10
LA DECISIÓN DE INVERSIÓN A LARGO PLAZO	10
LA DOCUMENTACIÓN BÁSICA MERCANTIL	10
LA ELASTICIDAD Y SU APLICACIÓN	10
LA EXPRESIÓN ESCRITA	10
La Factura Electrónica: Aspectos Generales	10
LA FIGURA DEL CONTROLLER JURÍDICO	10
LA FINANCIACIÓN A LOS CLIENTES	10
La Financiación De Las Operaciones De Comercio Internacional A Corto Plazo	10
LA FINANCIACIÓN DE NUEVOS NEGOCIOS	10
LA FINANCIACION Y EL DEFICIT A CORTO PLAZO	10
LA FINANCIACIÓN Y GESTIÓN DEL DÉFICIT A CORTO PLAZO	10
LA FIRMA ELECTRONICA. IMPLANTACION Y CERTIFICADO ELECTRONICO	10
La Función De Planificación	10
LA GESTIÓN ACTIVA DE LA TESORERÍA: EL CASH MANAGEMENT	10
LA GESTIÓN DEL CIRCULANTE Y LA LIQUIDEZ	10
LA GESTIÓN DE CÁLCULO FUNCIONES BÁSICAS	10

LA IMPLANTACION DE UN SISTEMA DE CONTROL DE GESTION Y EL SISTEMA DE RETRIBUCION VARIABLE	10
LA NEGOCIACIÓN DE DEUDAS	10
LA OFERTA, LA DEMANDA Y LA POLÍTICA ECONÓMICA	10
LA PREVISION CUANTITATIVA Y LIMITACIONES	10
La Prueba Pericial, Judicial Y Extrajudicial	10
La Regulación De La Contabilidad	10
La Sociedad Colectiva Y La Comanditaria Simple	10
LA SOCIEDAD DE CAPITAL	10
LA SOLVENCIA PARA LA CONCESIÓN DEL CRÉDITO	10
LAS COSAS Y LOS BIENES. LOS DERECHOS REALES	10
Las Cuentas Anuales De La Empresa	10
Las Fuentes De Financiación Y Su Coste	10
Las Fuerzas De Mercado De La Oferta Y La Demanda	10
LAS REGLAS DEL JUEGO ENTRE ACREEDOR Y DEUDOR	10
LEGISLACIÓN EN LA PRÁCTICA DE LA PROFESIÓN EN LOS TRIBUNALES	10
LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO	10
LIQUIDEZ, RENDIMIENTO Y RIESGO	10
Los Consumidores, Los Productores Y La Eficiencia De Los Mercados	10
LOS DISTINTOS MEDIOS DE PAGO	10
LOS ENEMIGOS DEL COBRO	10
LOS FALLOS DEL MERCADO	10
LOS FLUJOS DE COBRO Y PAGO	10
Los Medios De Cobro Y Pago En El Comercio Internacional	10
LOS MEDIOS DEL FLUJO FISICO	10
LOS MERCADOS DE CAPITALES Y DEUDAS INTERNACIONALES	10
LOS NUEVOS MEDIOS DE COBRO Y FINANCIACIÓN INTERNACIONAL	10
LOS PRESTAMOS HIPOTECARIOS	10
MEDIDAS ORGANIZATIVAS Y TÉCNICAS PARTE I. NIVEL BÁSICO	10
Medidas Organizativas Y Técnicas. Parte II. Nivel Medio Y Alto	10
MERCADOS DE DERIVADOS	10
MERCADOS DE RENTA FIJA	10
METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	10
MODALIDADES DE FINANCIACIÓN	10
MODELOS DE ANÁLISIS CON HOJA DE CALCULO	10
MODELOS DE COSTES I, II Y III: FULL COST, DIRECT COST E IMPUTACION RACIONAL	10
MODELOS DE COSTES VI: MODELOS DE COSTES POR ACTIVIDAD	10
Modelos De Herramientas De Financiación A Largo Plazo	10
MODIFICACIONES DEL IVA: SUMINISTRO INMEDIATO DE INFORMACIÓN	10
NATURALEZA DEL IMPUESTO. OBLIGACIONES SUJETOS PASIVOS	10
NOVEDADES EN RIESGOS	10
OBLIGACIONES Y CONTRATOS	10
OPERACIONES DE ACTIVO Y PASIVO	10
OPERACIONES DEL CICLO CONTABLE	10

OPERATIVA DEL MARKETING EN EL EXTERIOR	10
ORGANISMOS SOCIALES: ESTRUCTURA CORPORATIVA	10
PERITACION. TASACIONES Y DAÑO RESARCIBLE. TIPOS DE VALORACION	10
PLAN DE TRADING	10
PLANIFICACIÓN A LARGO PLAZO	10
PLANIFICACION ESTRATEGICA	10
PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN EN LA GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES EMPRESARIALES	10
POLÍTICAS DE PROTECCIÓN Y PLAN DE ADAPTACIÓN AL RGPD	10
PREPARACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	10
Presupuestación Y Medición De La Eficiencia De Ventas	10
PREVISIÓN DE LA TESORERÍA	10
Principios Básicos	10
PRINCIPIOS Y LEGITIMACIÓN RGPD Y ACTUALIZACIÓN LOPD	10
PROCEDIMIENTO AEPD INFRACIONES Y SANCIONES	10
Procedimientos De Registro	10
Procedimientos Tributarios	10
Procesos Del Área De Ventas	10
Programas De Cumplimiento	10
PROTECCIÓN SOCIAL DEL TRABAJADOR AUTÓNOMO	10
PROVISIONES Y CONTINGENCIAS	10
PSICOLOGÍA DEL TRADER	10
PUESTA EN PRÁCTICA DE LA ESTRATEGIA	10
PUNTO GENERAL DE ENTRADA DE FACTURAS ELECTRÓNICAS	10
RATIOS, PREDICCIONES Y ESTADOS DE FLUJOS DE EFECTIVO	10
RÉGIMEN ESPECIAL DE AUTÓNOMOS. NORMATIVA DE APLICACIÓN	10
RÉGIMEN GENERAL	10
REGISTRO CIVIL	10
RELACIONES BANCARIAS	10
RENDIMIENTOS DEL TRABAJO. SISTEMA DE RETENCIONES	10
Rentas Exentas	10
REPERCUSIÓN DEL IMPUESTO	10
SELECCIÓN DE MERCADOS EXTERIORES	10
SELECCIÓN Y FORMAS DE MERCADO EN LOS MERCADOS EXTERIORES	10
SISTEMA FINANCIERO E INSTITUCIONES FINANCIERAS	10
Soportes Y Resistencias	10
STOP LOSS	10
SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS	10
SUJETOS OBLIGADOS A CUMPLIR LA NORMATIVA.	10
TEORÍA DE LAS ONDAS DE ELLIOTT	10
TEORIA DEL PATRIMONIO	10
TEORIA GENERAL DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES	10
TEORÍA DE ERRORES	10
Garantías De Cobro	10



Tipos De Gráficos	10
Trade Y Sus Características	10
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y AUTORIDADES DE CONTROL	10
Tratamientos No Automatizados. Parte III	10
Un Marco Para El Análisis De La Estrategia	10
VALORACIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	10
VALORACIÓN DE EMPRESAS EN UN CONTEXTO MULTINACIONAL	10
VALORACIÓN DE INVERSIONES CON TASAS	10
VALORACIÓN DE INVERSIONES EN SITUACIONES DE RIESGO	10
Valoración De Nuevos Negocios	10
VALORACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	10
Valores Mobiliarios Y Operaciones Especiales	10
VENTAS E INGRESOS	10
WHAT'S ON THE AGENDA?	10
WORKING TRIPS	10
¿QUÉ ES EL ANÁLISIS TÉCNICO?	10
La Comunicación desde la Política y la Empresa	50
Trámites on line con la seguridad social ADGD266PO	35

## 9. FAMILIA PROFESIONAL DEL SECTOR DE ADMINISTRACION Y GESTION

### MODALIDAD PRESENCIAL

Nombre del curso	Horas
SAP-Contabilidad	60
SAP-Recursos humanos	60

### MODALIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
(MF0969_1) Técnicas Administrativas Básicas De Oficina	150
(MF0970_1) Operaciones Básicas De Comunicación	120
(MF0971_1) Reproducción Y Archivo	120
(MF0969_1) Técnicas Administrativas Básicas De Oficina	100
(MF0970_1) Operaciones Básicas De Comunicación	85
(MF0971_1) Reproducción Y Archivo	70
(MF0969_1) Técnicas Administrativas Básicas De Oficina	55
(MF0349) Atención al cliente en el proceso comercial	40

(UF0350) Gestión Administrativa Del Proceso Comercial	80
(UF0351) Aplicaciones Informáticas De Gestión Comercial	40
(UF0510) Procesadores De Textos Y Presentaciones De Información Básicos	60
(UF0511) Tratamiento Básico De Datos Y Hojas De Cálculo	50
(UF0512) Transmisión De Información Por Medios Convencionales O Informáticos	40
(UF0513) Gestión Auxiliar De Archivo En Soporte Convencional O Informático	60
(UF0514) Gestión Auxiliar De Reproducción En Soporte Convencional O Informático	60
(UF0517) Organización Empresarial Y De Recursos Humanos	30
(UF0518) Gestión Auxiliar De La Correspondencia Y Paquetería En La Empresa	30
(UF0519) Gestión Auxiliar De Documentación Económico-Administrativa Y Comercial	90
(UF0520) Comunicación En Las Relaciones Profesionales	50
(UF0521) Comunicación Oral Y Escrita En La Empresa	70
Cómo Adaptar Una Empresa A La LOPD	60
Gestión De Proyectos Básicos	35
Programación de la producción y control de proyectos	60
Redacción De Cartas, E-mails Y Tweets	25
Redacción De Textos	60
(ADGD037PO) Contabilidad	50
(ADGD043PO) Contabilidad, Administración Y Gestión	90
(ADGN065PO) Gestión Fiscal. Introducción	40
(MF0498_3) Análisis Contable Y Presupuestario	120
(MF0499_3) Productos, Servicios Y Activos Financieros	140
(MF0500_3) Gestión De Tesorería	100
(MF0979_2) Gestión Operativa De Tesorería	90
(UF0333) Análisis Contable Y Financiero	50
(UF0335) Aplicaciones Informáticas De Análisis Contable Y Presupuestos	30
UF0336) Análisis Del Sistema Financiero Y Procedimientos De Cálculo	40
(UF0337) Análisis De Productos Y Servicios De Financiación	50
(UF0338) Análisis De Productos Y Servicios De Inversión	50
(UF0339) Análisis Y Gestión De Los Instrumentos De Cobro Y Pago	60
(UF0340) Gestión Y Control Del Presupuesto De Tesorería	40
Contabilidad Para Grandes Empresas	110
Contabilidad Para Pymes	80
(ADGD132PO) Gestión De Un Pequeño Comercio	80
(FCOV23) Competencia Clave: Competencia Matemática - Nivel 2	60
(FCOV22) Competencia Clave: Competencia En Lengua Castellana - Nivel 2	120
(ADGD075PO) Habilidades Directivas Y Gestión De Equipos	65
(ADGD146PO) Habilidades Directivas: Influir, Motivar Y Toma De Decisiones	60
(ADGD207PO) Planificación Y Gestión Del Tiempo	60
Dirección De Reuniones	35
El Coaching Para La Excelencia En Las Empresas	35
Gestión De Conflictos	35
Gestión Del Cambio	35
Gestión Eficaz Del Tiempo	50



Habilidades Directivas	60
La Toma De Decisiones	35
Nuevas Tecnologías Dirigidas A Directivos De Pymes	35
Protocolo	60
Trabajo En Equipo	50
(ADGD008PO) Análisis De Problemas Y Toma De Decisiones	30
Manipulador De Alimentos	10
(ADGG057PO) Ofimática: Aplicaciones Informáticas de Gestión	50
Contaplus	50
Facturaplus	40
Word 2007	50
ADGG040PO. Internet, Redes Sociales Y Dispositivos Digitales	30
ADGG081PO. Fundamentos De La Web 2.0 Y Redes Sociales	10
(ADGD129PO) Gestión De Recursos Humanos	50
(ADGD242PO) Selección De Personal On Line	25
(UF0341) Contratación Laboral	60
(UF0343) Retribuciones Salariales, Cotización Y Recaudación	90
(UF0345) Apoyo Administrativo A La Gestión De Recursos Humanos	60
(UF0347) Sistemas De Archivo Y Clasificación De Documentos	30
Nuevas Tecnologías Aplicadas A La Gestión De RRHH	35
Internacionalización pymes: gestión tte y aduanas, COML024PO.	40
Indicadores del cuadro de mando logístico, COML004PO	8
Política y gestión informatizada de stock. COML010PO	40
Mejora de gestión de stocks y beneficios en el comercio, COML016PO	50
Organización del entorno de trabajo	40
CREACIÓN DE EMPRESAS. EL PLAN DE NEGOCIO	30
AUXILIAR ASESOR DE MEDIACIÓN DE SEGUROS	25
INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE LA DEMANDA DEL MERCADO	25
INICIACIÓN A LAS FINANZAS	20
ATENCIÓN AL CLIENTE	15
ATENCIÓN AL CLIENTE EN HOSTELERÍA	20
ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES	10
GESTIÓN LABORAL. SEGURIDAD SOCIAL, CONTRATOS DE TRABAJO Y CÁLCULO DE NÓMINAS	40
COMUNICACIÓN INTERNA	10
INSTRUMENTOS DE COMUNICACIÓN Y PUBLICIDAD	10
BALANCED SCORECARD. CUADRO DE MANDO INTEGRAL	12
DELEGACIÓN	5
EL TRABAJO EN EQUIPO	10
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	20
ATENCIÓN TELEFÓNICA	15
DISEÑO ORGANIZACIONAL	5
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2015	20
SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2015, CALIDAD TOTAL Y EFQM	15
GESTIÓN DE PROYECTOS	20

REUNIONES EFICACES	10
GESTIÓN DEL CAMBIO	5
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	8
GESTIÓN DEL TIEMPO	5
SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL EMAS e ISO 14001 2015	20
NEGOCIACIÓN	8
MEDIDAS DE IGUALDAD EN LA EMPRESA: BUENAS PRÁCTICAS EN IGUALDAD	40
GESTIÓN DE COBROS Y MOROSOS	25
LIDERAZGO	10
NEGOCIACIÓN COMERCIAL	10
RESPONSABILIDAD SOCIAL	20
GESTIÓN DE LAS RETRIBUCIONES. DIRECCIÓN POR OBJETIVOS	10
LA IMPORTANCIA DEL SERVICIO POSTVENTA	5
TOMA DE DECISIONES	8
IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA)	20
INICIACIÓN A LA CONTABILIDAD	20
CONTABILIDAD DE COSTES	10
PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITALS	15
INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN	15
FRANQUICIAS	25
IMPUESTO DE SOCIEDADES	15
WORD 2013 AVANZADO	15
GESTIÓN DE IMPUESTOS EN PYMES Y AUTÓNOMOS	20
FIRMA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	20
CALIDAD EN EL SERVICIO AL CLIENTE	10
UF0036. GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CLIENTE/CONSUMIDOR/USUARIO	60
UF0037. TÉCNICAS DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE/CONSUMIDO	60
Capacitación para el Desarrollo de Iniciativas Emprendedoras e Intra-emprendedoras	90
Creación y Gestión de Pymes	50
Módulo Emprendimiento	6
Análisis de balances.	50
Contabilidad,ADGD037PO.	50
Gestión Contable	90
Derecho tributario inmobiliario	50
Actualización De La Normativa Laboral. Edición 2017	15
Gestión Laboral: Salario, Contratación y Cotización. Edición 2017	100
Impuesto sobre Sociedades. Edición 2019	50
IRPF. Edición 2019	40
IVA. Edición 2019	40
Coaching para Mejorar el Rendimiento Personal y Profesional en las Organizaciones	20
Control de Situaciones Conflictivas en el Ámbito Sanitario	30
Entrenamiento en Creatividad e innovación	30
Gestión de la Crítica y el Reconocimiento	20
Gestión de la Diversidad en Entornos Profesionales	30

Gestión Eficaz del Tiempo	20
Gestión y Control del Estrés	20
Herramientas para Analizar, Decidir y Actuar	30
Mindfulness	20
Firma Electrónica para Pymes	15
Firma y Facturación Electrónica	20
Redes Sociales y Empresa	40
Técnico en Desarrollo de Negocios On Line (E-Business)	100
Liderazgo de Equipos	30
Mobbing y Acoso Laboral	30
Emprendedor en Restauración	100
Gerente de Centro de Restauración Moderna	210
Gestión Cuantitativa de la Restauración	40
Gestión de Alérgenos en el Sector de la Restauración	50
Gestión del Bar-Cafetería	80
Aprovechamiento Y Beneficio De Los Medios De Pago Bancarios	10
Crédito: Componentes, Esquemas y uso Eficiente	10
Estrategia y Comunicación Empresarial	60
Gestión Contable, Fiscal y Laboral	10
Integración del Trabajador con un Soci	40
MF1789_3: Dirección de la Actividad Empresarial de Pequeños Negocios o Microempresas	90
MF1790_3: Comercialización de Productos y Servicios en Pequeños Negocios o Microempresas	90
MF1792_2: Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en Pequeños Negocios	60
UF0044: Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	30
UF0314: Gestión Contable	90
UF0315: Gestión Fiscal	90
UF0316: Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	60
UF0317: Planificación de la Auditoría	50
UF0318: Auditoría de las Áreas de la Empresa	70
UF0319: Sistema Operativo, Búsqueda de la Información: Internet/Intranet y Correo Electrónico	30
UF0320: Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	30
UF0321: Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	50
UF0322: Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	50
UF0323: Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	30
UF0333: Análisis Contable y Financiero	50
UF0334: Contabilidad Previsional	40
UF0335: Aplicaciones Informáticas de Análisis Contable y Contabilidad Presupuestaria	30
UF0336: Análisis del Sistema Financiero y Procedimientos de Cálculo	40
UF0337: Análisis de Productos y Servicios de Financiación	50
UF0338: Análisis de Productos y Servicios de Inversión	50
UF0339: Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	60



UF0340: Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	40
UF0341: Contratación Laboral	60
UF0342: Cálculo De Prestaciones De La SS	30
UF0343: Retribuciones Salariales, Cotización y Recaudación	90
UF0344: Aplicaciones Informáticas de Administración de Recursos Humanos	30
UF0345: Apoyo Administrativo a la Gestión de Recursos Humanos	60
UF0346: Comunicación Efectiva y Trabajo en Equipo	60
UF0347: Sistemas De Archivo Y Clasificación De Documentos	30
UF0348: Utilización de las Bases de Datos Relacionales en el Sistema de Gestión y Almacenamiento de Datos	90
UF0513: Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático	60
UF0514: Gestión Auxiliar De Reproducción En Soporte Convencional O Informático	60
UF0517: Organización Empresarial Y De Recursos Humanos	30
UF0518: Gestión auxiliar de la correspondencia y paquetería en la empresa	30
UF0519: Gestión auxiliar de documentación económico-administrativa y comercial	90
UF0520: Comunicación en las relaciones profesionales	50
UF0521: Comunicación oral y escrita en la empresa	70
UF1818: Actitud Emprendedora y Oportunidades de Negocio	40
UF1819: Proyecto y Viabilidad del Negocio o Microempresa	40
UF1820: Marketing y Plan de Negocio de la Microempresa	40
UF1821: Puesta en Marcha y Financiación de Pequeños Negocios o Microempresas	60
UF1822: Gestión Contable, Fiscal y Laboral en Pequeños Negocios o Microempresas	60
MF0244_3: Medios de pago internacionales	90
MF0245_3: Gestión de quejas y reclamaciones en materia de consumo	90
UF1724: Gestión Económico-Financiero Básica De La Actividad De Ventas E Intermediación Comercial	60
UF1755: Sistemas De Información Y Bases De Datos En Consumo	60
UF1759: Fiscalidad De Las Operaciones De Comercio Internacional	30
UF1761: Gestión De Las Operaciones De Financiación Internacional	90
UF1762: Análisis De Riesgos Y Medios De Cobertura En Las Operaciones De Comercio Internacional	60
UF1763: Licitaciones Internacionales	30
ADGD008PO Análisis De Problemas Y Toma De Decisiones	30
ADGD037PO Contabilidad	50
ADGD039PO Contabilidad Financiera	100
ADGD098PO Estrategia Y Comunicación Empresarial	60
ADGD113PO Gestión Contable De Una Empresa: Contaplus	50
ADGD124PO Gestión De Los Negocios OnLine 2.0	210
ADGD211PO Posicionamiento En Buscadores	50
ADGD240PO Salario Y Contratación	100
ADGD242PO Selección De Personal Online	25
ADGG010PO Comercio Electrónico	40
ADGG024PO Facturaplus: Facturación En La Empresa	35
ADGG050PO Nominaplus	25



ADGG071PO Redes Sociales Y Empresa	40
ADGG075PO Social Media Marketing En Comercio	100
ADGG081PO Fundamentos De Web 2.0 Y Redes Sociales	10
ADGG102PO Business Intelligence	30
ADGN001PO Accidente De Trabajo: Gestión	56
ADGN025PO Contabilidad: Cuenta Pérdidas Y Ganancias, Análisis De Inversiones Y Financiación	60
ADGN036PO El Accidente De Trabajo. Cómo Se Gestiona	60
ADGN049PO Fiscalidad En La PYME	40
EOCO020PO Derecho Urbanístico Y De La Vivienda. Edición 2017	50
IFCM012PO Firma Digital	20
Organización del Trabajo Administrativo. Edición 2017	21
Generación de modelos de negocio - .	70
Análisis Y Reducción De Costes	80
Gestión de PYMES - .	70
Guía para emprendedores - .	90
Introducción a la Contabilidad - .	70
Responsabilidad social corporativa - .	15
Experto en prevención del blanqueo de capitales y financiación del terrorismo - .	100
Obligaciones básicas para la prevención del blanqueo de capitales y financiación del terrorismo - .	50
Violencia y victimización escolar - .	30
Coaching empresarial, creativo y gestión de equipos - .	15
La Inteligencia Emocional y su trascendencia en la organización empresarial - .	50
Puesta al día en nóminas	150
Creación y gestión de empresas. Formación práctica básica	225
Aplicación De Técnicas Mecanográficas En Teclados Numéricos De Terminales Informáticos	10
Utilización de técnicas de corrección y aseguramiento de resultados	15
La actuación personal y profesional en el entorno de trabajo de la actividad de grabación de datos	20
Aplicación De Técnicas Mecanográficas En Teclados Extendidos De Terminales Informáticos	20
Organización y mantenimiento del puesto de trabajo y los terminales informáticos en el proceso de grabación de datos	30
Comunicación telefónica en organizaciones y administraciones públicas	10
Comunicación interpersonal en organizaciones y administraciones públicas	15
Recepción de visitas en organizaciones y administraciones públicas	15
Registro y distribución de la información y documentación convencional o electrónica	15
Procesos de comunicación en las organizaciones y administración pública	20
Elaboración y transmisión de comunicaciones escritas, privadas y oficiales	20
Elaboración en una lengua extranjera (inglés) de documentación administrativa y comercial	20
Utilización básica de una lengua extranjera (inglés) en la recepción y relación con el cliente	35
Comunicación básica oral y escrita, en una lengua extranjera (inglés), en la atención al cliente tratamiento de quejas o reclamaciones	40

Optimización básica de un sistema de archivo electrónico	15
Gestión básica de información en sistemas gestores de bases de datos	20
Gestión de archivos, públicos y privados	25
Métodos básicos de control de tesorería	10
Operaciones de cálculo financiero y comercial	15
Confeción y empleo de documentos de cobro y pago en la gestión de tesorería	15
Medios y plazos de presentación de la documentación	20
Normativa mercantil y fiscal que regula los instrumentos financieros	35
Normativa laboral y de organización de las relaciones laborales en la empresa	5
El contrato de trabajo	25
Retribución salarial y actuación ante la seguridad social	30
Gestión de recursos humanos en la gestión de la información y comunicación	30
El proceso de la comunicación	10
El protocolo social	10
Técnicas y habilidades en el tratamiento de conflictos por parte de la dirección.	10
Comunicaciones presenciales	10
La asistencia a la dirección en los procesos de información y comunicación de las organizaciones	10
Comunicación telefónica	10
Comunicaciones no presenciales	20
Comunicaciones orales habituales en la gestión de viajes, alojamiento y servicios de restauración en una lengua extranjera distante del inglés (alemán)	10
Revisión morfológica, sintáctica y fonética de la lengua extranjera distinta del inglés (alemán)	10
Organización habitual del trabajo de secretariado en una lengua extranjera distinta del inglés (alemán)	15
Comunicaciones escritas habituales del trabajo de secretariado en una lengua extranjera distinta del inglés (alemán)	25
Toma de contacto socio-profesional en una lengua extranjera distinta del inglés (alemán)	25
Atención de sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones, en una lengua extranjera (inglés), al cliente de servicios financieros.	15
Asistencia y asesoramiento en una lengua extranjera (inglés) al cliente de seguros.	30
Asesoramiento y atención administrativa en una lengua extranjera (inglés) al cliente de productos y servicios financieros	45
La información de trascendencia tributaria	15
La protección de datos de trascendencia tributaria de los contribuyentes	25
Obtención de información de los obligados tributarios de forma directa	25
Búsqueda y obtención de información en bases de datos de la administración tributaria y otros organismos	30
Emisión de certificados y otros documentos	15
La notificación en la gestión tributaria	20
Procedimientos de gestión censal	25
Actuaciones Administrativas En El Procedimiento Sancionador Y De Imposición De Recargos Por Declaración Extemporánea	25
Los procedimientos de carácter tributario en vía administrativa	35
Adquisición Y Mantenimiento De Activos Fijos De Pequeños Negocios O Microempresas.	10

Gestión y control del almacén en pequeños negocios o microempresas.	10
Gestión de recursos humanos en pequeños negocios o microempresas.	15
Aprovisionamiento De Existencias Y Evaluación De Proveedores En Pequeños Negocios O Microempresas	15
Organización y control de la actividad en pequeños negocios o microempresas	15
Reclutamiento, selección y contratación de personal en pequeños negocios o microempresas.	15
Gestión de la calidad y respeto del medio ambiente en pequeños negocios o microempresas.	15
Marketing y comunicación en pequeños negocios o microempresas	15
Gestión comercial de pequeños negocio o microempresas	15
Planificación comercial en pequeños negocios o microempresas	20
Técnicas de venta, canales y servicio postventa	20
Atención al cliente y fidelización en pequeños negocios o microempresas	25
Gestión de la prevención de riesgos en pequeños negocios o microempresas.	8
Situaciones de emergencia y evacuación en pequeños negocios o microempresas.	9
Organismos, órganos y entidades relacionados con la prevención de riesgos laborales.	10
Riesgos generales y actuaciones preventivas en los pequeños negocio o microempresas.	15
Seguridad y salud en el trabajo.	20
Normativa legal de prevención de riesgos laborales	6
Distribución de riesgos en seguros y reaseguros	7
Procedimientos básicos de interpretación de propuestas de seguro y reaseguro de diferentes contratos	10
Identificación y gerencia de riesgos. pólizas tipo o seguro a medida	10
Los planes y fondos de pensiones	10
Los clientes de seguros	15
Procedimientos de cálculo financiero aplicables a seguros y fiscalidad en los seguros privados	15
El contrato de seguro	20
Planificación y gestión comercial del equipo de ventas de seguros y reaseguros	10
Organización de la red de venta de seguros y reaseguros	10
Liderazgo y formación del equipo de venta de entidades aseguradoras	10
Comercialización de seguros y reaseguros	15
Seguimiento y control de las acciones comerciales de la actividad de mediación de seguros y reaseguros	5
El seguro en España y en la Unión Europea	10
Organización de las acciones comerciales de promoción y venta y gestión de las relaciones con el cliente en la actividad de mediación de seguros y reaseguros	25
Distribución de riesgos de pólizas y siniestros	6
Identificación y gerencia de riesgos no estandarizados. pólizas tipo o seguro a medida	10
Procesos de revisión y supervisión de expedientes de siniestros	15
Proceso de contratación de una póliza de seguros	10
Interpretación de propuestas de seguro y reaseguro de diferentes contratos	10
Normativa básica que regula los procedimientos de cobro de recibos y gestión de archivos en mediación de seguros y reaseguros	10
La póliza y otros elementos que conforman el contrato de seguros	10
El fraude en los siniestros	4



Análisis De Siniestros	5
Tratamiento del siniestro	10
Proceso y temporalización de los siniestros	10
Tipificación de los siniestros según el riesgo asegurado, gestión y documentación necesarias	20
La teoría contable	10
El plan general de contabilidad (07)	10
Cuentas anuales	15
Análisis Económico Y Financiero De Las Cuentas Anuales	15
Tratamiento de las masas patrimoniales	40
Régimen fiscal para empresas de reducida dimensión	15
El impuesto sobre sociedades	15
El impuesto sobre el valor añadido	20
Introducción a la ley general tributaria	20
Irpf	25
Aplicaciones Informáticas De Gestión Comercial Integrada	15
Aplicaciones Informáticas De Gestión Tributaria	20
Aplicaciones Informáticas De Gestión Financiero Contable	25
Problemática de la auditoría	6
Introducción a la auditoría	15
Planificación de la auditoría	15
Comunicación en la empresa	20
Auditoría fiscal	5
Las aplicaciones informáticas en el proceso de auditoría	10
Auditoría del patrimonio neto	10
Auditoría de la memoria, el estado de flujos de efectivo y el estado de cambios en el patrimonio neto	10
Auditoría del pasivo	15
Auditoría del activo	25
Transferencia de ficheros ftp	3
Introducción al ordenador	5
Introducción a la búsqueda de información en internet	5
Navegación por la world wide web	5
Utilización y configuración de correo electrónico como intercambio de información	6
Utilización básica de los sistemas operativos habituales	9
Impresión de documentos creados en distintos formatos de papel y soportes como sobres y etiquetas.	5
Utilización de plantillas y asistentes que incorpora la aplicación y creación de plantillas propias basándose en estas o de nueva creación.	5
Automatización de tareas repetitivas mediante grabación de macros.	5
Creación de estilos que automatizan tareas de formato en párrafos con estilo repetitivo y para la creación de índices y plantillas.	5
Fusión de documentos procedentes de otras aplicaciones del paquete ofimático utilizando la inserción de objetos del menú insertar.	5

Utilización de las herramientas de revisión de documentos y trabajo con documentos compartidos.	5
Archivos de la aplicación de tratamiento de textos, ubicación, tipo y operaciones con ellos.	5
Corrección de textos con las herramientas de ortografía y gramática, utilizando las diferentes posibilidades que ofrece la aplicación.	5
Creación de sobres y etiquetas individuales y sobres, etiquetas y documentos modelo para creación y envío masivo.	5
Trabajo con documentos largos con programas de tratamiento de textos.	5
Conceptos generales y características fundamentales del programa de tratamiento de textos	5
Introducción, desplazamiento del cursor, selección y operaciones con el texto del documento.	5
Inserción de imágenes y autoformas en el texto para mejorar el aspecto del mismo.	5
Configuración de página en función del tipo de documento a desarrollar utilizando las opciones de la aplicación. visualización del resultado antes de la impresión.	5
Creación de tablas como medio para mostrar el contenido de la información, en todo el documento o en parte de él.	5
Utilización de las diferentes posibilidades que ofrece el procesador de textos para mejorar el aspecto del texto.	5
Introducción de datos en la hoja de cálculo	5
Inserción de otros elementos dentro de una hoja de cálculo	5
Plantillas y macros en la hoja de cálculo	5
Desplazamiento por la hoja de cálculo	5
Importación desde otras aplicaciones del paquete ofimático.	5
Almacenamiento Y Recuperación De Un Libro En La Hoja De Cálculo	5
Inserción de gráficos para representar la información contenida en las hojas de cálculo	5
Operaciones con rangos en hojas de cálculo.	5
Utilización de la herramienta de revisión y trabajo con libros compartidos en hojas de cálculo.	5
Fórmulas en hojas de cálculos.	5
Impresión en hojas de cálculo.	5
Conceptos generales y características fundamentales de la aplicación de hoja de cálculo	5
Funciones de las aplicaciones informáticas de hojas de cálculo.	5
Trabajo con datos en hojas de cálculo.	5
Modificación de la apariencia de una hoja de cálculo.	5
Edición y modificación de la hoja de cálculo	5
Creación de informes o reports para la impresión de registros de las tablas o resultados de consultas en bases de datos	5
Realización de cambios en la estructura de tablas y creación de relaciones en bases de datos	10
Creación, modificación y eliminación de consultas o vistas en bases de datos	10
Creación de formularios para introducir y mostrar registros de las tablas o resultados de consultas en bases de datos	10
Introducción y conceptos generales de la aplicación de base de datos	10
Creación e inserción de datos en tablas de bases de datos	10
Documentación de la presentación en gráficas de información	5
Acciones Con Diapositivas En Presentaciones	5

Diseños o estilos de presentación	5
Impresión de diapositivas en diferentes soportes	5
Diseño, organización y archivo de las presentaciones	4
Introducción y conceptos generales de las gráficas de información (presentaciones)	5
Presentación de diapositivas teniendo en cuenta lugar e infraestructura	5
Trabajo con objetos en presentaciones de gráficas de información	10
La agenda para la gestión del tiempo, recursos e instalaciones	5
Procesos y procedimientos del tratamiento de la información en la empresa. el archivo	10
La organización y planificación del trabajo	15
El protocolo empresarial	10
La negociación empresarial	15
Organización de eventos	15
Organización de reuniones	20
Protocolo nacional e internacional y usos sociales	4
Documentación posterior al viaje	5
Planificación del viaje	5
Organización del viaje	5
Servicios y productos de las agencias de viajes	10
Mecanografía. técnicas específicas para el asistente a la dirección	5
Recopilación de la información con procesadores de texto	15
Tratamiento de la información con procesadores de texto	40
Técnicas de representación gráfica en documentos	20
Organización y operaciones con hojas de cálculo	25
Edición de objetos multimedia e integración en documentos	10
Integración de documentos profesionales en la web.	15
Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	15
Expresiones y léxico de atención al público en inglés	10
Organización de las actividades de asistencia a la dirección proyectando la imagen corporativa. traducción y comprensión oral y lectora en lengua inglesa	20
Negociación con proveedores y clientes en inglés	20
Interacciones orales y escritas en la organización de las reuniones, viajes y participación en eventos en inglés	30
Redacción y traducción de informes socio-profesionales largos y complejos en inglés	3
Resúmenes de textos profesionales en inglés	3
Redacción de escritos en inglés	5
Redacción de correspondencia en lengua inglesa	5
Concierto, aplazamiento y anulación de citas de forma escrita en lengua inglesa	5
Normas gramaticales de la lengua inglesa	5
Redacción e interpretación de textos sencillos y formalización de documentos rutinarios en distintos soportes, en lengua inglesa	5
Los estados contables	25
Análisis Porcentual Y Mediante Ratios De Los Estados Contables	25
Análisis De Los Diferentes Métodos De Presupuestación	10
Planificación financiera	15

Análisis De Desviaciones En Contabilidad	15
Amortización De Préstamos	7
Equivalencia de capitales	7
Tipo de interés en el sistema financiero	7
Rentas financieras	10
El sistema financiero	12
Los libros registro de tesorería	25
Medios de cobro y pago	35
Aplicación De Programas De Gestión De Tesorería	10
El presupuesto de tesorería	30
Mantenimiento, control y actualización del fichero de personal	8
Modificación, suspensión y extinción de las condiciones de trabajo	15
Contratación de recursos humanos	20
Legislación básica de aplicación en la relación laboral	20
El impuesto sobre la renta de las personas físicas (i.r.p.f.)	20
Retribución salarial	30
Cotizaciones al régimen general de la seguridad social	40
Gestión de recursos humanos	3
Seguridad, control de acceso y utilidades en las aplicaciones informáticas de gestión de rrhh	3
Aplicaciones Informáticas De Administración De Recursos Humanos	3
Carga de datos relativos a la empresa en las aplicaciones informáticas de gestión de rrhh	5
Carga de datos de los trabajadores en las aplicaciones informáticas de gestión de rrhh	5
Generación de documentos en las aplicaciones informáticas de gestión de rrhh	5
Tablas del sistema en las aplicaciones informáticas de gestión de rrhh	5
Gestión de incidencias del período de liquidación de salarios	10
Organización del trabajo y recursos humanos	10
Evaluación del desempeño del puesto de trabajo	10
Reclutamiento y selección de personal	20
La formación de recursos humanos	20
Técnicas de evitación y resolución de conflictos en rrhh	5
La motivación en la empresa	5
La orientación al cambio en rrhh	10
Habilidades personales y sociales	10
La comunicación en la empresa	15
Liderazgo y trabajo en equipo	15
Implantación y transición de sistemas de gestión electrónica de la documentación en oficinas y despachos	8
El archivo. concepto y finalidad en oficinas y despachos	10
Utilización y optimización de sistemas informáticos de oficina	10
Sistematización de acciones repetitivas en las bases de datos	10
Bases de datos relacionales no complejas	10
Búsquedas avanzadas de datos, en un sistema de gestión y almacenamiento de datos	10
Arquitectura y mantenimiento básico de equipos informáticos de oficina	15



Búsqueda de la información en las bases de datos	45
Adaptación De La Comunicación Comercial Al Telemarketing	6
Comunicación de información comercial en los procesos de compraventa	10
Tramitación en los servicios de postventa	10
Atención al cliente en las operaciones de compraventa	15
Creación de tablas sencillas, uso y manejo en procesadores de textos	7
Objetos en los procesadores de textos	10
Configuración, visualización e impresión de documentos en diferentes soportes	10
Diseño, organización, archivo e impresión en diferentes soportes de las presentaciones gráficas	10
La aplicación de tratamiento de textos	10
Utilización de las diferentes posibilidades para mejorar el aspecto del texto con procesadores de textos	15
Inserción de gráficos elementales en documentos y hojas de cálculo	5
Impresión, ordenación, filtrado y protección básica de hojas y libros de datos	6
Fórmulas y funciones básicas en hojas de cálculo	10
La aplicación de hoja de cálculo	15
Edición y modificación de datos en hojas de cálculo	20
Conexión y funcionamiento operativo del equipo informático	10
Transmisión interna personal de documentación	10
Normas de seguridad que garantizan la confidencialidad en la transmisión de la información por medios convencionales e informáticos	10
Transmisión interna informatizada de documentos	10
Base de datos de archivos en soporte convencional o informático	5
Consultas de selección de archivos	10
Formularios e informes de archivos	10
Archivo y clasificación de documentación administrativa	10
Inserción de datos en tablas	10
Sistemas operativos habituales	15
Operaciones de encuadernación funcional de documentos	25
Reproducción en equipos de reprografía	35
El patrimonio de la empresa	15
Interpretación de la documentación y de la normativa mercantil y contable	15
Contabilidad del iva en los libros auxiliares	25
Registros contables de la actividad empresarial	35
Programas de contabilidad	10
Registro contable a través de aplicaciones informáticas	20
La organización de los recursos humanos como técnica administrativa básica de oficina	10
La organización de entidades públicas y privadas	20
Gestión básica de tesorería	30
Gestión y control básico de existencias	30
Gestión auxiliar de documentación administrativa básica	35
Los conflictos con personas internas o externas de la empresa	15
Autas de comportamiento asertivo en situaciones de trabajo	20

Procesos y técnicas de comunicación en situaciones profesionales de recepción y transmisión de información	20
Aplicaciones Y Medios Informáticos Que Intervienen En La Gestión De La Comunicación Empresarial	20
La comunicación escrita	25
La comunicación oral	25
Marco organizativo y normativo de la unión europea	20
Actuación Ante Las Administraciones Públicas	25
La organización de las administraciones públicas	25
Contratación privada de la empresa	20
Contratación de la empresa con organizaciones y administraciones públicas	20
Documentación legal de la constitución y funcionamiento ordinario de la empresa	45
Procedimientos de cálculo financiero básico aplicable a los productos financieros de pasivo	5
Gestión y análisis de las operaciones bancarias de pasivo	10
Gestión de las entidades de crédito	10
Análisis Del Sistema Financiero	20
Gestión y análisis de productos de inversión patrimonial y previsional y otros servicios bancarios	35
Procedimientos de cálculo financiero básico aplicable a los productos financieros de activo	10
Aplicaciones Informáticas De Gestión Bancaria	10
Análisis E Interpretación De Los Estados Financieros Contables	20
Gestión y análisis de las operaciones bancarias de activo	35
Canales alternativos de comercialización de productos y servicios bancarios	10
Comercialización de productos y servicios financieros	20
Marketing financiero y relacional	25
Procedimientos de cálculo financiero y comercial en las operaciones de caja	10
Aplicaciones Informáticas De Gestión Financiera En Banca	15
Aplicación De Medidas Preventivas Sobre Blanqueo De Capitales	15
Documentación y gestión de caja en el trabajo administrativo	15
Aplicaciones Informáticas De Gestión Contable En Entidades Financieras	20
Metodología e interpretación contable en las operaciones económico-financieras	25
Contabilización de operaciones bancarias en entidades financieras	25
Técnicas de comunicación y atención al cliente en las entidades financieras	20
El servicio de atención al cliente en las entidades del sector financiero	25
Protección del consumidor y usuario de las entidades del sector financiero	25
Procesos de calidad de servicio en relación a las entidades del sector financiero.	20
Servicios de atención al cliente en las entidades del sector financiero	30
Atención al contribuyente: peticiones, sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones	15
Seguimiento del estado de tramitación de los procedimientos tributarios	15
Análisis Del Sistema Tributario Español	20
Registro y distribución de información y documentación tributaria	25
Tributación de los rendimientos derivados del ejercicio de actividades económicas: irpf e iva	25
Cumplimentación de declaraciones y autoliquidaciones tributarias	25
Actuaciones Y Procedimientos De Gestión Tributaria	15

Gestión administrativa y archivo de expedientes y documentación tributaria	25
Normas comunes sobre actuaciones y procedimientos tributarios	55
Procedimiento administrativo de apremio	30
Procedimiento de recaudación de los tributos	30
Procedimiento de inspección de los tributos	30
Actitud Y Capacidad Emprendedora	10
Análisis De Oportunidades E Ideas De Pequeño Negocio O Microempresa	30
Rentabilidad y viabilidad del negocio o microempresa	7
Planificación económico-financiera previsional de la actividad económica en pequeños negocios o microempresas	9
Constitución jurídica del pequeño negocio o microempresa	10
Planificación y organización de los recursos en pequeños negocios o microempresas	15
Plan de negocio de la microempresa.	15
Estrategias de marketing en pequeños negocios o microempresas.	25
Financiación de pequeños negocios o microempresas	25
Inicio de la actividad económica en pequeños negocios o microempresas	35
Gestión de tesorería en pequeños negocios o microempresas	15
Medios de cobro y pago en pequeños negocios o microempresas	25
Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas	25
Retribución de personal	40
Estructuras organizativas	40
Dirección estratégica	70
Dirección de operaciones	60
Gestión de proyectos	80
Protección de datos	80
Control de gestión	30
Atención telefónica	40
Selección de personal	40
Planificación de los recursos humanos	40
Coordinación de equipos de trabajo	20
Management skills	50
Dirección de recursos humanos	40
Finanzas para no financieros	40
Plan de empresa/negocio	80
Gestión de la documentación sanitaria	30
Contabilidad financiera	60
Análisis Contable	40
Nóminas, seguridad social y contratación en instituciones sanitarias	50
Contratación de personal	50
La contratación y la extinción del contrato	40
El sistema de la SS, afiliación y cotización	25
El contrato de trabajo y el cálculo de la nómina	60
Contabilidad básica	75
Contabilidad avanzada	25



Gestión del cambio	10
Gestión empresarial	55
Negociación con proveedores	35
Plan de negocio en microempresas	60
Correspondencia comercial	32
Responsabilidad social corporativa	30
Introducción a la gestión económica-financiera del restaurante	35
Procesos económico-administrativos en agencias de viaje	90
Evaluación del prototipo control de calidad y documentación del producto audiovisual multimedia interactivo	80
Limpieza tratamiento y mantenimiento de suelos paredes y techos en edificios y locales	30
Grabación de datos	90
Técnicas de recepción y comunicación	90
Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente	90
Gestión de archivos	60
Gestión operativa de tesorería	90
Gestión auxiliar de personal	90
Administración Y Gestión De Las Comunicaciones De La Dirección	80
Lengua extranjera profesional distinta del inglés para la asistencia a la dirección	80
Lengua extranjera para el asesoramiento y la gestión de servicios financieros	90
Gestión de la fuerza de ventas y equipos comerciales	90
Inglés profesional para actividades comerciales	90
Gestión de proveedores	80
Distribución capilar	70
Organización de procesos de cocina	80
Administración En Cocina	90
Gestión de departamentos de servicio de alimentos y bebidas	60
Recepción y acondicionamiento de materias primas y materiales de floristería	90
Servicios básicos de floristería y atención al público	80
Preparación de pedidos	40
Operaciones auxiliares en el punto de venta	90
Atención y gestión de llamadas entrantes en un servicio de tele asistencia	90
Emisión y gestión de llamadas salientes en un servicio de tele asistencia	60
Marketing cultural	80
Planificación del transporte y relaciones con clientes	50
Administración De Establecimiento De Producción Y Venta De Productos De Pastelería	80
Procesos económicos-financieros en establecimientos de producción y venta de productos en pastelería	80
Obtención de información de trascendencia tributaria del contribuyente	90
Gestión censal notificación de actos y emisión de documentos de gestión tributaria	60
Gestión administrativa de los procedimientos sancionador y de revisión	60
Dirección de la actividad empresarial de pequeños negocios o microempresas	60
Comercialización de productos y servicios en pequeños negocios o microempresas	90
Gestión de la prevención de riesgos laborales en pequeños negocios	60

Asesoramiento de productos y servicios de seguros y reaseguros	90
Gestión y coordinación de los canales de distribución de seguros	40
Gestión de acciones comerciales en el ámbito de seguros y reaseguros	40
Control de la gestión de pólizas y siniestros	30
Suscripción de riesgos y emisión de pólizas	40
Tramitación de siniestros en entidades de seguros y reaseguros	50
Procesos de gestión de departamentos de área de alojamiento	70
Procesos de gestión de calidad en hostelería y turismo	50
Gestión de reservas de habitaciones y otros servicios de alojamientos	60
Organización y prestación del servicio de recepción en alojamientos	90
Información y atención al visitante	30
Elaboración del presupuesto	40
Contratación y supervisión de trabajos de impresión encuadernación acabados y gestión de materias primas	50
Análisis Y Control De La Desviación Presupuestaria Del Producto Editorial	30
Facturación y cierre de actividad en restaurante	40
Gestión contable	90
Gestión fiscal	90
Implantación y control de un sistema contable informatizado	60
Planificación de la auditoría	50
Auditoría de las áreas de la empresa	70
Sistema operativo búsqueda de información: internet/intranet y correo electrónico	30
Aplicaciones Informáticas De Tratamiento De Textos	30
Aplicaciones Informáticas De Hojas De Cálculo	50
Aplicaciones Informáticas De Base De Datos Relacionales	50
Aplicaciones Informáticas Para Presentaciones: Gráficas De Información	30
Gestión del tiempo recursos e instalaciones	30
Organización de reuniones y eventos	60
Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	60
Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	40
Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	40
Interpretación de las actividades orales y escritas de asistencia a la dirección en lengua inglesa	30
Interacciones orales en el entorno empresarial en lengua inglesa	50
Elaboración de documentación socio-profesional	30
Análisis Contable Y Financiero	50
Contabilidad previsional	40
Aplicaciones Informáticas De Análisis Contable Y Contabilidad Presupuestaria	30
Análisis Del Sistema Financiero Y Procedimientos De Cálculo	40
Análisis De Productos Y Servicios De Financiación	50
Análisis De Productos Y Servicios De Inversión	50
Análisis Y Gestión De Los Instrumentos De Cobro Y Pago	60
Gestión y control del presupuesto de tesorería	40

Contratación laboral	60
Cálculo de prestaciones de la seguridad social	30
Retribuciones salariales cotización y recaudación	90
Aplicaciones Informáticas De Administración De Recursos Humanos	30
Apoyo Administrativo A La Gestión De Recursos Humanos	60
Comunicación efectiva y trabajo en equipo	60
Sistemas de archivo y clasificación de documentos	30
Utilización de las bases de datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	90
Atención al cliente en el proceso comercial	40
Gestión administrativa del proceso comercial	80
Aplicaciones Informáticas De La Gestión Comercial	40
Mantenimiento y reparación de la maquinaria instalaciones y equipos	70
Documentación técnica para la gestión de equipos y maquinarias de gestión de recursos humanos	50
Procesadores de textos y presentaciones de información básicos	60
Transmisión de información por medios convencionales e informáticos	40
Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático	60
Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático	60
Plan general de contabilidad	90
Aplicaciones Informáticas De Contabilidad	30
Organización empresarial y de recursos humanos	30
Gestión auxiliar de la correspondencia y paquetería en la empresa	30
Gestión auxiliar de documentación económico-administrativa y comercial	90
Comunicación en las relaciones profesionales	50
Comunicación oral y escrita en la empresa	70
Gestión de la documentación de constitución y contratación de la empresa	80
Gestión administrativa para el asesoramiento de productos y servicios financieros de pasivo	80
Gestión administrativa para el asesoramiento de productos de activos	70
Gestión comercial de productos y servicios financieros y los canales complementarios	50
Gestión y control administrativo de las operaciones de caja	50
Gestión y análisis contable de las operaciones económico-financieras	70
Atención al cliente y tramitación de consultas de servicios financieros	70
Tratamiento de quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros	50
Elaboración del plan de aprovisionamiento costes y documentación técnica en instalaciones de climatización y ventilación-extracción	70
Gestión del proyecto de restauración	90
Cuentas contables y financieras en restauración	60
Gestión y control en restauración	90
Gestión económico-financiera básica de la actividad de ventas e intermediación comercial	60
Sistemas de información y bases de datos en consumo	60
Documentación e informes en uso	60
Información y gestión operativa de la compraventa internacional	80
Gestión aduanera del comercio internacional	90

Fiscalidad de las operaciones de comercio internacional	30
El seguro de mercancías en comercio internacional	30
Gestión de las operaciones de financiación internacional	90
Análisis De Riesgos Y Medios De Cobertura En Las Operaciones De Comercio Internacional	60
Licitaciones internacionales	30
Documentación en lengua extranjera, distinta del inglés, para el comercio internacional	30
Actitud Emprendedora Y Oportunidades De Negocio	40
Proyecto y viabilidad del negocio o microempresa	40
Marketing y plan de negocio de la microempresa	40
Puesta en marcha y financiación de pequeños negocios o microempresas	60
Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas	60
Elaboración de la documentación técnica	30
Presupuesto, viabilidad y mercado del producto editorial	50
Venta personal inmobiliaria	60
Gestión documental y legal de la intermediación inmobiliaria	50
Financiación de operaciones inmobiliarias	40
Fiscalidad en las operaciones inmobiliarias	30
Control de consumo en actividades, productos y servicio	90
Comercialización de productos seguros	60
Responsabilidad social empresarial en consumo	30
Planificación de la investigación de mercados	60
Gestión documental de los servicios de transporte por carretera	60
Gestión de seguros en el transporte por carretera	30
Planificación y apertura de un pequeño comercio	30
Gestión económica básica del pequeño comercio	40
IFCT128PO Big Data	40
Aplicación Práctica De La RGPD En La Empresa Privada	60
(FCOV011PO) Reglamento Europeo De Protección De Datos	10
Transformación digital en el Departamento de Dirección	30
Transformación digital en el Departamento de Producción	30
Transformación digital en la empresa	45
Actitudes, Emociones Y Respuesta Automática En El Ámbito Laboral	30
Automotivación	30
Business Intelligence. ADGG102PO	30
Coaching	30
Coaching organizacional	30
Compromiso e integración	30
Comunicación digital en redes sociales	30
Comunicación efectiva	30
Comunicación interpersonal	30
Control del estrés	30
Creación de equipos eficaces y eficientes	30
Creatividad	30
Desarrollo de equipos	30

El liderazgo y los paradigmas organizacionales	30
El papel del líder en la planificación estratégica y táctica	30
El proceso de cambio	30
Gestión de equipos de alto rendimiento	30
Gestión de la calidad. Análisis DAFO	30
Gestión de personal. Nóminas	80
Gestión de Pymes	100
Gestión de uno mismo	30
Gestión del cambio	20
Gestión por compromiso	30
Innovación empresarial	30
La Programación Neurolingüística aplicada al liderazgo	30
Liderazgo	30
Mindfulness	30
Motivación de personas	30
Nuevas formas de organización del trabajo	30
Nuevas profesiones digitales	30
Ofimática En La Nube: Google Drive. ADGG055PO	100
Organización y planificación: flujograma de procesos	30
Orientación al logro	30
Pensamiento constructivo	30
Plan de gestión de la diversidad LGTBI en la empresa	30
Presentaciones efectivas	30
Resolución creativa de problemas	30
Responsabilidad social corporativa. ADGG072PO	30
Retos y competencias del nuevo profesional de Recursos Humanos	30
Supervisión y control del desempeño	30
Supuestos prácticos contables	90
Técnicas Administrativas de Oficina. Compra-venta	65
Técnicas de manejo de reuniones	30
Técnicas de Secretariado de dirección	100
Toma de decisiones	30
Trabajo en equipo	30
Transformación digital en el Departamento Comercial	30
Transformación digital en el Departamento de Dirección	30
Transformación digital en el Departamento de Marketing	30
Transformación digital en el Departamento de Producción	30
Novedades Del Nuevo Reglamento De Protección De Datos	10
(COMT08) Planificación Del Aprovisionamiento Y Gestión De Stocks	60
Técnicas De Negociación	50
Trabajo En Equipo	50
Aplicaciones Informáticas De Contabilidad. UF0516	30
Aplicaciones Informáticas De Gestión Comercial. UF0351	40
Aplicaciones Informáticas De La Gestión Comercial. UF0351	40

Atención al cliente en el proceso comercial. UF0349	40
Atención al cliente en el proceso comercial. UF0349	40
CERTIFIED SCRUM MASTER- CSM	16
Contabilidad previsional - contenido online UF0334	60
Crea Tu Tienda Online. ADGD055PO	20
Excel Avanzado. ADGG020PO - .	20
Facturación y cierre de actividad en Restaurante. UF0260	40
FIRMA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	20
Gestión administrativa del proceso comercial. UF0350	80
Gestión administrativa del proceso comercial.UF0350	80
Gestión auxiliar de la correspondencia y paquetería en la empresa. UF0518	30
Gestión auxiliar de personal. ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa - contenido online 3.1	90
Gestión de archivos. ADGG0208 - Actividades Administrativas en la relación con el cliente - contenido online 3.1	60
Gestión de sistemas de distribución global (GDS). HOTT004PO .	40
Gestión operativa de tesorería. ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa - contenido online 3.1	90
Grabación de datos. ADGG0208 - Actividades Administrativas en la relación con el cliente - contenido online 3.1	90
Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente. ADGG0208 - Actividades Administrativas en la relación con el cliente - contenido online 3.1	90
NOTIFICACIÓN Y REGISTRO ELECTRÓNICO, ADGG109PO	50
NOVEDADES EN LA SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES. ADGD345PO	15
Plan General de Contabilidad. UF0515	90
Técnicas de recepción y comunicación. ADGG0208 - Actividades Administrativas en la relación con el cliente - contenido online 3.1	90
Certified Scrum Master (CSM). ADGD338PO	16
Cotización Y Seguros Sociales 2019	50
Novedades En Materia De Protección De Datos Y Derecho Digitales Con La Ley Orgánica 3/2018	30
Operaciones Administrativas Y Documentación Sanitaria	250
Gestión Presupuestaria, Facturación E Impuestos	400
Administración, Organización Y Gestión De Los Servicios De Salud	200
Tele-Emergencias: Técnicas, Gestión Y Comunicación	100
Auxiliar De Archivo Y Documentación	250
ADGN064PO Gestión Fiscal-IRPF	50
Administración Electrónica.	30
ADGD0108: Gestión Contable Y Gestión Administrativa Para Auditoría	550
ADGD0210: Creación Y Gestión De Microempresas	480
ADGG0408: Operaciones Auxiliares De Servicios Administrativos Y Generales	390
ADGN0108: Financiación De Empresas	550
COMT0210: Gestión Administrativa Y Financiera Del Comercio Internacional	620
ADGG087PO: Project Management: Gestión Integrada De Proyectos	60



Módulo De Emprendimiento	6
Módulo De Internacionalización	6
Contabilidad Y Finanzas: Sage 50 Cloud 2019	25
Registro De Jornada, Organización E Implantación	30
Actualización Fiscal Contable	15
Sistemas De Archivo Y Clasificación De Documentos	30
Utilización De Las Bases De Datos Relacionales En El Sistema De Gestión Y Almacenamiento De Datos	90
Nuevo Reglamento Europeo De Protección De Datos Para Centros Educativos	10
(HOTR040PO) Gestión De La Restauración	100
(ADGD345PO) Novedades En La Seguridad De Datos Personales	15
(ADGG109PO) Notificación Y Registro Electrónico	50
Gestión Presupuestaria, Facturación E Impuestos	150
Desarrollo De La Función Directiva	130
El Entorno Del Mercado	150
Gestión Laboral Y Seguridad Social	400
Habilidades Sociales	250
Nóminas, Seguridad Social, Finiquito Y Contratación Laboral	400
Operaciones Administrativas Y Documentación Sanitaria	250
Gestión de los negocios online 2.0. ADGD124PO	210
Business Intelligence. ADGG102PO.	30
Redes sociales y empresa. ADGG071 PO	40
Conceptos básicos en comercio electrónico. ADGG111PO.	20
Creación de empresas on-line. ADGD056PO.	60
Trámites online con la Administración. ADGD267PO.	25
Trámites online con la Seguridad Social. ADGD266PO.	35
Tratamiento y gestión de quejas y reclamaciones. ADGD268PO.	20
Alta Dirección y Liderazgo Estratégico.	50
Dirección de Proyectos (project Management).	100
FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN DE COMUNIDADES VIRTUALES, COMM043PO	30
GESTIÓN DEL MARKETING Y COMUNIDADES VIRTUALES, COMM060PO	45
SOCIAL MEDIA MARKETING Y GESTIÓN DE LA REPUTACIÓN ON LINE, COMM091PO.	40
Gestión de comunidades virtuales. COMM006PO	100
IFCT136PO Community manager	30
IFCD009PO, GESTIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES.	60
Gestión administrativa de la agencia comercial. COML007PO	15
Logística y Control de gestión	50
Herramientas para la gestion de proyectos	50
Dirección de operaciones	50
Energía de la Biomasa	50
Gestión de Compras y Proveedores	50
Gestión de Pedidos y Stock	50
Gestión Hotelera	50
Sistemas de retribución en la empresa	50

Aspectos económicos, legales y fiscales de la gestión ambiental	50
Gestión de la Restauración	50
Gestión de la Restauración	50
Administración de personal	50
Enseñanza creativa con redes sociales	75
ADGD188PO. Nóminas	50
SAP y las necesidades de gestión empresarial	150
Gestión estratégica y económica en aeropuertos	50
Protocolo internacional	50
Modelos de investigación en la empresa	50
Estructura y diseño organizativo	50
Contabilidad de costes	50
Análisis contable	50
Entorno económico	50
Nuevas Tecnologías y globalización	50
Fiscalidad en el comercio internacional	50
Control de gestión en la empresa	50
Medios de pago y financiación internacional	50
Gestión económica y control de gestión en compañías aéreas	50
Contratación laboral, tipos. ADGD044PO	10
Control de quejas y reclamaciones	20
Extinción del contrato de trabajo. ADGD106PO	8
Contabilidad para asociaciones y fundaciones ADGD040PO	60
Estrategia y comunicación empresarial ADGD098PO	60

## 10. FAMILIA PROFESIONAL AGRARIA

### MODALIDAD PRESENCIAL

Nombre del curso	Horas
Aplicador de Productos Fitosanitarios. Nivel Cualificado	60
Aplicador de Productos Fitosanitarios. Fumigación.	25
Aplicador de Biocidas para la Higiene Veterinaria.	30
Bienestar Animal de Transporte de Animales Vivos	20
Bienestar Animal en Mataderos	20
Bienestar Animal para Refugio de Animales	20
Bienestar Animal para Realas	20
Bienestar Animal en Explotaciones: Rumiantes, Porcinos, Avícolas, etc	20
Bienestar Animal para cualquier Tipo de Ganado	20

**MODALIDAD ON LINE**

Nombre del curso	Horas
INAD024PO. Iniciación APPCC En La Industria Agroalimentaria	50
MF0525_2 Control Fitosanitario	120
MF0531_2 Instalación De Jardines Y Zonas Verdes	150
MF0532_2 Mantenimiento Y Mejora De Jardines Y Zonas Verdes	120
UF0006 Determinación Del Estado Sanitario De Las Plantas, Suelo E Instalaciones Y Elección De Los Métodos De Control	60
UF0007 Aplicación de métodos fitosanitarios en plantas, suelos e instalaciones	60
UF0019 Preparación Del Medio De Cultivo	60
UF0020 Operaciones Para La Instalación De Jardines Y Zonas Verdes	90
UF0021 Mantenimiento Y Mejora De Elementos Vegetales	60
UF0022 Mantenimiento Y Mejora De Elementos No Vegetales	60
MF0520_1 Operaciones Básicas En Viveros Y Centros De Jardinería.	90
MF0521_1 Operaciones Básicas Para La Instalación De Jardines, Parques Y Zonas Verdes.	90
MF0522_1 Operaciones Básicas Para El Mantenimiento De Jardines, Parques Y Zonas Verdes.	70
Medidas prevención de riesgos laborales y de protección medioambiental en actividades agrícolas	10
Instalación de infraestructuras en cultivos agrícolas	20
Acondicionamiento Del Terreno O Medio De Cultivo En Actividades Agrícolas	30
Siembra, plantación y trasplante en actividades agrícolas	35
El ciclo reproductivo de los sementales	6
Operaciones rutinarias en reproducción ganadera	9
Manejo de las crías en la reproducción ganadera	35
El ciclo reproductivo en la hembra en la reproducción ganadera	38
Limpieza de la maquinaria, equipos y herramientas de floristería	10
Limpieza y mantenimiento básico de las instalaciones de floristería	20
Mantenimiento primario de la maquinaria, equipos y herramientas de la floristería	20
Acondicionamiento Y Conservación De Plantas Verdes Y Con Flor	10
Preparación de los productos destinados a la exposición en la zona de ventas	10
Acondicionamiento Y Conservación De Flores Y Verdes De Corte	15
Técnicas de almacenaje de materias primas, materiales y productos en floristería	15
Recepción y clasificación de materias primas, materiales y productos en floristería	20
Materias primas y materiales utilizadas en floristería	20
Soportes, recipientes y materiales básicos para confeccionar composiciones florales	15
Sistemas y técnicas de presentación de productos en floristería	15
Transporte, montaje y desmontaje de decoraciones florales	25
Composiciones florales: técnicas de elaboración, elementos utilizados y características	35
Entrega de productos de floristería a domicilio	20
Mantenimiento de plantas a domicilio	20
Servicios y productos en floristería	40

HASH DEL CERTIFICADO: 00A9FC420FF1366B4EB9D6D60EF309C04C92973D  
FECHA DE FIRMA: 26/07/2021  
PUESTO DE TRABAJO: Delegada de Economía y Hacienda, Empleo, Formación y Cultura.  
NOMBRE: RAQUEL VEGA COCA  
Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de La Rinconada (Sevilla) - http://carpetita.larinconada.es/GDCarpetitaCiudadano - Código Seguro de Verificación: 41309IDOC266B3410842C39D4FA2



Aplicación De La Normativa De Seguridad Y De Protección Ambiental En El Manejo Y Mantenimiento De Los Equipos De Preparación Del Suelo En Agricultura	10
Mantenimiento de los equipos de preparación del suelo en agricultura	10
Preparación y manejo de los equipos de preparación del suelo en agricultura	15
Los suelos como soporte de la acción de los equipos de preparación del suelo en agricultura	20
Selección de los equipos de preparación del suelo en agricultura	25
Mantenimiento de los equipos de siembra y plantación en agricultura	15
Material vegetal para siembra y plantación en agricultura	15
Aplicación De La Normativa De Seguridad Y De Protección Medioambiental En El Manejo Y Mantenimiento De Los Equipos De Siembra Y Plantación En Agricultura	15
Selección de los equipos de siembra y plantación en agricultura	15
Preparación y manejo de los equipos de siembra y plantación en agricultura	20
Selección de los equipos para efectuar cuidados culturales en agricultura	10
Cuidados culturales en agricultura	15
Mantenimiento de los equipos para efectuar cuidados culturales en agricultura	15
Preparación y manejo de los equipos para efectuar cuidados culturales en agricultura	15
Aplicación De La Normativa De Seguridad Y De Protección Medioambiental En El Manejo Y Mantenimiento De Los Equipos Para Efectuar Cuidados Culturales En Agricultura	20
Agua Para Riego	10
Fertilización y abonos	15
Tiempo y clima en el cultivo	20
Fertilización de cultivos hortícolas y florales	15
Operaciones culturales en horticultura y floricultura	30
El riego de hortalizas y flores	35
Productos fitosanitarios: sustancias activas y preparados, interpretación del etiquetado y de las fichas de datos de seguridad	10
Métodos de control de plagas en horticultura y floricultura	15
Los enemigos de las plantas y los daños que producen	40
Normativa básica relacionada con el control de plagas, enfermedades, malas hierbas y fisiopatías	6
Buenas prácticas y prevención de riesgos relacionados con el control fitosanitario en la horticultura y floricultura	20
Maquinaria de aplicación de plaguicidas: tipos, conservación y regulación	35
Acondicionamiento De Instalaciones En Horticultura Y Floricultura	12
Prevención de riesgos laborales en instalaciones de horticultura y floricultura	30
Instalaciones en horticultura y floricultura	30
Prevención de riesgos laborales en maquinaria agrícola	10
El tractor y equipo de tracción en horticultura y floricultura	20
Mantenimiento y reparación básica de tractores y equipos de tracción utilizados en la explotación en horticultura y floricultura	25
Normativa básica relacionada con las preparación del terreno y la plantación de frutales	10
Plantación de frutales	25
Preparación del terreno para la plantación de frutales	35
Cuajado y aclareo de flores y frutos	15
Injerto en fruticultura	35
Selección de variedades en fruticultura	35

Abonado Del Suelo En Fruticultura	25
El riego de la fruta	30
Manejo del suelo en fruticultura	30
Transporte de frutas	5
Recolección de frutas	15
Almacenamiento Y Acondicionamiento De La Fruta En Campo	20
Normativa básica relacionada con la preparación del terreno y la plantación de frutales	6
Plantación en horticultura y floricultura	20
Desinfección de suelos en horticultura y floricultura	20
Preparación del terreno para la plantación de cultivos hortícolas y de flor cortada	30
Transporte de flor cortada y hortalizas	25
Almacenamiento En Horticultura Y Floricultura	25
Recolección de flores frescas y hortalizas	30
Conceptos básicos de morfología y fisiología de los rumiantes, cerdos, conejos, caballos y aves	8
Normativa vigente en ganadería	10
Productos y subproductos de la explotación ganadera	15
Manejo e identificación de animales	25
Nociones básicas sobre alimentación animal	25
Normativa básica vigente en el ámbito europeo, nacional, autonómico y local relacionada con el control sanitario de animales	11
Normativa relacionada con actividades agrícolas	10
Abonos En Agricultura	25
Sanidad de las plantas	40
Recolección en agricultura	20
Conservación de cultivos	25
Operaciones culturales en agricultura	30
Medidas básicas relacionadas de prevención de riesgos laborales y de protección medioambiental en actividades agrícolas	10
Mantenimiento básico en instalaciones de explotaciones agrícolas	40
Otros tipos de instalaciones y/o equipos. mantenimiento y reparaciones en explotaciones ganaderas	10
Instalaciones para el alojamiento y almacenaje en explotaciones ganaderas. mantenimiento y reparaciones	15
Sistemas auxiliares de la instalación: agua, electricidad, calefacción, ventilación y climatización. mantenimiento y reparaciones en explotaciones ganaderas	25
Prevención y riesgos en explotaciones ganaderas	25
Normativa relacionada con explotaciones ganaderas	5
Supervisión y organización del personal en explotaciones ganaderas	5
Gestión de la utilización y mantenimiento básico y de primer nivel. maquinaria, material y equipos de la explotación ganadera	15
Higiene de las instalaciones, equipos y medios de transporte en explotaciones ganaderas	25
Control de los elementos de ejecución del trabajo con maquinaria agrícola	10
Máquinas agrícolas de accionamiento y tracción	15
Funcionamiento de las máquinas agrícolas de accionamiento y tracción	15

HASH DEL CERTIFICADO:  
00A9FC420FF1366B4EB9D6D60EF309C04C92973D

FECHA DE FIRMA:  
26/07/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
Delegada de Economía y Hacienda, Empleo, Formación y Cultura.

NOMBRE:  
RAQUEL VEGA COCA

Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de La Rinconada (Sevilla) - <http://carpeta.larinconada.es/GDCarpetaCiudadano> - Código Seguro de Verificación: 41309IDOC266B3410842C39D4FA2

Aplicación De La Normativa De Seguridad En El Manejo De Las Máquinas Agrícolas De Accionamiento Y Tracción	15
Funcionamiento del motor diesel de las máquinas agrícolas de accionamiento y tracción	15
Transmisión de potencia en las máquinas agrícolas de accionamiento y tracción	20
Aplicación De La Normativa Básica De Protección Medioambiental En El Mantenimiento De Máquinas Agrícolas De Accionamiento Y Tracción	5
Aplicación De La Normativa Básica De Seguridad En El Mantenimiento De Máquinas Agrícolas De Accionamiento Y Tracción	10
Materiales y herramientas para el mantenimiento de máquinas agrícolas de accionamiento y tracción	10
Operaciones de mantenimiento de las máquinas agrícolas de accionamiento y tracción	15
Productos fertilizantes	10
Mantenimiento de los equipos de aplicación de fertilizantes	10
Aplicación De La Normativa De Seguridad Y De Protección Medioambiental En El Manejo Y Mantenimiento De Los Equipo De Aplicación De Fertilizantes	10
Preparación y manejo de los equipos de aplicación de fertilizantes	10
Selección de los equipos de aplicación de fertilizantes	15
Aplicación De La Normativa De Seguridad Y De Protección Medioambiental En El Manejo Y Mantenimiento De Los Equipos De Aplicación De Fitosanitarios	10
Preparación y manejo de los equipos de aplicación de fitosanitarios	15
Mantenimiento de los equipos de aplicación de fitosanitarios	15
Selección de los equipos de aplicación de fitosanitarios	15
Productos fitosanitarios	20
Selección de los equipos de recolección de productos agrarios	10
Aplicación De La Normativa De Seguridad Y De Protección Medioambiental En El Manejo Y Mantenimiento De Los Equipos De Recolección De Productos Agrarios	15
Mantenimiento de los equipos de recolección de productos agrarios	15
Productos agrarios susceptibles de ser recogidos con medios mecánicos	15
Preparación y manejo de los equipos de recolección de productos agrarios	15
Selección de los equipos de carga, descarga y transporte de productos agrarios	10
Productos agrarios susceptibles de ser cargados, transportados y descargados con medios mecánicos	10
Preparación y manejo de los equipos de carga, transporte y descarga de productos agrarios	10
Aplicación De La Normativa De Seguridad Y De Protección Medioambiental En El Manejo Y Mantenimiento De Los Equipos De Carga, Transporte Y Descarga De Productos Agrarios	10
Mantenimiento de los equipos de carga, transporte y descarga de productos agrarios	10
Detección de celo y cubrición en animales reproductores	20
Manejo de machos reproductores	25
Morfología y fisiología de las especies ganaderas	25
Recepción y expedición de futuros animales reproductores	25
Manejo de hembras y crías en lactación	20
Atenciones al parto en ganadería	25
Manejo de hembras reproductoras durante la gestación en ganadería	30
Aplicación De La Normativa Relacionada Con La Producción De Animales De Renuevo, De Reproductores, Crías Y De Producción De Leche	5

HASH DEL CERTIFICADO:  
00A9FC420FF1366B4EB9D6D60EF309C04C92973D

FECHA DE FIRMA:  
26/07/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
Delegada de Economía y Hacienda, Empleo, Formación y Cultura.

NOMBRE:  
RAQUEL VEGA COCA

Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de La Rinconada (Sevilla) - <http://carpeta.larinconada.es/GDCarpetaCiudadano> - Código Seguro de Verificación: 413091DOC266B3410842C39D4FA2

Organización y supervisión del personal de la explotación ganadera	6
Preparación y administración de alimentos para animales reproductores, animales de renuevo y crías de ganadería	10
Aplicación De La Normativa De Seguridad Y De Protección Medioambiental En La Producción De Animales De Renuevo, De Reproductores, Crías Y De Producción De Leche	10
Nutrición animal en ganadería	10
Plan de reproducción de la explotación ganadera	15
Prevención y tratamiento de enfermedades en animales reproductores, animales de renuevo y crías	15
Manejo de hembras y equipos en operaciones de ordeño	25
Aplicación De La Normativa Específica Relacionada Con La Producción De Producción De Animales De Recría Y Cebo	5
Recepción de nuevos animales y expedición de animales producidos de recría y cebo	10
Manejo de animales de recría y cebo	10
Aplicación De La Normativa De Seguridad Y De Protección Medioambiental En La Producción De Animales De Recría Y Cebo	10
Plan de producción de la explotación de recría y cebo	10
Prevención y tratamiento de enfermedades en animales de recría y cebo	10
Especies de interés zootécnico	20
Empleo de programas y soluciones informáticas específicas en explotaciones de recreía y cebo	7
Aplicación De La Normativa Específica Relacionada Con La Optimización De Recursos En La Explotación Ganadera De Recría Y Cebo	10
Nutrición de animales de recría y cebo	10
Organización y supervisión del personal de la explotación de recría y cebo	15
Preparación y administración de alimentos a animales de recría y cebo	35
Organización de la explotación avícola	10
Especies avícolas de interés zootécnico	10
Planes de reproducción y producción en la explotación avícola	15
Manejo de poblaciones avícolas	15
Control de salud y sanidad avícola	15
Manejo de pollos y huevos en la nacedora	15
Calidad, recogida y clasificación de los huevos para consumo	15
Aplicación De La Normativa Específica Relacionada Con La Optimización De Recursos En La Explotación Avícola	3
Empleo de aplicaciones informáticas genéricas y específicas en la gestión de explotaciones avícolas	10
Organización y supervisión del personal de la explotación avícola	10
Alimentación De Las Aves	30
Uf0001: el suelo de cultivo y las condiciones climáticas.	50
Uf0003: operaciones culturales, riego y fertilización	80
Uf0006: determinación del estado sanitario de las plantas, suelo e instalaciones y elección de los métodos de control	60
Uf0007: aplicación de métodos de control fitosanitarios en plantas, suelo e instalaciones.	60
Uf0008: instalaciones, su acondicionamiento, limpieza y desinfección	70
Uf0009: mantenimiento, preparación y manejo de tractores.	50
Uf0013: recolección, transporte, almacenamiento y acondicionamiento de la fruta	40
Uf0014: siembra y trasplante de cultivos hortícolas y flor cortada	70

Uf0015: recolección, almacenamiento y transporte de flores y hortalizas.	80
Uf0016: mantenimiento y manejo de invernaderos.	40
Uf0158: realización de actividades auxiliares en el cuidado, transporte y manejo de animales	80
Mf1805_2: manejo y mantenimiento de equipos de preparación del suelo	80
Uf0159: operaciones básicas de control sanitario de animales.	40
Mf1806_2: manejo y mantenimiento de equipos de siembra y plantación	80
Uf0160: operaciones auxiliares de riego en cultivos agrícolas	50
Uf0161: operaciones auxiliares de abonado y aplicación de tratamientos en cultivos agrícolas	70
Uf0162: operaciones culturales, recolección, almacenamiento y envasado de productos	70
Uf0163: mantenimiento básico de instalaciones	50
Mf0715_1: operaciones auxiliares de mantenimiento de instalaciones y manejo de maquinaria y equipos en explotaciones ganaderas	90
Mf0517_1: operaciones auxiliares de preparación del terreno, plantación y siembra de cultivos agrícolas.	90
Mf0712_1: operaciones auxiliares en reproducción ganadera	90
Mf0714_1: pastoreo de ganado	90
Operaciones auxiliares de preparación del terreno plantación y siembra de cultivos agrícolas	90
Seguridad e higiene y protección ambiental en hostelería	60
Operaciones auxiliares en reproducción ganadera	90
Pastoreo de ganado+b329	90
Operaciones auxiliares de mantenimiento de instalaciones y manejo de maquinaria y equipos en explotaciones ganaderas	90
Servicio de vinos	90
Operaciones auxiliares de mantenimiento de instalaciones maquinaria equipos y herramientas de floristería	50
Trabajos auxiliares en la elaboración de composiciones con flores y plantas	90
Manejo y mantenimiento de equipos de preparación del suelo	80
Manejo y mantenimiento de equipos de siembra y plantación	80
Manejo y mantenimiento de equipos para realizar cuidados culturales	70
El suelo de cultivo y las condiciones climáticas	50
Operaciones culturales riego y fertilización	80
Determinación del estado sanitario de las plantas suelo e instalaciones y elección de los métodos de control	60
Aplicación De Métodos De Control Fitosanitarios En Plantas Suelo E Instalaciones	60
Instalaciones su acondicionamiento limpieza y desinfección	70
Mantenimiento preparación y manejo de tractores	50
Preparación del terreno para instalación de infraestructuras y plantación de frutales	70
Poda e injerto de frutales	80
Manejo riego y abonado del suelo	80
Recolección transporte almacenamiento y acondicionamiento de la fruta	40
Siembra y trasplante de cultivos hortícolas y flor cortada	70
Recolección almacenamiento y transporte de flores y hortalizas	80
Mantenimiento y manejo de invernaderos	40
Operaciones auxiliares en el cuidado transporte y manejo de animales	80

HASH DEL CERTIFICADO:  
00A9FC420FF1366B4EB9D6D60EF309C04C92973D

FECHA DE FIRMA:  
28/07/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
Delegada de Economía y Hacienda, Empleo, Formación y Cultura.

NOMBRE:  
RAQUEL VEGA COCA

Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de La Rinconada (Sevilla) - <http://carpeta.larinconada.es/GDCarpetaCiudadano> - Código Seguro de Verificación: 41309IDOC266B3410842C39D4FA2



Operaciones básicas de control sanitario de animales	40
Operaciones auxiliares de riego en cultivos agrícolas	50
Operaciones auxiliares de abonado y aplicación de tratamientos en cultivos agrícolas	70
Operaciones culturales recolección almacenamiento y envasado de productos	70
Mantenimiento básico de instalaciones	50
Mantenimiento y reparación de la maquinaria instalaciones y equipos	70
Manejo de máquinas agrícolas de accionamiento y tracción	80
Mantenimiento de máquinas agrícolas de accionamiento y tracción	40
Manejo y mantenimiento de equipos de aplicación de fertilizantes	50
Manejo y mantenimiento de equipos de aplicación de fitosanitarios	70
Manejo y mantenimiento de equipos de recolección de productos agrarios	70
Manejo y mantenimiento de equipos de carga, descarga y transporte de productos agrarios	50
Manejo de animales reproductores	90
Manejo de hembras durante la gestación, el parto y la lactancia de crías	70
Optimización de recursos en la explotación ganadera de animales de renuevo, de reproductores y crías, y de leche	90
Control de incorporación y sanitario de los animales de recría y cebo	80
Organización de recursos en la explotación ganadera de recría y cebo	80
Control y manejo de aves en la explotación avícola	60
Control y manejo de huevos y pollos recién nacidos en la explotación avícola	30
Optimización de recursos en la explotación avícola	50
Suelos de cultivo	8
Aplicador de Biocidas para la Higiene Veterinaria	30
Bienestar Animal en el Transporte	20

## 11. FAMILIA PROFESIONAL DE ARTES GRAFICAS Y MAQUETACION

### MODALIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
(ARGG018PO) Tratamiento Digital De Imágenes	35
MF0696_3. Proyecto De Productos Gráficos.	140
MF0697_3. Edición Creativa De Imágenes Y Diseño De Elementos Gráficos	160
MF0698_3. Arquitectura Tipográfica Y Maquetación	140
MF0699_3. Preparación De Artes Finales	120
UF1455. Preparación De Proyectos De Diseño Gráfico.	50
UF1456. Desarrollo De Bocetos De Proyectos Gráficos.	90
UF1457 Obtención de imágenes para proyectos gráficos	40
UF1458. Retoque Digital De Imágenes	70
UF1459) Creación De Elementos Gráficos	50

(UF1460) Composición De Textos En Productos Gráficos	90
(UF1461) Maquetación De Productos Editoriales	50
(UF1462) Elaboración Del Arte Final	60
(UF1463) Arte Final Multimedia Y E-Book	30
(UF1464) Calidad Del Producto Gráfico	30
Gestión de la propiedad intelectual de imágenes	10
Diferencias en la legislación de los derechos de autor entre áreas geográficas (europa/américa)	10
Negociación en el ámbito editorial	15
Bases para la contratación de originales en el ámbito editorial	15
Derecho y fiscalidad de la edición	20
Principios y bases para la contratación de servicios editoriales	20
Documentación de soporte técnico en proyectos audiovisuales multimedia	15
Control de calidad del producto audiovisual multimedia interactivo	15
Procesos de acabado de proyectos audiovisuales multimedia interactivos	20
Programas de código abierto y licencias de pago en proyectos multimedia	20
Herramientas del diseño gráfico y editorial	10
Fundamentos de la gestión del color en el producto editorial	10
Procesos gráficos en la planificación del producto editorial	10
Arquitectura tipográfica y maquetación en procesos editoriales	10
Planificación y seguimiento de proyectos editoriales	10
Distribución/logística de productos editoriales	15
Dirección y gestión de la industria editorial	15
Derechos de autor, editor, cliente en la industria editorial	10
Los proveedores en la industria editorial	10
Presupuestos de productos editoriales	10
Petición y selección de ofertas en la industria editorial	15
Normativa medioambiental en la industria editorial	5
Gestión del color en preimpresión	5
Ortotipografía en preimpresión	5
Colorimetría en preimpresión	10
Originales digitales en pre impresión	10
Gestión de la calidad en el proceso de pre impresión	20
Parámetros de calidad en la materia prima para acabados en la industria editorial	6
Parámetros de calidad en la materia prima para encuadernación	5
Parámetros de calidad en la materia prima para la impresión en la industria editorial	15
Seguimiento en la calidad en la materia prima en la industria editorial	15
Seguimiento de la calidad en la impresión, encuadernación y acabados en la industria editorial	5
Parámetros de la calidad en encuadernación y acabados en la industria editorial	15
Parámetros de la calidad de impresión en la industria editorial	40
Contratación de trabajos de pre impresión en la industria editorial	10
Fases básicas en el proceso de pre impresión en la industria editorial	15
Control y seguimiento de la producción en pre impresión en la industria editorial	15
Contratación de trabajos de impresión, encuadernación y acabado de productos editoriales	15

Control y seguimiento de la producción en impresión, encuadernación y acabado de productos editoriales	15
Fases básicas en el proceso de impresión, encuadernación y acabado de productos editoriales	20
Métodos de costes del producto editorial	10
Mercado del sector editorial	10
Desviación de costes en el producto editorial	10
Procesos de registro, grabación y reproducción de imagen audiovisual	10
Fundamentos narrativos del lenguaje multimedia	13
Procesos de registro y grabación sonora en el desarrollo de productos multimedia	15
Procedimientos de captura de audio y vídeo en el desarrollo de productos multimedia	15
Elementos narrativos, expresivos y descriptivos del lenguaje audiovisual en productos multimedia	15
Sistemas técnicos audiovisuales multimedia	15
Análisis Del Cliente Y Público Objetivo Para Preparar Un Proyecto De Diseño Gráfico	10
Presupuesto del proyecto para la creación de un producto gráfico	10
Metodología del proyecto gráfico	10
Materias primas, soportes y producción del producto gráfico	20
Realización de esbozos en el diseño gráfico	15
Realización de bocetos especiales en proyectos gráficos	15
Metodología para la realización del producto gráfico	20
Realización de bocetos en el diseño gráfico	20
Fundamentos creativos y técnicos del diseño gráfico	20
Gestión de la propiedad intelectual de imágenes para proyectos gráficos	7
Creación y manipulación de imágenes para proyectos gráficos	10
Selección de imágenes para proyectos gráficos	10
Obtención de imágenes para proyectos de diseño gráfico	15
Gestión de la imagen final en el retoque digital	10
Creatividad con imágenes en el retoque digital	15
Gestión del color en el retoque digital	25
Tratamiento de la imagen en el retoque digital	25
Realización de elementos gráficos utilizando programas de dibujo vectorial	10
Gestión de archivos gráficos	10
Ajuste De Programas De Dibujo Vectorial En Diseño Gráfico	30
Arquitectura tipográfica en productos gráficos	20
Los diferentes formatos del producto gráfico y las herramientas de composición de textos	20
Metodología y calidad de la creación de maquetas de productos gráficos	50
Elaboración de maquetas de productos editoriales	15
Maquetación de un producto editorial en el diseño gráfico y multimedia	35
Revisión de documentos en productos impresos de diseño gráfico	15
Elaboración del prototipo o maqueta que acompaña al arte final del producto gráfico	20
Corrección de originales y creación del arte final del producto gráfico	25
Creación y adaptación de artes finales para e-book	15
Creación y adaptación de artes finales para soportes digitales	20



Seguimiento de la calidad del producto gráfico	10
Gestión de la calidad y la usabilidad de productos multimedia	10
Gestión de la calidad de un producto gráfico no multimedia	15
Parámetros de control de calidad de los productos editoriales	10
Productos editoriales	10
Mercados de servicios editoriales	10
Aplicación De Programas Informáticos En El Proceso De Edición	10
Aplicación De La Normativa De Seguridad, Salud Y Protección Ambiental En La Industria Editora	15
Planificación y gestión editorial	15
Viabilidad del producto editorial	10
Marketing de la edición	15
Productos editoriales de nueva generación	15
Presupuesto del proyecto editorial	15
Marcado de textos mediante signos un normalizados	5
Corrección de originales y de pruebas impresas	10
Normas de composición en la edición de textos	20
Fundamentos para la redacción y corrección de estilo de textos editoriales	20
Redacción de textos que acompañan al producto gráfico	6
Difusión del producto editorial	15
Lenguaje periodístico y lenguaje publicitario	25
El formato del producto gráfico en la edición	10
Elaboración de maquetas de productos gráficos en la edición	15
Maquetación de un producto editorial en la edición	15
Tipografía y maquetación de productos editoriales	15
Definición del producto gráfico	15
Tipología de los productos editoriales	5
Jerarquización de los contenidos	10
Libro de estilo de productos editoriales	15
Tratamiento del texto en función de la temática y el soporte para contenidos editoriales	35
Adaptación De La Imagen Al Producto Editorial	15
Selección de imágenes para productos gráficos	15
Tratamiento digital de la imagen	20
Contratación de derechos de autor	90
Publicación de páginas web	90
Análisis Sensorial De Productos Selectos Propios De Sumillería Y Diseño De Sus Ofertas	60
Representación gráfica en instalaciones térmicas	80
Selección elaboración adaptación y utilización de materiales medios y recursos didácticos en formación profesional para el empleo	90
Especificaciones de calidad en pre impresión	50
Especificaciones de calidad de la materia prima	40
Especificaciones de calidad en impresión encuadernación y acabados	60
Contratación y supervisión de trabajos de pre impresión	40
Presentación gráfica y maquetismo	70
Producción y archivo de documentos	30



Análisis De Proyectos De Construcción	80
Procesos de trazados de carreteras y vías urbanas	80
Generación de trazados	40
Elaboración y modificación de imágenes u otros elementos gráficos	30
Preparación de proyectos de diseño gráfico	50
Desarrollo de bocetos de proyectos gráficos	90
Obtención de imágenes para proyectos gráficos	40
Retoque digital de imágenes	70
Creación de elementos gráficos	50
Composición de textos en productos gráficos	90
Maquetación de productos editoriales	50
Elaboración del arte final	60
Arte final multimedia y e-book	30
Calidad del producto gráfico	30
Corrección de textos	60
Elaboración de reseñas para productos editoriales	40
Definición y diseño de productos editoriales	70
Tratamiento de textos para contenidos editoriales	60
Selección y adecuación de la imagen para productos editoriales	50
Técnicas de diseño gráfico corporativo	60
Autoedición: Diseño Gráfico. ARGG004PO	40
Autoedición: Diseño Gráfico. ARGG004PO	40
Adobe Indesign CS4	77
Aprovisionamiento y organización del Office en alojamientos.UF0038	30
ARGG013PO. Photoshop avanzado .	40
DREAMWEAVER BÁSICO, IFCT046PO .	45
Diseño y maquetación con Adobe Indesign. ARGN002PO	60
Maquetación digital con Adobe Indesign. ARGG019PO	88

## 12. FAMILIA PROFESIONAL DE COMERCIO Y COMERCIO EXTERIOR

### MODALIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
(COML001PO) Conducción De Carretillas Elevadoras	30
(MF0432_1) Manipulación De Cargas Con Carretillas Elevadoras	50
(MF1325_1) Operaciones Auxiliares De Almacenaje	80
(MF1326_1) Preparación De Pedidos	40
(MF1327_1) Operaciones Auxiliares En El Punto De Venta	90
(MF1328_1) Manipulación Y Movimientos Con Transpalés Y Carretillas De Mano	50
(MF1329_1) Atención Básica Al Cliente	50

Planificación Del Aprovisionamiento Y Gestión De Stocks	60
(COML008PO) Gestión Básica De Almacén	20
Iniciación Al Comercio Internacional	60
Logística Internacional. El Transporte Y El Seguro	60
Contratación internacional	50
Funcionamiento del comercio internacional	60
Medios de cobro y pago internacionales	50
Información e instrumentos de promoción en mercados exteriores	40
(MF1002_2) Inglés Profesional Para Actividades Comerciales	90
(MF1051_2) Inglés Profesional Para Servicios De Restauración	90
MF0977_2. Lengua Extranjera Profesional Para La Gestión Administrativa En La Relación Con El Cliente	90
(COMT011PO) Atención Telefónica A Clientes Y Tratamiento De Situaciones Conflictivas	40
(COMT031PO) Dirección Comercial Y Marketing. Selección Y Formación De Equipos	75
Habilidades comerciales, COMT051PO.	60
(COMT077PO) Psicología Aplicada A Las Ventas	40
(MF0239_2) Operaciones De Venta	160
(MF0240_2) Operaciones Auxiliares A La Venta	140
(MF0241_2) Información Y Atención Al Cliente/Consumidor/Usuario	120
(MF0501_3) Implantación De Espacios Comerciales	90
(MF0502_3) Implantación De Productos Y Servicios	70
(MF0503_3) Promociones En Espacios Comerciales	70
(MF0504_3) Escaparatismo Comercial	80
(UF0030) Organización De Procesos De Venta	60
(UF0031) Técnicas De Venta	70
(UF0032) Venta Online	30
(UF0033) Aprovisionamiento Y Almacenaje En Venta	40
Cómo Captar Clientes En La Red	55
(COMM026PO) Promociones Comerciales En El Punto De Venta	40
Telemarketing	60
Atención Al Cliente	50
ESCAPARATISMO	30
Atencion al cliente	60
Personal shopper en comercio	80
Módulo Internacionalización	6
Aspectos Legales del Comercio Electrónico	30
Logística Integral: Logística de Almacenes	30
Organización de Almacenes	80
Transporte Internacional: Novedades en Comercio Exterior y Gestión Aduanera. Edición 2017	16
Dependiente de Carnicería-Charcutería	20
Dependiente de Frutería	20
Dependiente de Pescadería	20
(MF0501_3) Implantación de Espacios Comerciales	90
(MF0502_3) Implantación de Productos y Servicios	70

MF0503_3: Promociones en Espacios Comerciales	70
MF0504_3: Escaparatismo Comercial	80
MF1001_3: Gestión de la Fuerza de Ventas y Equipos Comerciales	90
MF1002_2: Inglés Profesional para Actividades Comerciales	90
MF1325_1: Operaciones Auxiliares De Almacenaje	80
MF1326_1: Preparación De Pedidos	40
MF1327_1 Operaciones Auxiliares En El Punto De Venta	90
MF1328_1 Manipulación Y Movimientos Con Transpalés Y Carretillas De Mano	50
MF1329_1 Atención Básica Al Cliente	50
UF0030: Organización De Procesos De Venta	60
UF0031: Técnicas De Venta	70
UF0032: Venta Online	30
UF0033: Aprovisionamiento Y Almacenaje En La Venta	40
UF0034: Animación Y Presentación Del Producto En El Punto De Venta	60
UF0035: Operaciones De Caja En La Venta	40
UF0036: Gestión De La Atención Al Cliente / Consumidor	60
UF0037: Técnicas De Información Y Atención Al Cliente / Consumidor	60
UF1723: Dirección y Estrategia De La Actividad E Intermediación Comercial	60
UF1756: Documentación E Informes En Consumo	60
UF1757: Información Y Gestión Operativa De La Compraventa Internacional	80
UF1758: Gestión Aduanera Del Comercio Internacional	90
UF1760: El Seguro De Mercancías En Comercio Internacional	30
UF1764: Inglés Oral Y Escrito En El Comercio Internacional	90
UF1765: Documentación En Inglés Para El Comercio Internacional	30
COML001PO Conducción De Carretillas Elevadoras	30
COMM067PO Colaboración A La Organización De Eventos Y Protocolo	65
COMT027PO Negocios Online Y Comercio Electrónico	80
COMT069PO Fundamentos De Negociación Comercial	14
Prevención de riesgos laborales en empresas de perfumería y cosmética	80
Inglés para el sector de comercio	90
Inglés profesional para actividades comerciales	90
Inglés profesional para logística y transporte internacional	90
Inglés oral y escrito en el comercio internacional	90
Documentación en inglés para el comercio internacional	30
Plan e informes de marketing internacional	40
Negociación y contratación internacional	80
Lengua extranjera oral y escrita, distinta del inglés, en el comercio internacional	90
Calidad y servicios de proximidad en el pequeño comercio	30
Dinamización del punto de venta en el pequeño comercio	40
Escaparatismo en el pequeño comercio	30
Plan de marketing empresarial	70
Control y seguimiento de políticas de marketing	30
COMT08) Planificación Del Aprovisionamiento Y Gestión De Stocks	60
Operaciones de caja en la venta. UF0035	40



Organización de Procesos de Venta. UF0030	60
Técnicas de Venta. UF0031	70
Blog para la comunicación en negocios. COMT104PO	20
Negocios online y comercio electrónico. COMT027PO	80
COMP0108: Implantación Y Animación De Espacios Comerciales	310
COMT0211: Actividades Auxiliares Y De Comercio	230
COMT0411: Gestión Comercial De Ventas	530
COMV0108: Actividades De Venta	510
COMT104PO Blog Para La Comunicación En Negocios	20
Big Data. La Cuarta Revolución Industrial: El Negocio Está En Tus Datos	40
(COMT09) Psicología Aplicada A Las Ventas	40
(COMT07) Gestión Básica De Almacén	20
(COMT10) Técnicas De Venta En El Comercio	50
(COMT06) Comportamiento Del Consumidor Y Responsabilidad Social De Marketing En El Comercio	50
Técnicas De Venta: El Cierre De Venta	30
MARKETING Y REPUTACIÓN ON LINE: COMUNIDADES VIRTUALES. COMM085PO	
Atención al cliente a través de medios interactivos o digitales. COMM114PO.	30
Negocios online y comercio electrónico. COMT027PO.	80
Tienda virtual: Prestashop. COMT099PO.	60
IFCD022PO - DESARROLLO WEB PARA COMERCIO ELECTRÓNICO	150
COMERCIO ELECTRÓNICO, ADGG010PO	40
Marketing internacional y ventas	50
Logística y operaciones en E-Commerce	50
Mobile Commerce	50
Marketing y Comercial en Compañías Aéreas y Aeropuertos	50
COMM026PO. Promociones comerciales en el punto de venta.	40
COMT066PO. Comercio en internet. Optimización de recursos	90
La persuasión a través de la imagen	50
Comercio en internet. Optimización de recursos. COMT066PO	90
Manipulador de alimentos. Sector pequeño comercio y ultramarinos. FCOM01	10
E-commerce	50
Social media marketing en comercio. ADGG075PO	100
Gestión de la cadena logística y aprovisionamiento COML027PO	80

HASH DEL CERTIFICADO:  
00A9FC420FF1936B4EB9D6D60EF309C04C92973D

FECHA DE FIRMA:  
26/07/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
Delegada de Economía y Hacienda, Empleo, Formación y Cultura.

NOMBRE:  
RAQUEL VEGA COCA  
Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de La Rinconada (Sevilla) - <http://carpeta.larinconada.es/GDCarpetaCiudadano> - Código Seguro de Verificación: 41309IDOC266B3410842C39D4FA2



### 13. FAMILIA PROFESIONAL DERECHO Y ASPECTOS LEGALES

#### MODALIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
Inspección y régimen sancionador tte carretera, TMVIO29PO	30
LEY DE SERVICIOS DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN – LSSI	12
Contratos Inmobiliarios	50
El Derecho a la Propiedad Intelectual: Medios de Protección. Edición 2017	15
Módulo de Igualdad	5
Nuevo Reglamento Europeo de Protección de Datos	15
Contrato de Transporte de Viajeros por Carretera	30
Documentación de Transporte de Viajeros	50
Inspección y Régimen Sancionador	30
Procedimientos Generales sobre Seguridad Vial	40
Plans d'igualtat	25
COMT025PO Normativa Inmobiliaria Y De Contratos	50
SSCG027PO Actuaciones Frente Al Acoso Sexual	12
TMVIO29PO Inspección Y Régimen Sancionador En El Transporte Por Carretera	30
El Controller jurídico en la empresa. Implantación de un programa de Compliance o cumplimiento normativo.	50
Factura electrónica - .	60
Las Nuevas Tecnologías en la comunicación y sus relaciones con la Administración - .	150
Aplicación De La Normativa Sobre Calidad Y Medioambiente En Industrias De Proceso De Fabricación De Productos Cerámicos	15
Aspectos prácticos legales de la calidad en el servicio	30
Transporte de larga distancia	90
Nueva Normativa Europea sobre Protección de Datos. Delegado de Protección de Datos	60
Requisitos legales para crear una tienda online	15
Aspectos jurídicos en el desarrollo de las funciones del personal de seguridad. UF2672	90
Aspectos jurídicos en el desarrollo de las funciones del personal de seguridad. UF2672	90
REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS	10
Convenio Colectivo Del Personal Laboral De La Administración General Del Estado 2018	20
El Procedimiento Administrativo.	30
Novedades En Materia De Protección De Datos Y Derechos Digitales Con La Ley Orgánica 3-2018	30
Novedades En Materia De Régimen Jurídico Del Sector Público Con La Entrada De La Ley 40 2015. Edición 2018	20
Protocolos de actuación en casos de maltrato y abuso a mujeres y menores	50
Transparencia. Acceso A La Información Y Buen Gobierno	30
Curso De Especialista En Compliance Penal	40
Curso Sobre La Ley De Protección De Datos Personales	10



Actualización Normativa Laboral	15
Aplicación Práctica De La RGPD En La Empresa Privada 2018	60
Administración de Fincas y Gestión de Comunidades	100
Aspectos legales en entornos digitales	50
Marco legal. Efecto y minimización de vertidos	50

## 14. FAMILIA PROFESIONAL DE EDIFICACION Y OBRAS

### MODALIDAD PRESENCIAL

Nombre del curso	Horas
Prevención de Riesgos Laborales. Fundación Laboral de la Construcción. General	20
Prevención de Riesgos Laborales. Fundación Laboral de la Construcción. Especialidad Albañilería.	6
Prevención de Riesgos Laborales. Fundación Laboral de la Construcción. Especialidad Fontanería y Climatización.	6
Prevención de Riesgos Laborales. Fundación Laboral de la Construcción. Especialidad Electricidad.	6
Prevención de Riesgos Laborales. Fundación Laboral de la Construcción. Especialidad Instalaciones y Montajes de Estructuras Tabulares.	6
Prevención de Riesgos Laborales. Fundación Laboral de la Construcción. Especialidad Movimiento de Tierras.	6
Trabajo en altura	8
Trabajos verticales	8

### MODALIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
Certificación Energética para los Actores Clave del Sector Inmobiliario	50
Montaje y uso de andamios - .	35
Representación de instalaciones de edificios	4
Aplicación De Innovaciones Tecnológicas Y Organizativas En El Diseño De Instalaciones De Edificación	4
Mediciones y presupuestos	6
Diseño de instalaciones de edificios	80
Factores de innovación tecnológica y organizativa en el diseño de servicios de urbanización y obra civil	10
Diseño de carreteras y obras de urbanización	10
Nociones de servicios en proyectos de obra civil y urbanización	15
Estudio de los servicios necesarios en urbanización y obra civil	15
Estudio de las bases de diseño de servicios de urbanización y carreteras	40
Procedimientos administrativos y comunicación interna en lavandería	8



Normativa de seguridad, higiene y salud en los procesos de lavado de ropa propios de establecimientos de alojamiento	15
Procedimientos administrativos y comunicación interna en el taller de planchado y costura	8
Normativa de seguridad, higiene y salud en los procesos de planchado y arreglo de ropa propios de establecimientos de alojamiento	11
Clasificación de ropas para el planchado en alojamientos	10
Utilizar aplicaciones de diseño asistido por ordenador para la elaboración de planos de construcción	25
Representar en distintos sistemas los planos	30
Trazados elementales en representación de planos	35
Aplicaciones De Tratamiento De Imágenes En Proyectos De Construcción	15
Utilizar aplicaciones de creación de dibujos en tres dimensiones, modelado y animación para diseñar planos de obras civiles	20
Realizar documentos gráficos de construcción	20
Realizar maquetas de construcciones	20
Presentación de proyectos de construcción	15
Gestión de la oficina de proyectos de construcción	15
Comunicación con la obra en un proyecto de construcción	5
Aplicación De Innovaciones Tecnológicas Y Organizativas En El Análisis Preliminar De Proyectos De Construcción	10
Mediciones y presupuestos de un proyecto de construcción	10
Análisis De Proyectos De Construcción	25
Definición de sistemas constructivos en proyectos de obra civil	30
Representación de componentes no estructurales de edificios	5
Aplicación De Innovaciones Tecnológicas Y Organizativas En La Elaboración De Proyectos De Edificación	10
Diseño del espacio en los edificios	20
Diseño de sistemas constructivos de componentes no estructurales de edificios	30
Aplicación De Innovaciones Tecnológicas Y Organizativas En El Desarrollo Constructivo De Proyectos De Identificación	3
Representación de estructuras de edificios	4
Diseño de sistemas auxiliares de obra	20
Diseño de sistemas constructivos de estructuras	35
Diseño del espacio en la obra civil	5
Trazado de carreteras y de vías urbanas	10
Análisis De Los Condicionantes Del Diseño De Obras Civiles	15
Análisis De Los Sistemas Complementarios En Carreteras Y Vías Urbanas	25
Factores de innovación tecnológica y organizativa en la elaboración de proyectos de obra	25
Factores de innovación tecnológica y organizativa en la redacción de proyectos de carreteras y de urbanización	6
Aplicaciones Ofimáticas E Informáticas En Proyectos De Obras Lineales	10
Análisis De Los Sistemas Constructivos Empleados En Obras Civiles	15
Aplicación De La Señalización Y Seguridad En Obras Civiles	15
Soluciones energéticas para la edificación	10
Instalaciones en la edificación	15

Aislamiento Térmico En La Edificación	15
Permeabilidad de los materiales en la edificación	25
Fundamentos de la edificación y eficiencia energética	25
Gestión medioambiental en empresas de construcción	80
Instalaciones de edificios	90
Servicios en obra civil	90
Edificación y eficiencia energética en los edificios	90
Planificación del montaje de las instalaciones eléctricas en el entorno de edificios y con fines especiales	70
Realización de las intervenciones necesarias para el montaje de las instalaciones eléctricas en el entorno de edificios y con fines especiales	80
Supervisión del montaje de las instalaciones eléctricas en el entorno de edificios con fines especiales	70
Organización de las intervenciones necesarias para el mantenimiento de las instalaciones eléctricas en el entorno de edificios y con fines especiales	60
Relación de las intervenciones necesarias para el mantenimiento de las instalaciones eléctricas en el entorno de edificios y con fines especiales	90
Supervisión de las pruebas de seguridad y funcionamiento realizadas en el mantenimiento de las instalaciones eléctricas en el entorno de edificios y con fines especiales	90
Ejecución de muros de mampostería. UF0305	70
Gestión básica del almacén. COML008PO	20
EOCO078PO- Revit Architecture en entorno BIM Iniciación	20
Conducción de carretillas elevadoras. COML001PO	30
Gestión de proyectos con metodología BIM. EOCO064PO	60

## 15. FAMILIA PROFESIONAL DE ENERGIA RENOVABLE Y AGUA

### MODALIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
Acciones Divulgativas Sobre Eficiencia Energética	5
Evaluación de acciones de divulgación sobre eficiencia energética	10
Planes de divulgación sobre eficiencia energética	25
Normativa de aplicación en instalaciones solares	6
Promoción de instalaciones solares	7
Energía solar fotovoltaica	10
Instalaciones de energía solar térmica	10
Sistemas de climatización	10
Elementos de una instalación solar aislada y especificaciones	10
Emplazamiento y viabilidad de instalaciones de energía solar	15
Elementos de una instalación solar fotovoltaica conectada a red y especificaciones	20
Regulación y control de instalaciones de calor	5
Modinámica y transmisión de calor	5
Eficiencia de las instalaciones de calefacción y acs	10



Contribución solar para agua caliente sanitaria y piscinas	10
Combustión y combustibles en los edificios	10
Rendimiento y eficiencia energética de los elementos de las instalaciones térmicas	10
Redes de transporte en las instalaciones de calefacción y acs	10
Equipos terminales de calefacción	15
Instalaciones calefacción y producción de acs	15
Redes de transporte en las instalaciones de climatización	10
Regulación y control de instalaciones de calor y frío	10
Equipos terminales de climatización	10
Fundamentos termodinámicos de la refrigeración	10
Instalaciones de climatización	15
Rendimiento y eficiencia energética de los elementos de las instalaciones de climatización	15
Diseño eficiente de las instalaciones de climatización	20
Eficiencia energética de instalaciones de iluminación interior	15
Instalaciones de iluminación interior	15
Eficiencia energética de instalaciones de iluminación exterior	15
Instalaciones de alumbrado exterior	20
Planificación, programación y registro del mantenimiento de las instalaciones en los edificios	5
Normativa y recomendaciones sobre el uso eficiente de la energía en edificios	10
Informes de mejora de eficiencia energética	10
Gestión del mantenimiento de instalaciones en edificios asistido por ordenador	10
Prevención de riesgos y seguridad en el mantenimiento y mejora de las instalaciones de los edificios	15
Organización del mantenimiento eficiente de las instalaciones energéticas en edificios	15
Normativa de eficiencia energética	15
Certificación energética de los edificios	20
Limitación de la demanda energética	30
Simulación energética de edificios	30
Calificación energética mediante programas informáticos	30
Cálculo de la limitación de la demanda energética mediante programas informáticos	30
Eficiencia energética en las instalaciones de suministro de agua y saneamiento	15
Instalaciones de suministro de agua en edificios	20
Instalaciones de saneamiento en edificios	30
Informes de eficiencia de las instalaciones de suministro de agua y saneamiento en edificios	10
Normativa y recomendaciones sobre el uso eficiente del agua en edificios	10
Mantenimiento eficiente de las instalaciones de suministro de agua en edificios	25
Plantas de tratamiento de agua potable (etap)	5
Programación organización y supervisión del aprovisionamiento y montaje de instalaciones de energía eólica	80
Desarrollo de proyectos de instalaciones de energía mini-eólica aislada	25
Operaciones y puesta en servicio de instalaciones de energía eólica	60
Gestión del mantenimiento de instalaciones de energía eólica	80
Seguridad y evaluación de riesgos profesionales en parques eólicos	40
Montaje y mantenimiento mecánico de parque eólico	75
Mantenimiento y mantenimiento eléctrico de parque eólico	75



Montaje y mantenimiento de los sistemas de control y regulación de parque eólico	40
Electrotecnia	80
Replanteo y funcionamiento de las instalaciones solares fotovoltaicas	10
Prevención de riesgos profesionales y seguridad en el montaje de instalaciones solares	75
Montaje mecánico en instalaciones solares	75
Montaje eléctrico y electrónico en instalaciones solares fotovoltaicas	75
Mantenimiento de instalaciones solares fotovoltaicas	75
Promoción del uso eficiente de la energía	40
Determinación del potencial solar	40
Necesidades energéticas y propuestas de instalaciones solares	80
Planificación del producto editorial	70
Eficiencia energética en las instalaciones de calefacción y acs en los edificios	90
Calificación energética de los edificios	60
Programas informáticos en eficiencia energética en edificios	90
Instalaciones eficientes de suministro de agua y saneamiento en edificios	60
Mantenimiento eficiente de las instalaciones de suministro de agua y saneamiento en edificios	40
Depuración de aguas residuales	90
Tratamiento de agua potable	70
Análisis De Agua Potable Y Residual	60
Mantenimiento preventivo de equipos y procesos de plantas de tratamiento de agua y plantas depuradoras	80
Mantenimiento del entorno de plantas de tratamiento de agua y plantas depuradoras	30
Elaboración de inventarios de consumo de materias primas y recursos	60
Energía eólica	50
Energía eólica y solar	50
Energía Hidráulica	50
Energía de la Biomasa	50
Conceptos de Hidrología. Gestión y usos del agua	50
La potabilización del agua	50
Energía Solar Térmica y Energía Geotérmica	50
Energía Hidráulica y Energía Maeromotriz	50
Conceptos básicos y promoción del uso eficiente de la energía	50
Energías Renovables contra el Cambio Climático	50
Panorama energético mundial	50
Recogida y tratamiento de aguas. Evaluación de Impacto Ambiental en proyectos hídricos	50
Aguas residuales industriales	50
Aguas residuales urbanas	50
Energía de la biomasa y el agua	50
Reutilización de aguas residuales en la industria azucarera y alcoholera	50
Aspectos económicos de la generación de energía	50
Eficiencia energética	50
Energía eólica	50
Energía solar fotovoltaica	50
Energía eólica y solar	50



## 16. FAMILIA PROFESIONAL DE FABRICACION MECANICA

### MODALIDAD PRESENCIAL

Nombre del curso	Horas
Montaje de estructuras e instalación de sistemas y equipos de aeronaves	580
Verificador aeronáutico	40
Sellador aeronáutico	40
Soldadura	200

### MODALIDAD SEMI-PRESENCIAL

Nombre del curso	Horas
Mecanizado por arranque de virutas	800

### MODALIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
Simulación de producción de fabricación mecánica	10
Construcción de grafos en la planificación y programación en fabricación mecánica	20
Información de proceso y flexibilización de los sistemas de producción en fabricación mecánica	30
Plan de producción en fabricación mecánica	35
Control de la producción en fabricación mecánica	20
Producción ajustada en fabricación mecánica	25
Programación de la producción, capacidades y cargas de trabajo en fabricación mecánica	25
Programación de proyectos y planificación de las necesidades en fabricación mecánica	25
Seguimiento y control de la producción en fabricación mecánica	9
Documentación y gestión de proyectos en fabricación mecánica	20
Aprovisionamiento de materias primas en líneas de producción en fabricación mecánica	15
Transporte y abastecimiento en fabricación mecánica	15
Gestión y control de aprovisionamiento en fabricación mecánica	15
Almacenamiento En Fabricación Mecánica	25
Elaboración de costes de gestión de la producción mecánica	7
Prevención de riesgos laborales y medioambientales en el transporte y almacenamiento de productos en fabricación mecánica	15
Estadísticas De Tiempos Y Costes En Fabricación Mecánica	20

Técnicas de programación en fabricación mecánica	90
Control de la producción en fabricación mecánica	90
Registro evolución e incidencias en la producción en fabricación mecánica	30
Control de almacenamiento mecánico	60
Costes de los procesos de mecanizado	40
Montaje y reparación de sistemas neumáticos e hidráulicos bienes de equipo y máquinas industriales. UF0459	50
Técnicas de mecanizado y metrología. UF1213	50
Fundamentos de robótica. FMEM009PO	50

## 17. FAMILIA PROFESIONAL DE FONTANERIA Y CALEFACCION

### MODALIDAD PRESENCIAL

Nombre del curso	Horas
Gases fluorados	6
RITE	120

### MODALIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
Prevención de riesgos y gestión medioambiental en instalaciones de climatización y ventilación-extracción	60
Diseño y cálculo de instalaciones de climatización, ventilación y extracción	120
Eficiencia energética de instalaciones en edificios	120

## 18. FORMACION COMPLEMENTARIA

### MODALIDAD PRESENCIAL

Nombre del curso	Horas
Cortador de jamón	20
Lengua de signos	

**MODALIDAD ON LINE**

Nombre del curso	Horas
Competencia digital básica	10
Comunicación en lengua castellana n3	200
Competencia matemáticas n3	200
Comunicación en lengua castellana n2	120
Competencia matemáticas n2	120
Certificados de profesionalidad	13
Adobe Indesign CS4	77
Competencia Matemática N-3. FCOV12	200
Comunicación en lengua castellana - N2. FCOV22	120
Manipulador de alimentos. Sector restauración. FCOM01	10
TPC Sector Metal - Nivel Básico de Prevención de las actividades del metal de la construcción	60
Alérgenos E Intolerancias Alimentarias Según El Reglamento UE 1169/2011 Y Real Decreto 126/2015 – Contenido Online	25
Alfabetización Informática: Informática E Internet. FCOI02	25
Alfabetización Informática: Internet. FCOI01	10
Básico de Prevención de Riesgos Laborales. FCOS02 - .	30
Competencia Matemática - N2. FCOV23 - .	120
Sensibilización en la igualdad de oportunidades. FCOO02 - .	20
Ofimática Básica	75
(SSCE001PO) Teleformación Para Docentes	50
Gerocultor de residencias de mayores.	275
Formador de teleformadores.	200
Protocolo de actuación para conductores ante un accidente de tráfico. TMVI065PO	20
Inteligencia emocional en la escuela, SSCE087PO	60
Difusión y sensibilización en materia de violencia de género-fs, SSCG028PO	12
Project Management	50
Seguridad Física y operacional en Compañías aéreas	50
Introducción a Aerolíneas y Aeropuertos	50
Propaganda Clásica	50
Gestión de Eventos	50
Estrategias de Comunicación	50
Diplomacia y Protocolo	50
Diseño y organización de almacén	50
Calidad y medio ambiente en aeropuertos	50
Lean Manufacturing	50
Optimización de la cadena logística	50
Calidad total en las organizaciones	50
Gerocultor de residencias de mayores	275

Oratoria y construcción del discurso	50
COMM117PO. Comportamientos y necesidades del consumidor digital	25
Protocolo	50
Análisis de mercado	50
Cultura empresarial	50
Fundamentos de estrategia	50
Gestión del puesto y evaluación del desempeño	50
La comunicación hacia grupos minoritarios	50
Operaciones y procesos de producción	50
Gestión de residuos. SEAG024PO	75
Reputación Online	50
Operaciones y mantenimiento aeroportuario	50
Operaciones y mantenimiento en compañías aéreas	50
Innovación y creatividad	50
Educación sexual y riesgos asociados a conductas y comportamientos sexuales	50
Igualdad de género y oportunidades	25
El proceso de emprender. ADGD082PO	30

## 19. FORMACION , EDUCACION Y ORIENTACION LABORAL

### MODALIDAD PRESENCIAL

Nombre del curso	Horas
Pruebas Libres ESO	200
Pruebas Libres Grado Medio	200
Pruebas Libres Grado Superior	200

### MODALIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
(MF1442_3) Programación Didáctica De Acciones Formativas Para El Empleo	60
(MF1443_3) Selección, Elaboración, Adaptación Y Utilización De Materiales, Medios Y Recursos Didácticos En Formación Profesional Para El Empleo	90
(MF1444_3) Impartición Y Tutorización De Acciones Formativas Para El Empleo	100
(MF1445_3) Evaluación Del Proceso De Enseñanza-Aprendizaje En Formación Profesional Para El Empleo	60
(MF1446_3) Orientación Laboral Y Promoción De La Calidad En La Formación Profesional Para El Empleo	30
(SSCF002PO) Acreditación Docente Para Teleformación: Formador/a On Line	60
(SSCF002PO) Metodología Didáctica	80

(SSCE144PO) Tutoría Y Enseñanza Para E-Learning	100
(UF1645) Impartición De Acciones Formativas Para El Empleo	70
(UF1646) Tutorización De Acciones Formativas Para El Empleo	30
Estrategias De Acción Tutorial	20
Introducción al e-learning en la empresa	70
La Acción Tutorial En E-learning	50
(SSCE102PO) Las Tic En La Enseñanza	40
(MF1426_3) Aplicación Técnica De Movilidad, Orientación Y Deambulación En Los Desplazamientos Internos Por El Centro Educativo Del Alumnado Con Necesidades Educativas Especiales (ACNEE)	100
(MF1427_3) Participación En Los Programas De Enseñanza-Aprendizaje En El Aula De Referencia Del Alumnado Con Necesidades Educativas Especiales (ACNEE)	150
(MF1428_3) Autonomía E Higiene Personal En El Aseo Del Alumnado Con Necesidades Educativas Especiales	100
(MF1429_3) Atención Y Vigilancia En La Actividad Del Recreo Del Alumnado Con Necesidades Educativas Especiales	120
(MF1430_3) Hábitos Y Autonomía En La Alimentación Del Alumnado Con Necesidades Educativas Especiales (ACNEE), En El Comedor Escolar	120
(UF2416) Utilización De Las Técnicas De Movilidad En Desplazamientos Internos Por El Centro Educativo Del ACNEE	70
(UF2417) Aplicación De Los Programas De Habilidades De Autonomía Personal Y Social Del Alumnado Con Necesidades Educativas Especiales.	50
(UF2418) Actividades Complementarias Y De Descanso Del Alumnado Con Necesidades Educativas Especiales	70
(UF2419) Programas De Autonomía E Higiene En El Aseo Personal Del ACNEE	70
(UF2420) Programas De Actividad Lúdica En El Recreo	90
(UF2422) Programas De Adquisición De Hábitos De Alimentación Y Autonomía De Un ACNEE Que Se Realizan En Un Comedor Escolar.	50
MERCADO LABORAL EN ESPAÑA Y EUROPA. OPORTUNIDADES DE EMPLEO	22
FORMADOR DE FORMADORES	40
Acreditación de Docentes para Teleformación	50
Estrategias Y Técnicas Didácticas 2.0	50
Experto en E-learning	70
Mindfulness para Docentes	25
Programación de un curso de teleformación.	60
Acompañante de Transporte Escolar	50
MF1442_3: Programación Didáctica De Acciones Formativas Para El Empleo	60
MF1443_3: Selección, Elaboración, Adaptación Y Utilización De Materiales, Medios Y Recursos	90
MF1445_3: Evaluación Del Proceso De Enseñanza-Aprendizaje En Formación Profesional Para El Empleo	60
MF1446_3: Orientación Laboral Y Promoción De La Calidad En La Formación Profesional Para El Empleo	30
UF1645: Impartición De Acciones Formativas Para El Empleo	70
UF1646: Tutorización De Acciones Formativas Para El Empleo	30
SSCE001PO Teleformación Para Docentes	50
SSCE002PO Acreditación Docente para Teleformación: Formador/a Online	60
SSCE003PO Experto En E-Learning	70

Accesibilidad De La Información Y La Comunicación. La Diversidad De Personas Usuaras.	30
Acción Tutorial Y Mejora En La Participación De Las Familias - Contenidos Online	30
Convivencia y buenas prácticas - .	30
El trabajo en colaboración, la tutoría y el equipo docente - .	30
Escuela como contexto educativo y de convivencia - .	30
Fundamentos, organización y planificación de la acción tutorial orientadora - .	30
Integrar las TIC en la formación del docente - .	30
La comunicación en el contexto de la familia y la escuela - contenido online	30
La Nube en Educación - .	30
La violencia filio-parental - .	30
Los entornos personales de aprendizaje (PLE) - .	30
Los entornos virtuales como espacios de enseñanza y aprendizaje - .	30
Relaciones interpersonales en el aula y trabajo cooperativo - .	30
Técnicas específicas de evaluación y diagnóstico de la acción tutorial - .	30
Tutor-formador para certificados de profesionalidad en teleformación - .	60
Tutoría y alumnado con trastornos graves de conducta - .	30
Uso pedagógico de las TIC en los diferentes contextos educativos - .	30
Violencia de género en la adolescencia - .	30
Violencia y victimización escolar - .	30
Acreditación Docente Para Teleformación SSCE002PO - .	60
El conflicto en Mediación: tipología y su resolución adecuada - .	60
Formador de Formadores/as	100
Desarrollo de la acción tutorial	6
Desarrollo de la acción tutorial en línea	12
Línea de aire en una edar	5
Formación de formadores	80
Programación didáctica de acciones formativas para el empleo	60
Evaluación Del Proceso De Enseñanza Aprendizaje En Formación Profesional Para El Empleo	60
Orientación laboral y promoción de la calidad en formación profesional para el empleo	30
Impartición de acciones formativas para el empleo	70
Tutorización de acciones formativas para el empleo	30
Profesor-Youtuber. Creación de vídeos para cursos online	75
Teleformación para docentes. SSCE001PO	50
Evaluación Del Proceso De Enseñanza-Aprendizaje En Formación Profesional Para El Empleo. SSCE0110 - Docencia De La Formación Profesional Para El Empleo - Contenido Online 3.1	60
Fomento y promoción del trabajo autónomo.FCOO04 - .	30
Inserción laboral sensibilización medioambiental y en la igualdad de género. FCOO03 - .	10
Inserción Laboral y Técnicas de Búsqueda de Empleo. FCOO01 - .	15
Orientación laboral y promoción de la calidad en la Formación Profesional para el Empleo. SSCE0110 - Docencia de la formación profesional para el empleo - contenido online 3.1	30
Programación didáctica de acciones formativas para el empleo. SSCE0110 - Docencia de la formación profesional para el empleo - contenido online 3.1	60
Selección, elaboración, adaptación y utilización de materiales, medios y recursos didácticos en Formación Profesional para el Empleo. SSCE0110 - Docencia FPE - conte. Online 3.1	90

Creatividad para docentes. SSCE029PO	30
Ciberacoso Escolar	110
Emprender Hoy. Claves Para Crear Y Hacer Viable Tu Propia Empresa	250
Desarrollo Evolutivo. Formación Integral Del Niño	125
Acoso Escolar	100
La Mediación En La Resolución De Conflictos. La Educación En Valores E Inteligencia Emocional	125
Prevención Del Acoso Escolar. Promoción Y Mejora De La Convivencia	120
Pilares Cognitivos De Las Habilidades Sociales En Educación	50
Metodología De Las Habilidades Sociales En Educación	50
Coaching Y Sabiduría Interior Para Educadores	125
El Cuidado De La Voz En Educación	75
Cuidar A Los Que Cuidan. Qué Y Cómo Hacerlo	125
Educación Sanitaria En Alimentación Y Nutrición	250
Formación Continua En Pediatría. Patología Del Aparato Respiratorio En El Niño	175
Enfoque Multidisciplinar Sobre El Discapacitado	200
Gestión Del Duelo Y Las Pérdidas. Aprendiendo A Vivir Con Lo Ausente	125
Actualización Y Puesta Al Día En Analgesia Y Sedación: Anestesia Y Reanimación	250
Transporte Y Movilización De Pacientes	200
Detección E Intervención De Los Malos Tratos Infantiles	20
La Ética Y Legislación En El Uso Del Desfibrilador	20
Acoso Escolar. Características, Consecuencias Y Detección	20
Aspectos Preventivos Y Legislativos Del Maltrato Infantil	20
Aplicación Del Vendaje Funcional. Teorías Y Técnicas	200
Guía Sobre La Higiene De Manos Para Profesionales En El Ámbito De La Salud	75
Síndrome Confusional Agudo. Atención Diagnóstica Y Terapéutica	100
El Ajedrez Como Recurso Didáctico	110
Certificados Profesionales Y Evaluación De La Enseñanza Profesional	40
SSCE0110: Docencia De La Formación Profesional Para El Empleo	340
Uso De Tablets En El Aula	56
La Formación Profesional Para El Empleo Y El Sistema Nacional De Cualificaciones. SSCE097PO	60
Maltrato Físico-Psíquico Y Abusos Sexuales En La Infancia	125
Violencia Contra La Mujer: Física-Psíquica Y Sexual	125
Gestión Laboral.	50
Gamificación	60
PIZARRAS DIGITALES AVANZADO, SSCE148PO	30
Habilidades sociales: Comunicación, inteligencia emocional y trabajo en equipo, ADGD149PO	20
Coaching y Liderazgo	50
Formador de teleformadores	200
Monitor de aula matinal y comedor escolar	25
Monitor de actividades extraescolares	25
Formación en la empresa	50
Formación de formadores. SSCE074PO	70
Influencia de los mass media en la campaña del líder	50
o internacional	50

HASH DEL CERTIFICADO: 00A9FC420FF1366B4EB9D6D60EF309C04C92973D  
 FECHA DE FIRMA: 26/07/2021  
 PUESTO DE TRABAJO: Delegada de Economía y Hacienda, Empleo, Formación y Cultura.  
 NOMBRE: RAQUEL VEGA COCA  
 Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de La Rinconada (Sevilla) - http://carpeta.larinconada.es/GDCarpetaCiudadano - Código Seguro de Verificación: 413091D0C266B3410842C39D4FA2



Fisiología del embarazo	50
Planificación de plantillas	50
Habilidades directivas y negociación	50
SEO y SEM	50
Fundamentos del coaching y orientación. ADGD032PO	35

## 20. FAMILIA PROFESIONAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS Y HABILIDADES DIRECTIVAS

### MODALIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
Gestión de la movilidad sostenible en centros de trabajo, COMLO12PO	45
DIRECCIÓN COMERCIAL	20
COMMUNITY MANAGER	30
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES: NEGOCIACIÓN, MEDIACIÓN, CONCILIACIÓN, MONITORIO Y VÍA JUDICIAL	25
FORMACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	10
Afrontar Conflictos Laborales	5
MOTIVACIÓN LABORAL	10
PLAN DE IGUALDAD DE GÉNERO	15
PLANIFICACIÓN DE RRHH. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO	15
SELECCIÓN DE PERSONAL. GESTIÓN POR COMPETENCIAS	10
Técnicas de Negociación Inmobiliaria	30
Auditor de Recursos Humanos	50
Búsqueda y Selección de Candidatos en la Red	25
Estrategias para la Disminución del Absentismo Laboral	30
Gestión del talento en las organizaciones	25
Inteligencia Emocional	30
Innovación en Restauración	100
Coaching para Mejorar el Rendimiento de las Organizaciones	20
Comunicación Efectiva Y Trabajo En Equipo	60
Liderazgo	30
UF0679: Organización Del Entorno De Trabajo En Transporte Sanitario	40
Cómo reducir el estrés laboral - .	15
Gestión de Recursos Humanos - .	50
Habilidades de Coaching - .	35
PNL para empresas. Programación Neurolingüística - .	65
Selección de talentos a través de la web 2.0 - .	50
Motivación de personal	20

HASH DEL CERTIFICADO:  
00A9FC420FF1386B4EB9D6D60EF309C04C92973D

FECHA DE FIRMA:  
26/07/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
Delegada de Economía y Hacienda, Empleo, Formación y Cultura.

NOMBRE:  
RAQUEL VEGA COCA

Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de La Rinconada (Sevilla) - <http://carpeta.larinconada.es/GDCarpetasCiudadano> - Código Seguro de Verificación: 41309IDOC2666B3410842C39D4FA2



Negociación con proveedores	20
Comunicación interna	10
Escucha activa, empatía y asertividad	8
Logística de catering	60
Servicio especializado de vinos	80
Dirección y recursos humanos en restauración	60
Gestión y dirección de equipos de encuestadores	60
Las Habilidades Sociales Para El Desarrollo De Relaciones Interpersonales	50
Gestión Laboral Y Seguridad Social	400
Nóminas, Seguridad Social, Finiquito Y Contratación	400
Relaciones Interpersonales. Trabajo En Equipo	125
Motivación Laboral En La Administración	100
Técnico Especialista De Recursos Humanos	450
Técnico Especialista De Selección De Personal	450
DGD0208: Gestión Integrada De Recursos Humanos	640
Dirección Por Objetivos: Evaluación Del Desempeño. La Brújula De Toda Organización	25
Gestión De Críticas Y Del Reconocimiento	30
Contratación Laboral	60
(ADGD242PO) Selección De Personal Online	25
COMUNICACIÓN PARA MEJORAR LAS RELACIONES LABORALES	50
NUEVO REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS	50
PROCESOS DE GESTIÓN	50
BÚSQUEDA DE EMPLEO	20
HABILIDADES DIRECTIVAS Y TÉCNICAS DE LIDERAZGO	100
Siltra: Sistema De Liquidación Directa	80
MÚSICA Y EDUCACIÓN ESPECIAL	50
PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	50
SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO	50
TÉCNICAS DE DIRECCIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	50
TRABAJANDO LAS FORTALEZAS	50
FORMACIÓN Y DESARROLLO.	40
DIDACTICA APLICADA	20
LINGÜÍSTICA APLICADA I: DISCIPLINA, EVOLUCIÓN Y PLANTEAMIENTOS GENERALES	20
TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	20
Acciones Formativas En Enseñanza Virtual	10
Acciones Tutoriales En Enseñanza Virtual	10
ACOSO SEXUAL Y ACOSO POR RAZÓN DE SEXO	10
ACTA DE CONSTITUCION Y EL PLAN DE DIRECCION	10
ADECUACION ORGANIZACIONAL AL CAMBIO	10
ADMISIÓN DE RECLAMACIONES	10
ADQUIRIR RECURSOS	10
Agentes Intervinientes En Materia De Conciliación	10

Agentes Mediacionales En La Educación	10
Análisis De Ciclo De Vida	10
ANÁLISIS DE COSTES DE FORMACIÓN	10
ANÁLISIS DEL SUMINISTRO	10
ANÁLISIS DEL VALOR Y CALIDAD EN LA FASE DE DISEÑO	10
ANÁLISIS E IDENTIFICACIÓN DEL CONCEPTO E IDENTIDAD DEL PROYECTO	10
ANÁLISIS SOCIO ECONÓMICO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	10
ANÁLISIS Y MANEJO DE RIESGOS	10
APLICAR METODOLOGÍAS ECOLÓGICAS A LAS ORGANIZACIONES	10
Aprendizaje Estratégico En La Educación	10
ÁRBOL DE FALLOS	10
ÁRBOL DE FUNCIONES DE SERVICIO	10
ASPECTOS FORMALES Y ESTRUCTURALES DE UNA TESIS DOCTORAL	10
ASPECTOS PROFESIONALES DE LA ORIENTACIÓN	10
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD: PROBLEMAS DE APRENDIZAJE	10
AUDITORÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	10
Auditoría: Nocturna, General Y De Habitaciones	10
AUTONOMÍA PERSONAL Y CREATIVIDAD EN LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE	10
AUTORREGULACIÓN DE LAS EMOCIONES. COMBATIR EL ESTRÉS, LA ANSIEDAD Y EMOCIONES DESTRUCTIVAS	10
BAREMOS DE CALIDAD HOTELERA	10
BASE INTRODUCTORIA DEL RCPD	10
Bases Conceptuales De La Psicopedagogia	10
BASES DE LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS	10
Bases Teórico-Conceptuales De La Educación Ambiental	10
BREVE RECORRIDO HISTÓRICO DEL MERCADO LABORAL	10
BÚSQUEDA DEL AUTOCONOCIMIENTO EMOCIONAL	10
CÁLCULO DE NÓMINA EN SITUACIONES ESPECIALES	10
Capacidad De Aceptación De Críticas Constructivas	10
CARACTERÍSTICAS DE PLATAFORMAS DE ENSEÑANZA VIRTUAL	10
CHECK-IN/CHECK-OUT; RACK DE HABITACIONES	10
CLIMA ORGANIZACIONAL EN LA EMPRESA	10
COACHING CON PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA	10
Coaching Y Liderazgo	10
Como Afrontar Nuestras Debilidades	10
Cómo Fomentar Las Actitudes Positivas. Exteriorizar La Paz Interior	10
Cómo Relacionarnos De Forma Amable, Relaciones Satisfactorias	10
COMPLEMENTOS SALARIALES Y DEDUCCIONES	10
COMUNICACIÓN PARA HOSTELERÍA	10
CONCEPTO DE INTERCULTURALIDAD. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA DE LA EDUCACIÓN INTERCULTURAL	10
Conceptos Generales De La Gestión De Proyectos Y Topologías De Proyectos	10

Conceptos Para El Trabajo Compartido En Entornos Virtuales	10
CONFLICTO EDUCATIVO Y AUTOESTIMA	10
CONOCIMIENTO: NATURALEZA Y VALOR ORGANIZACIONAL	10
Construcción Cooperativa Y Colaborativa	10
CONTEXTO NORMATIVO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN	10
CONTEXTOS EDUCATIVOS	10
CONTROL DE LOS PROCESOS Y DEL ALCANCE DE OBJETIVOS EN TIEMPO Y FORMA	10
CONTROL DE STOCK, PEDIDOS Y COSTES	10
Controlar El Cronograma Del Proyecto	10
Controlar El Alcance Del Proyecto	10
CONTROLAR LOS RECURSOS	10
Crear La EDT/WBS. Tecnicas Y Herramientas	10
Cuadro De Mando Integral. Gestión De Las Organizaciones	10
Cuidado De La Imagen Personal	10
CULTURA APLICADA	10
CUMPLIMIENTO DEL DEBER DE INFORMAR	10
DEFINIR EL ALCANCE DE UN PROYECTO	10
DEFINIR LAS ACTIVIDADES	10
DELEGACION EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO	10
DELEGACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	10
DERECHO A LA SEGURIDAD SOCIAL. ACCIÓN PROTECTORA	10
DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. CUESTIONES GENERALES	10
Derecho De La Seguridad Social. Prestaciones	10
DERECHOS Y DEBERES LABORALES	10
Desarrollar El Cronograma	10
DESARROLLAR EL EQUIPO	10
DESARROLLAR LAS VIRTUDES PERSONALES	10
DESARROLLO DE CAPACIDADES ENFOCADAS A LA ECOLOGÍA EMOCIONAL	10
DESARROLLO DEL PLAN DE PROYECTO Y CONTROL DE CAMBIOS	10
DESARROLLO Y COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	10
DESARROLLO Y GESTION DE CONTENIDO DIDACTICO	10
Descripción, Análisis Y Valoración De Puestos	10
DETERMINAR EL PRESUPUESTO DE UN PROYECTO	10
DIÁLOGO Y COMUNICACIÓN EN EL CONFLICTO ESCOLAR	10
DIFERENTES RITMOS DE APRENDIZAJE Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	10
DIRECCION ESTRATEGICA DE RECURSOS HUMANOS	10
DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN RRHH	10
DIRIGIR Y GESTIONAR EL TRABAJO	10
DISEÑO DE SISTEMAS DE TUTORIZACION	10
DISEÑO ESTRATÉGICO DEL CIRCUITO INFORMATIVO	10
Diseño Pedagógico De Entornos Virtuales De Aprendizaje	10

Diseño Y Desarrollo De La Cadena De Información	10
Diseño Y Producción De Programas Formativos	10
DOCUMENTACIÓN DE INTERÉS	10
DOCUMENTACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO	10
ECODISEÑO E IMPACTO AMBIENTAL	10
EDUCACIÓN AMBIENTAL, PRINCIPIOS ÉTICOS	10
EDUCACION FISICA Y SALUD I. FUNDAMENTACION Y CONCEPTOS CLAVE	10
EDUCACION FISICA Y SALUD II	10
EDUCACIÓN FÍSICA Y SALUD MENTAL	10
EL CONTRATO DE TRABAJO: CAPACIDAD DE CONTRATAR	10
EL CONTRATO DE TRABAJO: ELEMENTOS Y FORMALIZACIÓN	10
EL CURRÍCULO	10
EL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS. DESIGNACIÓN, FUNCIONES Y COMETIDOS	10
EL DEPARTAMENTO COMERCIAL. RECURSOS HUMANOS. RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	10
El Departamento De Pisos. Organización, Supervisión Y Limpieza	10
EL EMPOWERMENT EN LA EMPRESA	10
El Enfoque Educativo	10
EL ESTADO DEL BIENESTAR DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA Y SUS LIMITACIONES	10
EL PERFIL DEL RESPONSABLE DE RRHH	10
EL PERFIL PROFESIONAL DEL TECNICO ENSEÑANZA	10
EL PROCESO DE COACHING DENTRO DE LA EMPRESA ACTUAL	10
El Proceso De Delegación	10
EL PROCESO DE DERH. PLANES DE CARRERA Y CURRÍCULO	10
EMPOWERMENT EN LA EMPRESA	10
EL PROCESO FORMATIVO EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE FORMACIÓN	10
EL PROCESO FORMATIVO Y LOS NUEVOS ENTORNOS DE APRENDIZAJE	10
EL RECLUTAMIENTO 2.0	10
EL RETO DE LA RESPONSABILIDAD EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	10
EL SERVICIO DESEADO Y LAS CONDICIONES DE PRESTACIÓN	10
EL SÍNDROME DE BURNOUT Y MOBBING	10
El Trabajo En Equipo: Características Y Técnicas	10
ELABORACION DE LA PROPUESTA DE PROYECTO	10
Elaboración De Un Proyecto De Investigación	10
EMPATÍA, CAPACIDADES POSITIVAS EN EL ÁMBITO LABORAL	10
Enseñanza Virtual Vs Enseñanza Tradicional	10
ENSEÑANZA VIRTUAL, ENFOQUE Y METODOLOGÍA	10
ENTORNOS VIRTUALES DE TRABAJO COLABORATIVO	10
Entrenamiento En Habilidades Sociales Y Asertividad	10
ERGONOMÍA Y SEGURIDAD DEL SISTEMA	10
ESPECIFICACIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	10
ESTANDARES Y NORMAS - PROYECTOS Y OPERACIONES	10
ESTIMAR LOS COSTES. TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS	10
ESTIMAR LOS RECURSOS DE LAS ACTIVIDADES	10

ESTIMULO SENSORIAL UMBRAL HABITUACIÓN	10
ESTRATEGIA COMUNICATIVA Y DESARROLLO DE PLANES DE COMUNICACIÓN	10
ESTRATEGÍA Y DIRECCIÓN ESTRATÉGICA LABORAL Y FORMATIVA	10
ESTRATEGIAS DE NEGOCIACION PARA EJECUTIVOS	10
ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS DE ACCIÓN TUTORIAL	10
ESTRATEGIAS Y TECNICAS PARA LA OPTIMIZACION DE LOS RESULTADOS PERSONALES	10
ESTUDIO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL Y CONTROL DEL ESTRÉS	10
Estudio Del Mercado Receptor	10
Estudio Y Evaluación: Escenarios De Trabajo A Distancia	10
EVALUACIÓN EDUCATIVA	10
EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DEL CRECIMIENTO DE UN NEGOCIO	10
Evaluaciones En El Entorno Virtual	10
EVOLUCIÓN EN EL ENTORNO EMPRESARIAL EN RECURSOS HUMANOS	10
EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO	10
FASES DEL PROCESO FORMATIVO	10
FIABILIDAD EN LA SUMINISTRACIÓN	10
FIABILIDAD Y CONFIANZA	10
FIDELIUS/ÓPERA PMS	10
FIGURA DEL PSICOLOGO EMPRESARIAL U ORGANIZACIONAL	10
FORMACION Y DESARROLLO EN LA EMPRESA	10
FORMULACION DE HIPOTESIS Y SELECCIÓN DE LA MUESTRA	10
FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	10
FUENTES DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO LABORAL	10
Funciones Y Estructura Organizativa: Conceptos Más Relevantes En La Materia	10
FUNDAMENTOS DE COMUNICACION INDIVIDUAL Y ORGANIZACIONAL	10
Fundamentos Metodológicos De La Educación Ambiental	10
GAMIFICACIÓN: CLAVES PARA ENTENDER QUÉ ES Y CÓMO FUNCIONA	10
Garantías Salariales	10
GESTIÓN DE CALIDAD Y EVALUACIÓN	10
GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LOS TRATAMIENTOS	10
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	10
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y MADUREZ DEL APRENDIZAJE	10
GESTIÓN DEL ESTRÉS Y RESILIENCIA	10
GESTIÓN DEL TALENTO INDIVIDUAL Y COLECTIVO	10
Gestión Del Tiempo	10
GESTIÓN DEL TIEMPO Y PLANIFICACIÓN	10
GESTION POR COMPETENCIAS	10
GESTION POR COMPETENCIAS Y TUTORIZACION	10
GESTION Y CREACION DE ACCIONES FORMATIVAS	10
GESTIÓN Y GERENCIA DE PROYECTOS	10
Gestión Y Organización Del Tiempo	10
GESTIONAR LA CALIDAD	10
GESTIONAR LOS CONTAMINANTES EMOCIONALES EXTERNOS	10

HABILIDADES DIRECTIVAS Y TÉCNICAS DE LIDERAZGO	10
Habilidades Y Técnicas Para Una Comunicación Eficaz	10
HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE CONTENIDOS DIGITALES	10
HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	10
HISTORIA DE LA GESTION DE PROYECTOS	10
HUELGA Y CIERRE PATRONAL	10
IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES	10
IMPORTANCIA DE LA CREATIVIDAD Y DE LA IMAGINACIÓN. PAPEL DE LAS ACTITUDES Y LA MOTIVACIÓN	10
INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA	10
Instituciones Educativas	10
INTEGRACIÓN DEL MINDFULNESS EN TODOS LOS ÁMBITOS. LA PAZ INTERIOR, MEDITACIÓN MINDFULNESS	10
INTEGRACION Y ALCANCE DEL PROYECTO	10
INTELIGENCIA EMOCIONAL 2.0	10
INTRODUCCIÓN A LA ACCIÓN TUTORIAL	10
INTRODUCCION A LA EDUCACION AMBIENTAL EN LA EDUCACION FORMAL	10
INTRODUCCIÓN A LA MOTIVACIÓN EN LA EMPRESA	10
INTRODUCCIÓN A LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL ÁMBITO ESCOLAR	10
INTRODUCCIÓN AL M-LEARNING	10
LA CLASIFICACION ALFABETICA	10
La Comunicación En La Empresa	10
La Cultura Organizacional	10
LA DELEGACIÓN: CONCEPTO, DIFICULTADES Y VENTAJAS	10
LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	10
LA EDUCACIÓN INTERCULTURAL EN UNA SOCIEDAD MULTICULTURAL	10
LA ENTREVISTA	10
LA EXPRESIÓN MUSICAL COMO ELEMENTO INTEGRADOR Y GLOBALIZADOR	10
LA FORMACION POR COMPETENCIAS EN ENSEÑANZA VIRTUAL	10
LA GESTIÓN DE LAS COMPETENCIAS PARA EL TALENTO	10
LA GESTION DEL TIEMPO Y LA EFICACIA DEL DIRECTIVO	10
LA IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN EN EL PROCESO DE LA MEDIACIÓN	10
La Integración: Naturaleza Y Proposito	10
LA INTERRUPCIÓN Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	10
La Investigación Científica	10
La Mejora Del Rendimiento A Través Del Coaching	10
LA METODOLOGIA COMO PARTE DEL CURRÍCULUM	10
LA METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	10
LA MUSICOTERAPIA EN EL ÁMBITO EDUCATIVO DE LA EDUCACIÓN ESPECIAL	10
LA ORGANIZACIÓN: NATURALEZA Y PROPÓSITO	10
LA ORIENTACIÓN PSICOPEDAGÓGICA	10
LA PLANIFICACIÓN	10
LA PRESTACIÓN LABORAL	10
LA TERCERA EDAD	10
LAS ACTIVIDADES FÍSICO DEPORTIVAS PARA LA TERCERA EDAD	10
Actividades Para La Mejora De La Movilidad Articular	10

LAS AUTORIDADES DE CONTROL	10
LAS ENFERMEDADES EN ARTICULACIONES	10
Las Fortalezas Personales	10
LAS FUNCIONES EMPRESARIALES	10
LAS NORMAS Y EL CONFLICTO ESCOLAR	10
LAS NUEVAS TEORIAS DE LA EDUCACION	10
LAS ORGANIZACIONES. CONCEPTOS Y TEORÍAS	10
LAS POLITICAS DE PROTECCION DE DATOS Y EL PLAN DE ADAPTACION AL REGLAMENTO EN LA ORGANIZACION	10
LAS TEORIAS DE LA EDUCACION PARA LA ENSEÑANZA VIRTUAL	10
LEY 3-2007 DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES	10
Liderazgo Y Motivación	10
LÍNEAS DE ACTUACIÓN Y MEDIDAS DE CONCILIACIÓN EN LA EMPRESA	10
LINGÜÍSTICA APLICADA II: PRINCIPALES ÁMBITOS DE ESTUDIO Y NUEVAS TECNOLOGIAS	10
LIQUIDACIÓN DIRECTA	10
LOGRAR TENER UNA ORGANIZACIÓN SANA	10
LOS DIFERENTES ECOSISTEMAS QUE AFECTAN A LA ECOLOGÍA EMOCIONAL	10
LOS ESTEREOTIPOS DE GÉNERO	10
LOS PLANES DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL	10
LOS ROLES DE GÉNERO	10
MATERIAS Y ÁREAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PLANES DE IGUALDAD	10
MEDIACIÓN FAMILIAR	10
Mediación Sanitaria	10
Medidas De Responsabilidad Activa	10
MEJORAR LA GESTIÓN UTILIZANDO PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL POSITIVA	10
MENTORING	10
METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE UN PLAN DE IGUALDAD EN LA EMPRESA	10
Metodologías Clave En El Proceso	10
METODOLOGÍAS DE LA INVESTIGACIÓN	10
METODOS DE INVESTIGACION	10
MODALIDADES DE CONTRATACIÓN LABORAL	10
MODELOS DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	10
MODELOS DE ECOLOGÍA EMOCIONAL, CAPA, LAS LEYES DE LA EE	10
Modelos Y Enfoques Teóricos De La Orientación	10
Monitorización, Control Y Cierre Del Proyecto	10
MOTIVACIÓN LABORAL APLICADA	10
NORMAS Y ESTÁNDARES DE SEGURIDAD	10
Normativa Internacional, Europea Y Nacional	10
NORMATIVAS SECTORIALES Y NORMATIVA ESPAÑOLA Y EUROPEA AFECTADAS POR LA PROTECCIÓN DE DATOS	10
NUEVAS COMUNIDADES DE APRENDIZAJE: EL APRENDIZAJE SOCIAL	10
NUEVAS POLÍTICAS DE RRHH: LA ESTRATEGIA DEL EMPLOYER BRANDING	10
Nuevas Tendencias En Educación Física	10
Nuevo Procedimiento: Liquidación Y Cotización	10
NUEVOS PERFILES PROFESIONALES DE LA ERA DIGITAL	10
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LOS PLANES DE IGUALDAD	10

OBJETIVOS Y COMPONENTES DEL COACHING	10
Organización Del Capital Humano	10
ORGANIZACIÓN DEL CAPITAL HUMANO EN LA GESTIÓN ESTRATÉGICA	10
Organización Interna. Distribución De Departamentos	10
ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE REUNIONES	10
OTROS CONOCIMIENTOS DE MATERIAS AFECTADAS POR LA PROTECCIÓN DE DATOS	10
Panorámica De Las Funciones Del Director De RRHH	10
PANORÁMICA SOBRE LOS EFECTOS DE LA GLOBALIZACIÓN EN LOS RRHH	10
PERSONAL BRANDING PARA DIRECTIVOS	10
PLANES DE TUTORIZACIÓN I	10
PLANES DE TUTORIZACIÓN II	10
PLANIFICACIÓN DE LA CALIDAD	10
PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	10
Planificación De Tareas	10
PLANIFICACION DE TAREAS Y OPTIMIZACION DEL TIEMPO	10
PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LA ACCIÓN TUTORIAL	10
PLANIFICACION, PROGRAMACION Y ELECCION DE TECNICAS ADECUADAS PARA PROYECTO	10
PLANIFICAR LA GESTIÓN DE LA CALIDAD	10
PLANIFICAR LA GESTIÓN DE LOS COSTES	10
PLANIFICAR LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS	10
PLANIFICAR LA GESTION DEL ALCANCE	10
Planificar La Gestión Del Cronograma	10
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA Y ELABORACIÓN DEL MARCO TEÓRICO	10
Posición Desigual De Partida Entre Hombres Y Mujeres En La Esfera Laboral	10
Potenciación Del Coaching Con La Pnl	10
Práctica De Mindfulness, Ejercicios Para Motivarnos. Sintonía Cuerpo/Mente	10
Prevenir Y Combatir El Estrés	10
Principios De Planificación Y Organización Del Directivo	10
PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIAS	10
PROCESO FORMATIVO: CONCEPTO Y AGENTES INTEGRANTES	10
PROCESOS COGNITIVOS BÁSICOS	10
PROCESOS COGNITIVOS BÁSICOS II	10
Procesos De Gestión Por Entornos Virtuales	10
PROFESORES M-LEARNING	10
Programación Neurolingüística	10
PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN A TRAVÉS DE LA MÚSICA	10
PROLONGACIÓN DE LA VIDA ACTIVA	10
Propuesta De Sistema De Proyecto	10
PROYECTOS, PROGRAMAS, PORTAFOLIO Y CICLO DE VIDA	10
Qué Es El Estrés Y Cómo Nos Afecta	10
Recibo De Salarios O Nominas	10
RECOLECCION DE LOS DATOS. ANALISIS DE LOS DATOS	10
RECOPIRAR LOS REQUISITOS	10
RECURSOS TIC APLICADOS A LA ENSEÑANZA	10

RECURSOS Y CAPACIDADES ESTRATÉGICOS	10
REDES SOCIALES CORPORATIVAS COMO HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN INTERNA 2.0	10
RELACIÓN ENTRE TIEMPO LABORAL, TIEMPO FAMILIAR Y TIEMPO PROPIO	10
RELACIONES LABORALES ESPECIALES.	10
REPRESENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LA EMPRESA	10
RESILIENCIA EMOCIONAL. AUTOMOTIVACIÓN	10
RESOLUCION DE CONFLICTOS	10
RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA EMPRESA	10
RESPUESTA CORRECTA A LAS NECESIDADES INICIALES Y PLANES DE CALIDAD	10
REUNIONES EFICACES	10
SALARIO Y PERCEPCIONES EXTRASALARIALES	10
SECUENCIAR LAS ACTIVIDADES	10
SEGURIDAD, RIESGO Y FIABILIDAD	10
SELECCIÓN DE PERSONAL	10
SENSACIÓN Y EMOCIONES. SISTEMA SENSORIAL. VALENCIA EMOCIONAL	10
SEXO Y GÉNERO	10
SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA	10
Sistema Siltra Y Sus Características	10
SOFTWARE DE GESTIÓN	10
SOSTENIBILIDAD EN EL PROYECTO	10
TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO	10
TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN	10
TÉCNICAS EFICACES PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE	10
TÉCNICAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL RGPD	10
TEORÍA DE LA EDUCACIÓN	10
TEORÍAS DEL APRENDIZAJE Y TEORÍAS DE LA ENSEÑANZA	10
Teorías Sociológicas En Materia De Género	10
TEORÍAS Y ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES	10
TIPOS DE COACHING Y APLICACIÓN PRÁCTICA	10
Tipos De Empresas. Pasos Para Crear Una Empresa	10
TIPOS DE INVESTIGACION Y DISEÑO DE INVESTIGACION	10
TIPOS DE RIESGO, CLASIFICACIÓN Y GENERACIÓN DE PROCEDIMIENTOS	10
TIPOS DE SERVICIOS DE RESTAURACIÓN	10
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES, DIRECTRICES Y NORMATIVAS	10
TRATAMIENTO DE QUEJAS Y CONFLICTOS	10
VALIDAR LA GESTION DEL ALCANCE	10
¿QUÉ ES EL MINDFULNESS? UNA PRIMERA INCURSIÓN EN LA ACTITUD PLENA CONSCIENTE	10
¿QUÉ ES LA ECOLOGÍA EMOCIONAL? PRINCIPIO E INFLUENCIAS	10
Gestión del Tiempo y Planificación de Tareas.	50
Dirección Estratégica de los Recursos Humanos.	50
Habilidades Colectivas y Coaching.	50
Reclutamiento 2.0 y Employer Branding.	50
Gestión Eficaz de Equipos de Trabajo.	50
Habilidades directivas	50



Atención y fidelización de clientes	50
Dirección de Recursos Humanos	50
Reclutamiento y selección de personal	50
Dirección y finanzas	50
Contratación internacional	50
Internacionalización en la empresa	50
Entrevista de selección de personal	25

## 21. FAMILIA PROFESIONAL DE IMAGEN PERSONAL

### MODALIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
Aromaterapia	40
Arte en las uñas	120
Bases del maquillaje	40
Desarrollo de destrezas y capacidades personales. inteligencia emocional y otras inteligencias	40
Destrezas y habilidades sociales	40
Dirección y gestión de centros médico-estéticos	48
El centro médico-estético: organización, protocolos y seguridad	42
El maquillaje como profesión	40
Enocosmetica del sherry	40
Escultura de uñas	40
Estetica oncológica	120
Extensiones profesional	40
Flores de bach	40
Maquillaje de bodas-ceremonia-fiesta	40
Maquillaje segun la luz y la edad	40
Masaje ayurvédico abhyanga	40
Masaje ayurvedico champi	40
Masaje ayurvedico con pindas	40
Masaje ayurvedico marma kalari	40
Masaje balinés	40
Masaje cuencos tibetanos	40
Masaje lanna tok sen	40
Masaje tailandés de aceite	40
Masaje tailandés de pies	40
Masaje tailandes tradicional	40
Masaje tibetano ku-nye	40
Master Maquillaje Social	120
58: higiene y asepsia aplicadas a peluquería	40

Mf0059: montajes para cambios de forma e inicio del peinado	90
Mf0060: aplicación de cosméticos para los cambios de color del cabello	80
Mf0065: maquillaje social	90
Mf0343: higiene y seguridad aplicadas en centros de belleza	30
Mf0344: cuidados estéticos básicos de uñas	60
Mf0345: depilación mecánica y decoloración del vello	90
Mf0345: depilación mecánica y decoloración del vello	90
Mf0346: maquillaje de día	60
Mf0347: análisis del cuero cabelludo y cabello, protocolos de trabajos técnicos y cuidados capilares estéticos	90
Mf0348: color en peluquería	90
Mf0349: peinados, acabados y recogidos	90
Mf0350: cambios de forma permanente en el cabello	70
Mf0352: asesoramiento y venta de productos y servicios para la imagen personal	60
Mf0356: seguridad y salud en los cuidados estéticos de manos y pies,	70
Mf0357: técnicas estéticas para el cuidado y embellecimiento de las uñas	70
Mf0359: tratamientos estéticos de manos y pies	60
Mf0580: bronceado artificial	60
Mf0789: diagnóstico y protocolos para masajes estéticos y técnicas sensoriales	90
Mf0790: drenaje linfático estético manual y mecánico	90
Mf0793: asesoría en peluquería	60
Mf0794: protocolos técnicos y peinados para peluquerías y producciones audiovisuales y escénicas	40
Mf0795: dirección y gestión de empresas de imagen personal	60
Mf0797: electroestética	90
Mf0798: tratamientos estéticos integrados	90
Mf1248: proyectos de asesoría de imagen personal	90
Mf1252: imagen personal, protocolo y usos sociales	90
Mf1253: imagen personal y comunicación	90
Mf1261: diagnóstico y protocolos de alteraciones capilares estéticas	80
Papel del asistente técnico en la flebología y linfología	26
Papel del asistente técnico en las alteraciones médico-estéticas corporales	48
Papel del asistente técnico en las alteraciones médico-estéticas faciales	48
Peinados y acabados	40
Peluquería coordinada	40
Peluquería y estilismo masculino	90
Perfumería y cosmética natural	40
Recogidos	40
Reflexología auricular	40
Reflexología corporal	40
Reflexología facial	40
Reflexología podal	40
Estética	120

Técnicas manicura,pedicura,uñas	40
Tratamientos corpor.orientales	40
Tratamientos est.corporales	40
Tratamientos esteticos faciales	40
Tratamientos faciales orientales	40
Trenzados profesional	40
Uf0085: diagnóstico estético facial y corporal	60
Uf0086: cosméticos y equipos para los cuidados estéticos de higiene, depilación y maquillaje	60
Uf0087: análisis y selección de medios para los cuidados estéticos de higiene e hidratación facial y corporal	30
Uf0088: técnicas de higiene e hidratación facial y corporal	90
Uf0093: masaje estético	30
Uf0094: tecnicas de masaje estético	90
Uf0533: aplicación de pelucas, postizos y extensiones	30
Uf0534: corte del cabello	90
Uf0535: cuidados de barba y bigote	30
Uf0536: higiene y tratamientos estéticos de las alteraciones capilares	90
Uf0537 aplicación de prótesis en los tratamientos capilares estéticos	30
Uf0829: cambios de forma del cabello en peluquería y producciones audiovisuales y escénicas	70
Uf1155: asesoramiento y preparación del cliente para la depilació	40
Uf1156: depilación estética profesional mecánica y eléctrica	50
Uf1157: depilación láser y fotodepilación	50
Uf1158: preparación de equipos, instalaciones y productos para la aplicación de técnicas de micropigmentación	30
Uf1159: asesoramiento y aplicación de técnicas de micropigmentación	90
Uf1380: diagnóstico estético para la aplicación de tratamientos estéticos	60
Uf1381: elaboracion protocolos ttos (2.2)	40
Uf2057: elaboración de propuestas de cambios de estilo del cabello en cuanto a la forma, el color o el peinado	60
Uf2058: aplicación de técnicas de entrenamiento y asesoramiento para el mantenimiento de los estilos del peinado	70
Uf2059: elaboración y presentación de propuestas técnicas de tratamientos estéticos, cuidados estéticos faciales y corporales y técnicas asociadas	60
Uf2060: aplicación de técnicas de asesoramiento y entrenamiento a clientes sobre cuidados estéticos	60
Uf2061: Aplicación de técnicas de análisis para el asesoramiento en los cambios de imagen personal en cuanto a vestuario, moda y complementos	70
Uf2062: aplicación de técnicas de entrenamiento y asesoramiento a clientes para el cambio en el estilo de imagen personal	40
Arte en las uñas - .	120
Estética oncológica - .	120
Masaje Ayurvedico Abhyanga	40
Masaje Ayurvedico Champi	40

Peinados y acabados - .	45
Peluquería y Estilismo masculino - .	90
Tratamientos Faciales Orientales	40
Evaluación del control de calidad de los procesos de maquillaje social	5
Higiene, desinfección y esterilización aplicadas a los procesos de maquillaje social	11
Cosméticos decorativos, útiles y materiales empleados para el maquillaje social	15
Técnicas de maquillaje social	15
Los estilos de maquillaje social	15
Luz y color aplicados al maquillaje social	15
Morfología del rostro y sus correcciones	20
Principios de psicología general aplicada a situaciones de emergencias sanitarias	7
Organización y gestión de la venta	10
Atención al cliente en servicios para la imagen personal	10
Resolución de reclamaciones en servicios para la imagen personal	9
El representante comercial o asesor técnico en servicios para la imagen personal	10
Marketing en el mercado de la imagen personal	10
Promoción y venta de productos y servicios de imagen personal	15
Técnicas de atención al cliente en servicios para la imagen personal	10
Aparatología Empleada En El Diagnóstico Estético Facial Y Corporal	15
Anatomía Y Fisiología Humana Básicas Aplicadas A La Estética Facial Y Corporal	20
Anatomía, Fisiología Y Patología De La Piel Y Sus Anexos	25
Evaluación y control de la calidad de los servicios estéticos de higiene, hidratación, depilación y maquillaje.	5
Higiene, desinfección, esterilización, medidas de seguridad y primeros auxilios.	10
Aparatología Y Útiles Empleados En Los Cuidados De Higiene E Hidratación Facial Y Corporal	15
Introducción a la cosmética	15
Cosméticos empleados e en las técnicas de higiene, hidratación, maquillaje y depilación.	20
Preparación del cliente en condiciones de seguridad e higiene en servicios para la imagen personal	4
Equipos y técnicas para el diagnóstico del tipo de piel facial y corporal	10
Análisis De Las Alteraciones De La Piel Y Sus Anexos Con Influencia En Los Procesos De Higiene Facial Y Corporal	10
Medios técnicos, cosméticos y aparatos para la higiene e hidratación facial y corporal	10
Control de calidad de los procesos de higiene e hidratación en servicios para la imagen personal	15
Técnicas manuales en servicios para la imagen personal	25
Higiene e hidratación de la piel del rostro y cuerpo	50
Estilismo para novias	30
Personal shopper	75
Maquillaje social	90
Depilación mecánica y decoloración del vello	90
Asesoramiento y venta de productos y servicios para la imagen personal	60
Diagnóstico estético facial y corporal	60
Cosméticos y equipos para los cuidados estéticos de higiene depilación y maquillaje	60

Análisis Estético Y Selección De Medios Para Los Cuidados De Higiene E Hidratación Facial Y Corporal	30
Técnicas de higiene e hidratación facial y corporal	90
Asesoría en peluquería	60
Trenzados	40
Cambios de forma temporal en el cabello. UF0532	90
Escultura de uñas	40
Actualización En Cosmética Y Dermofarmacia	50
Electroestética. IMPE0210 - Tratamientos Estéticos	90
Técnicas De Manicura, Pedicura Y Uñas Artificiales	40
Elaboración De Propuestas De Cambios De Estilo Del Cabello En Cuanto A La Forma, El Color O El Peinado Para Cambios De Imagen. IMPE0111 - Asesoría Integral De Imagen Personal	60
Master De Maquillaje	120
Papel Del Asistente Técnico En La Fotodepilación	45
Auxiliar de Peluquería especialidad señoras	880
Técnico de Peluquería especialidad caballero	880
Auxiliar de Peluquería especialidad caballero	480
Auxiliar de estética	960
Curso uñas acrílicas, esmalte, manicura y pedicura	32
Cuso depilación corporal	28
Curso de masajes	40
Cursos de maquillajes	40

## 22. FAMILIA PROFESIONAL DE IMAGEN Y SONIDO

### MODALIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
Voz profesional y artística	225
Proyectos audiovisuales multimedia interactivos	80
Recursos narrativos y técnicos para el desarrollo de productos audiovisuales multimedia	80
Tratamiento y edición de fuentes para productos audiovisuales multimedia	80
Composición de pantallas y animación de fuentes para proyectos audiovisuales multimedia	40
Generación de elementos interactivos en proyectos audiovisuales multimedia	50
Programación del proyecto audiovisual multimedia	50

## 23. FAMILIA PROFESIONAL DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

### MODLIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
(INAD030PO) Manipulación En Crudo Y Conservación De Alimentos	125
INAD046PO. Sistema APPCC Y Prácticas Correctas De Higiene	60
INAD050PO. Trazabilidad En La Industria Alimentaria	30
(INAD052PO) Manipulador De Alimentos De Alto Riesgo	25
MF0543_1 Preparación De Materias Primas	50
MF0544_1 Operaciones Básicas De Procesos De Productos Alimentarios	110
MF0545_1 Envasado Y Empaquetado De Productos Alimentarios	50
UF0697 Utilización De Equipos Y Utilaje En La Elaboración Y Tratamiento De Productos Alimentarios	60
UF0698 Manejo De Instalaciones Para La Elaboración De Productos Alimentarios	50
Gestión De Alérgenos En La Industria Alimentaria	70
Manipulación en crudo y conservación de alimentos.	40
Almacenamiento De Derivados Cárnicos	5
Recepción y expedición de mercancías de productos cárnicos	10
Control y manejo de túneles y cámaras de frío	10
Medidas de higiene en carnicería-charcutería y en la industria cárnica	15
Normativa básica vigente en reproducción ganadera	4
Aplicación De Las Condiciones Técnico-Sanitarias En Salas De Despiece Y Obradores Cárnicos	15
La carne	20
Preparación de las piezas cárnicas para su comercialización	20
Determinación del precio y comercialización de productos cárnicos	20
Toma de muestras en la industria cárnica	10
Conservación y mantenimiento de la carne en la industria	15
Preparación de la carne para su uso industrial	25
Toma de muestras para elaboración de productos curados.	8
Fermentación o maduración de curados y salazones carnicos	8
Tratamientos de conservación de curados y salazones carnicos	9
Calidad y seguridad en carnicería e industria alimentaria	10
Tratamientos de conservación por frío	10
Incidencia ambiental en la elaboración de conservas y cocinados cárnicos	10
Tratamientos térmicos para conservas cárnicas	15
Seguridad personal en carnicería e industria cárnica	15
Platos cocinados y conservas cárnicas	15
Productos cárnicos tratados por el calor	20
Almacenamiento De La Leche Y Otras Materias Primas	10
Control de proceso automatizado en la recepción de leche y otras materias primas	10
Prevención y protección de riesgos laborales	10

Incidencia ambiental de la industria láctea	10
Proceso de recepción de la leche	15
Recepción de materias auxiliares en las industrias lácteas	15
La leche; composición y características	15
Separación por membranas de la leche	9
Separadoras-centrifugas de la leche	10
Tratamientos térmicos de la leche	10
Homogeneizadores de la leche	10
Sistemas y servicios auxiliares para el tratamiento de la leche	10
Instalaciones de tratamientos previos en la leche y materias primas	10
Control de calidad e incidencia ambiental en los tratamientos previos de la leche	10
Salado de los quesos	10
Preparación de la leche para el cuajado	10
Cuajado de leche	15
Moldeado y prensado de los quesos	15
Instalaciones y maquinaria para la elaboración de quesos	15
Tipos y variedades de quesos	30
Embalaje de los quesos	10
Operaciones, determinaciones y análisis del proceso de maduración de los quesos	20
Procesos y métodos de maduración de los quesos	20
Envasado y etiquetado del queso	20
Almacenaje Y Expedición De Carne Y Productos Cárnicos	40
Supervisión y ejecución de operaciones de acabado y presentación de productos de pastelería	50
Aprovisionamiento en pastelería	60
Acondicionamiento De La Carne Para Su Comercialización	70
Acondicionamiento De La Carne Para Su Uso Industrial	50
Elaboración de curados y salazones cárnicos	90
Elaboración de conservas y cocinados cárnicos	90
Recepción y almacenamiento de la leche y otras materias primas	80
Tratamientos previos de la leche	70
Procesos básicos de elaboración de quesos	90
Maduración y envasado de quesos	70
Interpretación de la Norma BRC v7	45
Manipulación en crudo y conservación de alimentos. INAD030PO	125
Renovación Legionella: Mantenimiento Higiénico-sanitario en Instalaciones con Riesgo de Legionelosis (Orden SCO/317/2003)	10
Elaboración de preparados cárnicos frescos.UF0353	90
Etiquetado de alimentos. INAD036PO - .	15
Manipulación de cargas con carretillas elevadoras. COML0110 - Actividades auxiliares de almacén - contenido online 3.1	50
Mantenimiento básico de máquinas e instalaciones en la industria alimentaria. INAQ0108 - Operaciones auxiliares de mantenimiento y transporte interno de la industria alimentaria - contenido online 3.1	70

ADGD046PO Calidad En La Industria	24
Envasado, acondicionado y embalaje de productos alimentarios. INAD012PO.	50
Manipulador de alimentos. Sector Actividades auxiliares en la Industria alimentaria. FCOM01	10
Manipulador de alimentos. Sector Almacenes y grandes superficies. FCOM01	10
Manipulador de alimentos. Sector Cárnicas. FCOM01	10
Manipulador de alimentos. Sector Conservas, precocinados y cocinados. FCOM01	10
Manipulador de alimentos. Sector Bebidas. FCOM01	10
Manipulador de alimentos. Sector Industria del aceite y grasas. FCOM01	10
Manipulador de alimentos. Sector Lácteos. FCOM01	10
Manipulador de alimentos. Sector panadería, pastelería, confitería y molinería. FCOM01	10
Manipulador de alimentos. Sector Productos pesqueros. FCOM01	10
Manipulador de alimentos de alto riesgo	6

## 24. FAMILIA PROFESIONAL DE INFORMATICA Y PROGRAMACION

### MODALIDAD PRESENCIAL

Nombre del curso	Horas
Informática de Usuario	200
Iniciación a la Red de Internet	60

### MODALIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
Diseño De Recursos Accesibles En Html	60
(IFCT45) Competencias Digitales Básicas	60
(MF0233_2) Ofimática	190
(UF0319) Sistema Operativo, Búsqueda De La Información: Internet/Intranet Y Correo Electrónico	30
(UF0320) Aplicaciones Informáticas De Tratamiento De Textos	30
(UF0321) Aplicaciones Informáticas De Hojas De Cálculo	50
(UF0322) Aplicaciones Informáticas De Bases De Datos Relacionales	50
(UF0323) Aplicaciones Informáticas Para Presentaciones: Gráficas De Información	30
Access 2007	50
Conceptos De Base Sobre Las Tecnologías De La Información	35
M082. Diagnóstico Y Resolución De Averías	35
Excel 2007	50
M075 IT Seguridad	35
M169 Microsoft Project: Gestión De Proyectos Avanzado	35
Business, Open Government, Open Management...¿Open everything?	40

Outlook 2010	40
Powerpoint 2007	50
Word 2007	50
Posicionamiento en la red. Analítica, medición y cuantificación	40
Contenidos 2.0 para entornos digitales	50
HTML, XHTML Y CSS	10
JAVASCRIPT	15
AJAX	20
XML	11
EXCEL 2013 BÁSICO	20
PHOTOSHOP CS6 BÁSICO	20
EXCEL 2013 AVANZADO	20
MICROSOFT OUTLOOK 2013	15
LIBREOFFICE 4 BÁSICO	20
MICROSOFT PROJECT 2013	20
Access 2013 Básico	15
IMPUESTO DE SOCIEDADES	15
WORD 2013 AVANZADO	15
SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	15
CÓMO POSICIONAR PÁGINAS WEBS CON ÉXITO	15
Cloud Computing	30
Creación de Proyectos de Business Intelligence con SQL Server	30
Herramientas de Gestión Web	40
Linux	20
Programación en ASP.Net, IFCD068PO	40
Sistemas de Videoconferencia y Telepresencia	20
PDFs Accesibles, IFCT147PO	30
Posicionamiento en Buscadores (Consultoría SEO)	50
Usabilidad y Navegabilidad Web	20
Wordpress. IFCM039PO	30
Access 2010	50
Excel 2010	50
Herramientas de Google, IFCM037PO.	30
Powerpoint 2010	30
Word 2010	30
IFCT026PO Cloud Computing (Azure, Linux)	30
IFCT053PO Herramientas De Gestión Web (Gestión De Contenidos)	40
Access 2013	50
Creación y optimización de tu espacio virtual en Internet - .	20
Excel 2013 - .	60
Excel Avanzado 2013 - .	60
Google Drive. Trabajando en la nube 17.01 .	60
Wordle para profesores-editores - .	70
Powerpoint 2013 - .	50

HASH DEL CERTIFICADO: 00A9FC420FF1366B4EB9D6D60EF309C04C92973D  
 FECHA DE FIRMA: 28/07/2021  
 PUESTO DE TRABAJO: Delegada de Economía y Hacienda, Empleo, Formación y Cultura.  
 NOMBRE: RAQUEL VEGA COCA  
 Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de La Rinconada (Sevilla) - http://carpeta.larinconada.es/GDCarpetaCiudadano - Código Seguro de Verificación: 41309IDOC266B3410842C39D4FA2



Wordpress. Cómo elaborar páginas web para pequeñas y medianas empresas - .	45
Crea tu sitio web con Joomla! - .	50
CorelDraw X4	50
Photoshop CS4	75
Requisitos del sistema exigidos por las aplicaciones informáticas en sistemas microinformáticos	4
Recursos y componentes de un sistema informático	10
Tipos de licencia de software en sistemas microinformáticos	9
Diagnóstico y resolución de averías de software en sistemas microinformáticos	10
Instalación de aplicaciones informáticas en sistemas microinformáticos	15
Instalación y configuración del software antivirus en sistemas microinformáticos	15
Selección del sistema de registro en función de los requerimientos de la organización en el sistema informático	10
Administración Del Control De Accesos Adecuados De Los Sistemas De Información En Sistemas Microinformáticos	10
Gestión de la seguridad y normativas en sistemas informáticos	10
Demostración de sistemas de almacenamiento en sistemas informáticos	15
Utilización de métricas e indicadores de monitorización de rendimiento de sistemas microinformáticos	15
Confeción del proceso de monitorización y comunicaciones en el sistema informático	15
Análisis De Los Procesos De Los Sistemas Informáticos	15
Técnicas de guiión multimedia	10
Edición y composición de productos multimedia	10
Planificación de un proyecto multimedia interactivo	15
Industria multimedia	15
Fuentes en proyectos audiovisuales multimedia	15
Sistemas técnicos multimedia	20
Uso y accesibilidad de productos multimedia	9
Mantenimiento de productos multimedia interactivos	10
Programas de código abierto y licencias de pago en proyectos multimedia	20
Pruebas y verificación de páginas web	15
Características de seguridad en la publicación de páginas web	25
Herramientas de transferencia de archivos en la publicación de páginas web	25
Publicación de páginas web	30
Elementos consumibles de sistemas microinformáticos	5
Tratamiento de residuos informáticos	10
Métodos de replicación física de particiones y discos duros	10
Etiquetado, embalaje, almacenamiento y traslado de equipos, periféricos y consumibles en sistemas microinformáticos	10
Verificación del sistema	10
Técnicas auxiliares de mantenimiento de sistemas microinformáticos	15
Mantenimiento de equipos microinformáticos	15
Dispositivos multimedia	5
Tratamiento y presentación de información con software de presentaciones	5
Tratamiento y presentación de información con bases de datos	10
Funciones funcionales en un sistema informático	10

HASH DEL CERTIFICADO: 00A9FC420FF1366B4EB9D6D60EF309C04C92973D  
 FECHA DE FIRMA: 26/07/2021  
 PUESTO DE TRABAJO: Delegada de Economía y Hacienda, Empleo, Formación y Cultura.  
 NOMBRE: RAQUEL VEGA COCA  
 Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de La Rinconada (Sevilla) - http://carpeta.larinconada.es/GDCarpetaCiudadano - Código Seguro de Verificación: 41309IDOC266B3410842C39D4FA2



Redes de área local	10
Tratamiento y presentación de información con hojas de cálculo	10
Programas de comunicación a través de internet/intranet	10
Elaboración de documentos con un procesador de textos	10
Búsqueda de la información a través de internet/intranet	10
El sistema operativo en el uso básico de las tic	10
Trabajo en equipo en las operaciones auxiliares de almacenaje	6
Documentación básica del almacén	8
Principio de funcionamiento de componentes eléctricos y electrónicos utilizados en sistemas microinformáticos	10
Técnicas de montaje, sustitución y conexión de componentes y periféricos microinformáticos	10
Normas de protección del medio ambiente en el montaje de componentes y periféricos microinformáticos	10
Conceptos de electricidad en el montaje de componentes y periféricos microinformáticos	10
Prevención de riesgos laborales en el montaje de componentes y periféricos microinformáticos	10
Periféricos microinformáticos	10
Conectores y buses externos en un sistema microinformático	10
Características de elementos de hardware internos de los equipos microinformáticos	25
Software de testeo y verificación	15
Herramientas de testeo de sistemas microinformáticos	15
Instalación básica de sistemas operativos	15
Sistemas operativos informáticos actuales.	10
Replicación física de particiones y discos duros.	10
Actualización Del Sistema Operativo Informático	10
Arquitecturas de un sistema microinformático.	10
Funciones del sistema operativo informático.	15
Instalación y configuración de sistemas operativos informáticos.	15
Elementos de un sistema operativo informático.	15
Configuración de las opciones de accesibilidad de un sistema microinformático	4
Gestión de procesos y recursos de un sistema microinformático	5
Utilización de las herramientas del sistema microinformático	5
Utilidades del sistema operativo	10
Organización del disco y sistema de archivos de un sistema microinformático	20
Configuración del sistema informático	20
Arquitectura de redes de área local	20
Protocolos de una red de área local	20
Elementos de una red de área local	25
Instalación y configuración de los nodos de la red de área local	25
Tipos de incidencias que se pueden producir en una red de área local	10
Comprobación de cables de par trenzado y coaxial en una red de área local	10
Comprobación y solución de incidencias a nivel de red de área local	10
Detección y diagnóstico de incidencias en redes de área local	15
Verificación y prueba de elementos de conectividad de redes de área local	25
Instalación de programas de cifrado de correos electrónico	6

Obtención de certificados de firma electrónica	5
Técnicas de comunicación en la asistencia al usuario	15
Gestión del correo electrónico y de la agenda	17
Creación de estilos y manejo de plantillas en la elaboración de documentos de texto	4
Inserción de imágenes en la elaboración de documentos de texto	5
Creación de sobres, etiquetas y documentos modelo	6
Trabajo con documentos de textos	6
Programa de tratamiento de textos	30
Revisión y trabajo con libros compartidos en hojas de cálculo	4
Impresión de hojas de cálculo	5
Trabajo con datos de hojas de cálculo	5
Inserción de gráficos y otros elementos en hojas de cálculo	8
Aplicación De Hoja De Cálculo	31
Diseño, organización y archivo de las presentaciones.	5
Impresión y presentación de diapositivas.	5
Aplicación De Presentaciones	20
Utilización de aplicaciones de retocado de fotografía	5
Utilización de las aplicaciones de elaboración de gráficos	10
Obtención de imágenes	15
Interpretación de la simbología aplicada a los componentes microinformáticos	5
Puesta en marcha y verificación de equipos informáticos	5
Norma y reglamentos sobre prevención de riesgos laborales y ergonomía en el montaje y la reparación de sistemas microinformáticos	5
Herramientas y componentes electrónicos en sistemas microinformáticos	5
Aplicación De Medidas De Seguridad Contra El Riesgo Eléctrico En El Montaje Y La Reparación De Sistemas Microinformáticos	10
Configuración de la bios	10
Normas de protección del medio ambiente en el montaje y la reparación de sistemas microinformáticos.	15
Ensamblado de equipos y montaje de periféricos básicos en el montaje y la reparación de sistemas microinformáticos.	15
Componentes internos de un equipo microinformático	25
Descripción de dispositivos periféricos en el montaje y la reparación de sistemas microinformáticos.	30
Instalación y pruebas de periféricos en el montaje y la reparación de sistemas microinformáticos.	30
Reparación del hardware de la unidad central	10
Ampliación De Un Equipo Informático	10
Tipos de averías en equipos microinformáticos	10
Diagnóstico y localización de averías en equipos informáticos	15
Instrumentación básica aplicada a la reparación de equipos microinformáticos	15
Funcionamiento de los dispositivos de un sistema informático	25
Resolución de averías lógicas en el montaje y la reparación de sistemas microinformáticos.	5
El administrador de tareas y herramientas de recuperación de datos de sistemas microinformáticos	10
Instalación y configuración del software antivirus	15
Impresoras	6



Manipulación y sustitución de elementos consumibles	7
Reparación de impresoras de inyección de tinta	20
Reparación de impresoras matriciales	20
Reparación de impresoras láser	20
Sistemas técnicos audiovisuales multimedia	15
Elaboración de soluciones gráficas para proyectos multimedia	20
Tratamiento de fuentes para productos audiovisuales multimedia	30
Edición con software específico para proyectos audiovisuales multimedia	35
Sincronización de fuentes para proyectos audiovisuales multimedia	15
Integración de textos en pantalla para proyectos audiovisuales multimedia	15
Fuentes tipográficas para proyectos audiovisuales multimedia	15
Estructuración de archivos según software para proyectos audiovisuales multimedia	6
Opciones características de software de autor para proyectos audiovisuales multimedia	10
Integración con herramientas de autor para proyectos audiovisuales multimedia	15
Elementos interactivos para proyectos audiovisuales multimedia	20
Compilación del proyecto para proyectos audiovisuales multimedia	15
Programación de variables y funciones para proyectos audiovisuales multimedia	20
Lenguajes de autor para proyectos audiovisuales multimedia	20
Manejo del protocolo http	10
Conceptos básicos de sistemas de servidores	15
Análisis De La Seguridad Del Servidor Web	15
Módulos y extensiones del servidor web	15
Selección del servidor web	20
Instalación y configuración básica del servidor web	20
Gestión de actualizaciones de servidores y aplicaciones	5
Auditoría y resolución de incidentes sobre servicios web	10
Servidor de aplicaciones de servicios web	15
Descripción de arquitecturas distribuidas en múltiples servidores	20
Acceso A Sistemas Gestores De Bases De Datos	20
Administración De Contenidos Del Servidor Web	25
Conceptos básicos sobre mensajería electrónica	25
Instalación de un sistema de correo	40
Auditoría y resolución de incidencias sobre los servicios de mensajería electrónica	20
Administración Del Sistema De Correo	40
Técnicas de resolución de incidentes de servidores de transferencias de archivo	10
Auditoría del servicio de servidores de transferencias de archivo	10
Administración Del Servidor De Transferencias De Archivo	10
Características de los distintos servidores de transferencia de archivos	20
Instalación y configuración de servidores de transferencia de archivos	20
Administración Del Servidor Multimedia	10
Auditoría del servicio multimedia	11
Instalación y configuración de servidores de transferencia de archivos multimedia	10
Características de los distintos servidores de transferencia de archivos multimedia	20
Herramientas de edición web.	15

HASH DEL CERTIFICADO: 00A9FC420FF1366B4EB9D6D60EF309C04C92973D  
 FECHA DE FIRMA: 28/07/2021  
 PUESTO DE TRABAJO: Delegada de Economía y Hacienda, Empleo, Formación y Cultura.  
 NOMBRE: RAQUEL VEGA COCA  
 Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de La Rinconada (Sevilla) - http://carpeta.larinconada.es/GDCarpetaCiudadano - Código Seguro de Verificación: 413091DOC266B3410842C39D4FA2



Imágenes y elementos multimedia.	20
Técnicas de accesibilidad y usabilidad en la creación de páginas web.	20
Los lenguajes de marcas en la creación de páginas web	30
Diseño, ubicación y optimización de los contenidos de una página web	20
Hojas de estilo en la construcción de páginas web	50
Plantillas en la construcción de páginas web	15
Formularios en la construcción de páginas web	50
Desarrollo de scripts en programación	6
Búsqueda y análisis de scripts en programación	10
Lenguaje de guión en páginas web	10
Gestión de objetos del lenguaje de guión en páginas web	15
Los eventos del lenguaje de guión en páginas web	15
Metodología de la programación de páginas web	15
Elementos básicos del lenguaje de guión en páginas web	25
Validaciones de datos en páginas web	30
Efectos especiales en páginas web	30
Pruebas y verificación en páginas web	30
Procedimientos de gestión en el subsistema de conmutación telefónica	15
Procedimientos de instalación y prueba de dispositivos de interconexión de redes	20
Dispositivos de interconexión de redes	20
Interconexión de redes	20
Protocolos de interconexión de redes	20
Procedimientos de monitorización en dispositivos de interconexión de redes	20
Procedimientos de diagnóstico de averías en dispositivos de interconexión de redes	40
Funciones y objetivos de los sistemas operativos y manejo de la memoria	10
Particionamiento lógico y núcleos virtuales en computadores para bases de datos	10
Identificación y descripción de los conceptos de multiproceso y multiusuario	10
Sistemas de archivo para bases de datos	10
Aplicación De Las Técnicas De Configuración Y Ajuste De Sistemas	15
Definición e identificación de la estructura y componentes principales de un computador de propósito general atendiendo a su función y utilidad	15
Desarrollo de diferentes supuestos prácticos, debidamente caracterizados, en los que se analicen los sistemas de almacenamiento	15
Organización y gestión de la información	55
Tipos de almacenamiento de la información	11
Otros tipos de almacenes de la información	11
Almacenamiento En SGBD	30
Diccionario de datos	5
Descripción de los mecanismos de comunicación del sgbd	9
Análisis De La Estructura Funcional Del SGBD	15
Sistemas gestores de bases de datos	20
Instalación de un sgbd	25
Monitorización y ajuste del rendimiento del sgbd	7
Distribución de los sgbd distribuidos	8



Construcción de guiones para la administración del sgbd y las bdd	15
Administración Del SGBD	55
Modelo orientado a objetos	10
Descripción y aplicación del modelo entidad-relación para el modelado de bases de datos	10
Modelo distribuido y los enfoques para realizar el diseño de bases de datos relacionales	15
Bases de datos relacionales	15
Análisis Del Modelo Relacional Y De Los Elementos Que Lo Integran	20
Transaccionalidad y concurrencia en datos sql	10
Análisis De Los Objetos Y Estructuras De Almacenamiento De La Información Para Diferentes SGBD	15
Lenguajes de definición, manipulación y control de datos sql	35
Bases de datos distribuidas desde un punto de vista orientado a la distribución de los datos y la ejecución de las consultas	10
Transferencia de datos	15
Salvaguarda y recuperación de datos	15
Seguridad de los datos	30
Gestión de los procesos de control de trazabilidad	4
Auditoria en los sistemas de información	10
Características y elementos de un sistema de gestión de la información	10
Parámetros de rendimiento en el sistema y procedimientos de resolución de incidencias	10
Características de los procesos de flujo y ciclo de vida de la información. componentes y herramientas	15
Tipos de sistema de gestión de información y gestores de datos	20
Herramientas de comunicación de contenidos en los sistemas de información. otros procedimientos de publicación y distribución utilizando aplicaciones informáticas	15
Canales de distribución de información. clasificación y tipos. portales de información	20
Configuración de los equipos de comunicaciones	5
Instalación de los equipos de transmisión	10
Equipos de transmisión	10
Redes públicas de voz y datos	15
Protocolos de interconexión de redes	20
Transmisión de datos entre servicios de conectividad asociados	35
Procedimientos de configuración de equipos privados de conmutación telefónica	15
Redes de telefonía	15
Equipos de telefonía	15
Servicios de telefonía	20
Equipos de interconexión de red	7
Introducción a las comunicaciones y redes de computadoras	7
Medios de transmisión inalámbricos	10
Control de enlace de datos	10
Medios de transmisión guiados	15
Protocolos en telecomunicaciones	20
Principios de transmisión de datos	25
Herramienta software	3
Redes de comunicaciones	10
Objeto telemático	15

Redes de área local (lan)	25
Sistemas de cableado estructurado	30
Elaboración de la documentación técnica del proyecto	5
Norma de gestión de calidad en el diseño de redes telemáticas	10
Implantación de una red telemática	20
Equipos de conmutación telefónica: call managers	5
Mercado de las telecomunicaciones	9
Implementación y configuración de pasarelas en la implantación de redes telemáticas	15
Servicios de comunicaciones en la implantación de redes telemáticas	15
Redes de comunicación de voz y datos	25
Arquitectura de redes de voz y datos	25
Arquitectura de un servicio de video bajo demanda	4
Servicios de comunicaciones multimedia	5
Gestión de incidencias en redes de voz y datos	5
Implantación y mantenimiento de un sistema de comunicaciones para servicios multimedia	10
Protocolos utilizados en la transmisión de flujos de video	10
Tecnologías subyacentes	55
Mantenimiento y actualización de elementos de conmutación y transmisión de la red de comunicaciones	15
Infraestructura de la red de comunicaciones	15
Gestión de recursos y servicios de la red de comunicaciones	40
Gestión de redes de comunicaciones	55
Incidencias producidas en la asignación y uso de los servicios y recursos de comunicaciones	15
Instalación de aplicaciones de comunicaciones en equipos terminales	20
Definición del alcance: identificación de fases y tareas de un proyecto de implantación de infraestructura de red telemática	5
Herramientas informáticas y gestión de la documentación en el desarrollo de proyectos	10
Conceptos básicos y aspectos organizativos del desarrollo de proyectos	10
La documentación del proyecto de implantación de la infraestructura de red telemática	10
Técnicas de planificación y gestión de proyectos en redes telemáticas	20
Sistemas de suministro eléctrico. características, magnitudes y medidas	7
Seguimiento y control del proyecto de infraestructuras de redes telemáticas	7
Elaboración de protocolos de intervención en la implantación y mantenimiento de redes	10
Gestión de la calidad en el proyecto de infraestructuras de redes telemáticas	10
Procedimientos de certificación de redes de área local	10
Diagnóstico y solución de averías físicas y lógicas en la infraestructura de red	10
El plan de seguridad en la ejecución de proyectos de implantación de la infraestructura de red telemática	20
Servicios de nivel de aplicación de equipos de interconexión y servicios de red	25
Protocolo tcp/ip	25
Configuración de equipos de interconexión	25
Análisis De La Especificación De Monitorización Remota De Red (RMON)	6
Ciclo de vida de las redes	8
Protocolos de gestión de red	10

Mantenimiento preventivo en la gestión de redes telemáticas	10
Análisis Del Protocolo Simple De Administración De Red (SNMP)	10
Monitorización de redes telemáticas	15
Análisis Del Rendimiento De Redes Telemáticas	15
Administración De Redes Telemáticas	25
Gestión de incidencias de redes telemáticas	20
Resolución de incidencias de redes telemáticas	30
Sistemas gestores de datos en sistemas erp-crm	15
Sistemas operativos en sistemas erp-crm	15
Módulos de un sistema erp	10
Procesos de instalación del sistema erp	10
Arquitectura y características de un sistema crm	10
Módulos de un sistema crm	10
Entornos de desarrollo en instalación de sistemas erp	10
Procesos de instalación de un sistema crm	10
Entornos de desarrollo en instalación de sistemas crm	15
Arquitectura y características de un sistema erp	15
Procesos de instalación de almacén de datos en sistemas erp-crm	10
Conexiones del sistema de almacén de datos con los sistemas de erp y crm	10
Sistemas de almacén de datos (data warehouse) en sistemas erp-crm	15
Gestión de incidencias del sistema operativo en sistemas erp-crm	10
Sucesos y alarmas del gestor de datos en sistemas erp-crm	10
Administración Del Gestor De Datos En Sistemas Erp-Crm	10
Procesos de extracción de datos en sistemas de erp y crm	10
Sucesos y alarmas del sistema operativo en sistemas erp-crm	10
Gestión de mantenimiento en sistemas de erp y crm	15
Administración Del Sistema Operativo En Sistemas Erp-Crm	15
Transporte de componentes entre entornos de desarrollo, prueba y explotación en sistemas de erp-crm	20
Incidencias en el proceso de extracción de datos en sistemas erp-crm	10
Errores en la ejecución del transporte en sistemas erp-crm	10
Evaluación del rendimiento en sistemas erp-crm	15
Resolución de problemas en el almacén de datos en sistemas erp-crm	15
Transporte de componentes entre entornos de desarrollo, prueba y explotación en almacén de datos en sistemas erp-crm	15
Gestión de mantenimiento en almacén de datos en sistemas erp-crm	15
Procesos de extracción de datos en sistemas de extracción de datos	20
Gestión de usuario en sistemas erp-crm	5
Copias de seguridad en sistemas erp-crm	10
Seguridad del sistema de erp, crm y almacén de datos	15
Accesos A La Información En Sistemas ERP-CRM	5
Formularios e informes en sistemas erp-crm	10
Operaciones de consulta en sistemas erp-crm	10
Operaciones de consulta de datos en sistemas erp-crm	15
Operaciones de consulta de tipos de datos en sistemas erp-crm	15

HASH DEL CERTIFICADO: 00A9FC420FF1366B4EB9D6D650EF309C04C92973D  
FECHA DE FIRMA: 26/07/2021  
PUESTO DE TRABAJO: Delegada de Economía y Hacienda, Empleo, Formación y Cultura.  
NOMBRE: RAQUEL VEGA COCA  
Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de La Rinconada (Sevilla) - http://carpetta.larinconada.es/GDCarpettaCiudadano - Código Seguro de Verificación: 41309IDOC266B3410842C39D4FA2



Diseño de pantalla en sistemas erp-crm	15
Diseño de datos en sistemas erp-crm	15
Modelos de datos en sistemas erp-crm	15
El lenguaje proporcionado por los sistemas erp-crm	5
Definición de la base de datos en sistemas erp-crm	5
Biblioteca de funciones básicas en sistemas erp-crm	5
Análisis Funcional En Sistemas Erp-Crm	10
Definición de los lenguajes de programación	10
Documentación en sistemas erp-crm	10
Técnicas y estándares para el desarrollo de componentes en sistemas erp-crm	10
Programación en sistemas erp y crm	15
Pruebas y depuración de un programa en sistemas erp-crm	20
Herramientas de obtención de información	7
Extracción de datos (data warehouse)	10
Carga de datos en sistemas de almacenamiento de datos	15
El ciclo de vida de un proyecto de base de datos relacionales	8
Creación y diseño de bases de datos	8
Modelos conceptuales de bases de datos	10
El modelo relacional	10
Introducción a las bases de datos relacionales	15
Lenguajes relacionales	10
El lenguaje de manipulación de la base de datos	70
Análisis Detallado De La Distribución De La BD	8
Modelos avanzados de bd	10
Introducción a la bases de datos	15
Modelo de datos conceptual	15
Análisis Detallado Del Modelo Relacional	20
Análisis Del Lenguaje De Consulta Para BD Relacionales	6
Métodos de acceso a una bd	15
Lenguajes de consulta y extracción de datos	30
Diseño de bd y teoría de la normalización.	35
Entornos 4gl	10
Herramientas case	10
Desarrollo de aplicaciones de sistemas gestores de bases de datos	10
Tecnologías de conectividad a bd	10
Sistemas de análisis de la información para un sistema gestor de base de datos	15
Sistemas de gestión de bd	15
Metadatos	10
Sistemas de gestión del aprendizaje para un repositorio de contenidos	10
Estructura interna de un repositorio de contenidos	15
Repositorios de contenidos	15
Sistemas de gestión de contenidos	20
lenguajes a utilizar con documentos xml	5

Definición de documentos xml	10
Validación mediante dtd	10
Esquemas xml	15
Acceso A La Información De Documentos XML	15
Transformación de documentos xml	15
Aplicaciones Del Lenguaje XML	15
Modelo de objeto de documento (dom)	4
Modelo basado en eventos (sax)	4
Modelos de procesamiento xml	5
Entorno tecnológico en el desarrollo de un cms	15
Proyectos de implementación en el desarrollo de un cms	25
Relaciones entre clases en la programación orientada a objetos	6
Análisis Del Polimorfismo En La Programación Orientada A Objetos	5
Lenguajes de programación orientados a objetos	10
Estructura de la información en la programación orientada a objetos	10
Introducción al paradigma orientado a objetos	10
Clases y objetos en la programación orientada a objetos	10
Generalización/especialización: herencia en la programación orientada a objetos	10
Técnicas de programación estructurada en la programación orientada a objetos	10
Implementación del paradigma utilizando un lenguaje de programación orientado a objetos	20
Manipulación de los datos en programación web y bases de datos	10
La capa de presentación en programación web y bases de datos	10
Arquitectura (n-tier) en programación web y bases de datos	10
Lenguajes de definición de datos en programación web y bases de datos	10
Introducción al desarrollo de aplicaciones en el modelo de programación web	15
Acceso A Base De Datos Relacionales. Capa De Acceso A Datos	15
Diseño de base de datos relacionales en programación web y bases de datos	15
Documentación en el desarrollo de aplicaciones	5
Excepciones en el desarrollo de aplicaciones	10
Calidad en el desarrollo del software de aplicaciones	10
Desarrollo de la gui en el desarrollo de aplicaciones	10
Pruebas en el desarrollo de aplicaciones	10
Planificación y seguimiento en el desarrollo de aplicaciones	10
Diagramado en el desarrollo de aplicaciones	15
Proceso de ingeniería del software de aplicaciones	15
Photoshop 2007	80
Dirección comercial	80
Photoshop básico cs6	40
Photoshop cs6 avanzado	40
Autocad iniciación 2007	40
Autocad avanzado 2007	40
Autocad básico 2016-2017	50
Autocad avanzado 2016-2017	50
Autocad 3d 2016-2017	25



Excel 2010 básico	40
Excel 2010 avanzado	40
Técnicas avanzadas de diseño web	40
Excel aplicado a la gestión comercial 2013	80
Introducción al diseño gráfico	80
Casos prácticos de excel 2013 aplicados a la gestión empresarial	20
Excel 2013	80
Iniciación a excel 2013	40
Excel 2013 avanzado	40
Excel 2016	80
Iniciación a excel 2016	40
Excel 2016 avanzado	40
Word 2013	80
Iniciación a word 2013	40
Word 2013 avanzado	40
Word 2016	80
Iniciación a word 2016	40
Word 2016 avanzado	40
Access 2013	80
Iniciación a access 2013	40
Access 2013 Avanzado	40
Access 2016	80
Iniciación a access 2016	40
Access 2016 Avanzado	40
Correspondencia comercial con aplicaciones a word 2013	25
Excel aplicado a la gestión comercial 2016	75
Powerpoint 2013	75
Powerpoint 2016	40
Correspondencia comercial con aplicaciones a word 2016	30
Casos prácticos de excel 2016 aplicado a la gestión empresarial	20
Outlook 2010	40
Diseño básico de páginas web	25
Tratamiento de la fotografía digital	20
La empresa en internet	10
E-commerce, aplicación y desarrollo	40
Powerpoint 2007	80
Iniciación a excel 2007	40
Excel 2007 avanzado	40
Iniciación a access 2007	40
Access 2007 Avanzado	40
Word 2007	70
Ofimática: aplicaciones informáticas de gestión	50
Instalación y configuración de aplicaciones informáticas	60
Aplicaciones auxiliares de mantenimiento de sistemas microinformáticos	70

Operaciones auxiliares con tecnologías de la información y la comunicación	90
Manejo de herramientas técnicas y habilidades para la presentación de un servicio de tele asistencia	80
Técnicas de venta	70
Venta online	30
Montaje de componentes y periféricos microinformáticos	90
Testeo y verificación de equipos y periféricos microinformáticos	25
Tratamiento básico de datos y hojas de cálculo	50
Instalación y actualización de sistemas operativos	80
Explotación de las funcionalidades del sistema microinformático	60
Instalación y configuración de los nodos de una red de área local	90
Verificación y resolución de incidencias en una red de área local	70
Asistencia de usuarios en el uso de aplicaciones ofimáticas y de correo electrónico	40
Elaboración de documentos de texto	50
Elaboración de hojas de cálculo	50
Elaboración de presentaciones	30
Montaje y verificación de componentes	90
Instalación y configuración de periféricos microinformáticos	60
Reparación y ampliación de equipos y componentes hardware microinformáticos	80
Resolución de averías lógicas en equipos microinformáticos	30
Reparación de impresoras	70
Instalación y configuración del software del servidor web	90
Administración Y Auditoría De Los Servicios Web	90
Selección instalación y configuración del software de servidor de mensajería electrónica	60
Administración Y Auditoría De Los Servicios De Mensajería Electrónica	60
Selección instalación configuración y administración de los servidores de transferencia de archivos	70
Selección instalación configuración y administración de los servidores multimedia	50
Creación de páginas web con el lenguaje de marcas	80
Elaboración de hojas de estilo	70
Elaboración de plantillas y formularios	60
Programación con lenguajes de guión en páginas web	90
Pruebas de funcionalidades y optimización de páginas web	90
Instalación y configuración de los nodos de interconexión de redes privadas con públicas	90
Monitorización y resolución de incidencias en la interconexión de redes privadas con redes públicas	60
Computadores para base de datos	60
Sistemas de almacenamiento	70
Aplicaciones Microinformáticas E Internet Para Consulta Y Generación De Documentación	40
Almacenamiento De La Información E Introducción A Los SGDB	50
Sgbd e instalación	70
Administración Y Monitorización De Los SGBD	80
Base de datos relacionales y modelado de datos	70
Lenguajes de definición y modificación de datos sql	60
Salv guarda y seguridad de los datos	70
Operación y control de los sistemas de información	70
Sistemas de distribución y publicación utilizados en los sistemas gestores de información	30

HASH DEL CERTIFICADO: 00A9FC420FF1386B4EB9D6D60EF309C04C92973D  
 FECHA DE FIRMA: 28/07/2021  
 PUESTO DE TRABAJO: Delegada de Economía y Hacienda, Empleo, Formación y Cultura.  
 NOMBRE: RAQUEL VEGA COCA  
 Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de La Rinconada (Sevilla) - http://carpeta.larinconada.es/GDCarpetaCiudadano - Código Seguro de Verificación: 41309IDOC266B3410842C39D4FA2



Instalación y configuración de dispositivos y servicios de conectividad asociados	90
Pruebas y verificación de los dispositivos de transporte y transmisión y de los servicios de conectividad asociados	70
Operación y supervisión de los equipos y servicios	50
Instalación y configuración de servicios en equipos de telefonía	60
Mantenimiento preventivo de los equipos y servicios del equipo de conmutación telefónica	50
Operación y supervisión de los equipos y servicios de comunicación telefónica	40
Análisis Del Mercado De Productos De Comunicaciones	90
Desarrollo del proyecto de la red telemática	80
Implantación y configuración de pasarelas	90
Implantación y mantenimiento de sistemas de comunicaciones para servicios multimedia y gestión de incidencias	90
Mantenimiento de la infraestructura de la red de comunicaciones	30
Gestión de recursos, servicios y de la red de comunicaciones	90
Atención a usuarios e instalación de aplicaciones cliente	30
Planificación de proyecto de implantación de infraestructuras de redes telemáticas	50
Ejecución de proyectos de implantación de infraestructuras de redes telemáticas	70
Equipos de interconexión y servicios de red	70
Gestión de redes telemáticas	90
Resolución de incidencias de redes telemáticas	50
Instalación de sistemas operativos y gestores de datos en sistemas erp-crm	30
Instalación de sistemas erp-crm	90
Almacenamiento De Datos En Sistemas Erp-Crm	30
Administración Del Sistema Operativo En Sistemas Erp-Crm	90
Administración Del Gestor De Datos En Sistemas Erp-Crm	90
Operaciones de seguridad en sistemas erp-crm y almacén de datos	30
Operaciones de mantenimiento y consulta de datos	90
Desarrollo de componente software en sistemas erp-crm	90
Desarrollo de componente software y consultas dentro del sistema de almacén de datos	30
Gestión del producto editorial	70
Puesta en marcha del sistema de gestión ambiental (sga)	60
Realización de auditorías e inspecciones ambientales, control de las desviaciones del sga	40
Ensamblado de componentes de equipos eléctricos y electrónicos	80
Diseño de encuestas y cuestionarios de investigación	40
Programación del trabajo de campo de la investigación	60
Metodologías de análisis para la investigación de mercados	90
Diseño de bases de datos relacionales	50
Definición y manipulación de datos	80
Desarrollo de programas en el entorno de la base de datos	80
Modelo de datos y visión conceptual de una base de datos	60
Implementación y uso de una bd	80
Herramientas de los sistemas gestores de bases de datos, pasarelas y medios de conexión	70
Repositorios de contenidos	70
Formato xml	80

Desarrollo de un cms	50
Plan de medios de comunicación e internet	60
Gestión de contenidos web	30
Principios de la programación orientada a objetos	90
Modelos de programación web y bases de datos	80
El ciclo de vida del desarrollo de aplicaciones	80
Planificación de la seguridad informática en la empresa. IFCT101PO	80
Venta online. COMT105PO .	30
Analiza El Tráfico De Tu Negocio Con Google Analytics	30
Ciberseguridad para usuarios. IFCT135PO	10
Google Adwords y sus aplicaciones publicitarias. IFCM008PO	30
HTML 5 y CSS 3. IFCM036PO	40
Planificación de la seguridad informática en la empresa. IFCT101PO	80
Seguridad informática y firma digital. IFCM026PO	50
Aplicaciones Informáticas De Bases De Datos Relacionales. UF0322	50
Aplicaciones Informáticas De Bases De Datos Relacionales. UF0322	50
Aplicaciones Informáticas De Hojas De Cálculo. UF0321	50
Aplicaciones Informáticas De Hojas De Cálculo. UF0321	50
Aplicaciones Informáticas De Tratamiento De Textos. UF0320	30
Aplicaciones Informáticas De Tratamiento De Textos. UF0320	30
Aplicaciones Informáticas Para Presentaciones: Gráficas De Información. UF0323	30
Aplicaciones Informáticas Para Presentaciones: Gráficas De Información. UF0323	30
IFCD059PO- DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES CON ANDROID	150
Fundamentos De Web 2.0 Y Redes Sociales. ADGG081PO	10
Fundamentos Excel. ADGG021PO - .	20
METODOLOGÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE SOFTWARE CON SCRUM	16
Posicionamiento en buscadores. ADGD211PO .	50
PROGRAMACIÓN EN ASP.NET	40
SEGURIDAD EN EL COMERCIO ELECTRÓNICO	20
Sistema Operativo, búsqueda de información: Internet/Intranet y correo electrónico. UF0319	30
Sistema Operativo, búsqueda de información: Internet/Intranet y correo electrónico. UF0319	30
Venta online. UF0032	30
Cloud computing. IFCM002PO	30
Creación, programación y diseño de páginas web dinámicas. IFCD039PO	25
Especialista en seguridad en internet. IFCM004PO	30
Gestión de la seguridad informática en la empresa. IFCT050PO	100
Introducción a la tecnología de impresión en 3D. IFCT060PO	40
IFCT106PO Protección De Equipos En La Red	10
COMM005PO Perfil Y Funciones Del Gestor De Comunidades Virtuales	80
COMM006PO Gestión De Comunidades Virtuales	100
Big Data. La Cuarta Revolución Industrial: El Negocio Está En Tus Datos	40
IFCT106PO Protección De Equipos En La Red	10
Introducción A Internet De Las Cosas (IOT) - Conectando El Mundo	30
Seguridad Para Usuarios, IFCT135PO	10

HASH DEL CERTIFICADO: 00A9FC420FF1366B4EB9D6D60EF309C04C92973D  
 FECHA DE FIRMA: 26/07/2021  
 PUESTO DE TRABAJO: Delegada de Economía y Hacienda, Empleo, Formación y Cultura.  
 NOMBRE: RAQUEL VEGA COCA  
 Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de La Rinconada (Sevilla) - http://carpeta.larinconada.es/GDCarpetaCiudadano - Código Seguro de Verificación: 41309IDOC2666B3410842C39D4FA2



ADGG101PO Desarrollo TIC Para La Gestión De Información Corporativa	50
F00004PO Firma Electrónica Y Seguridad En Internet	30
IFCD055PO Crea Tus Propias Aplicaciones Con La APP Inventor De Google	40
IFCM006PO Gestión De Los Recursos Web 2.0	60
COMM091PO Social Media Marketing Y Gestión De La Reputación Online	40
IFCT028PO Comunicación Digital Y Networking En Internet	30
Técnico En Desarrollo De Negocios Online (E-Business)	100
Cómo Hacer Presentaciones Eficaces	20
IFCD042PO Programación De Algoritmos Con Excel	30
Redes Sociales	65
(IFCM012PO) La Firma Digital	20
(IFCT135PO) Ciberseguridad Para Usuarios	10
(IFCM026PO) Seguridad Informática Y Firma Digital	50
(IFCT147PO) PDFs Accesibles	30
(IFCT46) Competencias Digitales Avanzadas	60
Informática Para Personal De Salud	150
DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONALES	50
INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN SQL SERVER	50
Excel Avanzado	50
REDES SOCIALES PARA LA EMPRESA	50
ADMINISTRACIÓN DE UNA BASE DE DATOS SQL SERVER	50
Ciberseguridad, Criptografía Y Delitos Telematicos	50
Dirección Y Gestión De Proyectos TICS	50
Gestión Y Uso De Plataformas E-Learning	50
INTRODUCCIÓN AL BIG DATA	50
MANTENIMIENTO DE UNA BASE DE DATOS SQL SERVER	50
EXCEL BÁSICO	50
EXCEL INTERMEDIO	50
EXCEL PROFESIONAL	50
Programación En Abap	50
APLICACIONES WEB	40
GRÁFICOS EN EXCEL AVANZADO	40
METODOLOGÍAS ÁGILES EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS CON SCRUM	20
Modificar Y Organizar Hojas Y Sus Elementos	20
TRABAJAR CON LISTAS DE DATOS	20
ACCESO A LA APLICACIÓN	10
ADMINISTRACION BASICA EN LINUX	10
Administración De Los Servicios	10
Administración De Los Sistemas	10
Adquisición De Evidencias	10
ALGORITMOS DE APRENDIZAJE DE REGLAS	10
Algoritmos Genéticos	10
Acceso Y Lectura De Bbdd En Android	10
ANÁLISIS DE DATOS	10



ANGULARJS: MÓDULOS Y CONTROLADORES	10
APLICACIONES MULTIMEDIA Y UTILIDADES DE LINUX	10
ÁRBOLES PARA LA TOMA DE DECISIONES	10
Aspectos Legales Y Regulatorios En Ciberseguridad	10
Ataques A Redes E Intrusiones	10
AUDITORÍA SISTEMA DE SEGURIDAD Y ANÁLISIS DE RIESGOS	10
AUDITORÍA Y DETECCIÓN DE INTRUSOS	10
BANCA DIGITAL, DERECHO Y RRHH	10
BASES DE DATOS RELACIONALES Y ORIENTADAS A OBJETOS	10
BASES DE DATOS Y BIG DATA. NOSQL.	10
BIENVENIDO A LINUX	10
BIG DATA CON MONGODB. TRATAMIENTO DE DATOS EN MONGODB	10
BLUETOOTH Y WIFI EN ANDROID	10
Bootstrap	10
BÚSQUEDA EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL	10
CARACTERÍSTICAS DE LAS REDES	10
CARACTERÍSTICAS DE VCENTER	10
CASOS DE ESTUDIO	10
CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN ADECUADA	10
CLASIFICACIÓN NO SUPERVISADA	10
COMENZAMOS CON ANDROID	10
COMPARATIVAS DE PAQUETES DE DATOS	10
Compartir Nuestras Aplicaciones En Android	10
COMPONENTES DE SQL SERVER	10
Componentes Hyper-V, Infraestructura Con VMWARE	10
Conceptos Básicos Sobre Seguridad De Comunicaciones Y Criptografía	10
Conceptos Y Oportunidades Del Big Data	10
CONFIGURACIÓN DE ACCESO A INTERNET DESDE UNA LAN	10
CONFIGURACIÓN DE LOS SERVICIOS SQL SERVER	10
CONFIGURACIÓN Y ADMINISTRACIÓN BÁSICA DE "SWITCHES" Y "ROUTERS"	10
Configuración Y Administración De Protocolos Dinámicos	10
CONSULTAS SQL	10
CONSULTAS SQL AVANZADAS	10
COPIA DE SEGURIDAD	10
Crear, Gestionar Y Eliminar En Una Base De Datos SQL	10
Criptografía	10
CUMPLIMIENTO Y GESTIÓN DE SEGURIDAD	10
CUSTOMIZACION DE TRANSACCIONES Y LISTADOS	10
DATA SCIENCE: CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS	10
Deber De Secreto Y Medidas De Seguridad	10
DEBILIDAD DE LOS PROTOCOLOS TCP/IP	10
DELITOS TIPIFICADOS Y FICHAS DE DELITOS TELEMÁTICOS	10
DEPORTES, CULTURA Y ESPECTACULOS	10
Deontología Y Código Deontológico Del Perito Informático	10

DESARROLLO DE APLICACIONES DISTRIBUIDAS BASADAS EN EL PROTOCOLO IP DE INTERNET	10
DESARROLLO DE UN PLAN DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA	10
DIAGNOSTICO Y RESOLUCION DE AVERIAS	10
DISEÑO DE BASE DE DATOS RELACIONAL	10
DISEÑO DE SISTEMAS DE TUTORIZACIÓN. MODELOS Y CASOS REALES	10
DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ARQUITECTURAS TOLERANTES A FALLOS	10
DISTRIBUCIONES DE LINUX	10
DYNPROS, SPOOL Y PROCESOS CON ABAP	10
EL ANALISIS DE EVIDENCIAS	10
EL COMPONENTE ACTIVITY	10
El Perfil Profesional Del Técnico De Formación	10
ELEMENTOS DE UNA RED	10
EQUIPOS INALÁMBRICOS WIFI A UTILIZAR Y REALIZACIÓN DE RASTREOS SOBRE POSIBLES VÍCTIMAS	10
ESTRUCTURA DE CMMI: CALIDAD EN LOS PROCESOS	10
ESTRUCTURA DE UN PROYECTO DE BIG DATA	10
Estructura De Una Aplicación Android	10
EVIDENCIAS DIGITALES Y JUDICIALES	10
EXPLORACIÓN DEL OBJETIVO	10
Fases De Ataque A Una Red Inalámbrica	10
FASES DE DISEÑO, PRODUCCION E IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS FORMATIVOS	10
Firewalls Hardware Y Software	10
FORMATO AVANZADO DE CELDAS EN EXCEL 2013	10
FORMULARIOS	10
FÓRMULAS EN EXCEL 2013	10
FRAGMENTOS EN ANDROID	10
FUNCIONES AVANZADAS EN EXCEL 2013	10
FUNCIONES EN EXCEL 2013	10
FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN EN ABAP IV	10
FUNDAMENTOS Y COMUNICACIÓN DE LOS SISTEMAS DISTRIBUIDOS	10
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN ENTORNOS BIG DATA	10
GESTIÓN DE MONGODB. ARQUITECTURA DE UNA SOLUCIÓN MONGODB	10
GESTIÓN DE SEGURIDAD DE ACCESO	10
GESTION DE UN DATA CENTER	10
GESTIÓN DEL CRECIMIENTO DE UN SISTEMA INFORMÁTICO	10
GESTIÓN Y USO DE LAS PLATAFORMAS E-LEARNING	10
Habilidades Directivas Y Comportamientos En La Gestión De Proyectos TICS	10
HACKING, MALWARE Y DDOS	10
HARDENING Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	10
Hardware: Elementos, Características Y Mantenimiento	10
Microsoft Word 2016	60
Data mining: principios y aplicaciones. IFCD012PO.	80
Experto web y multimedia para e-commerce II. IFCD023PO.	90
Internet 2.0 y Redes Sociales: Nuevos Perfiles en Recursos Humanos	100
INTERNET SEGURO	50

HASH DEL CERTIFICADO: 00A9FC420FF1366B4EB9D6D60EF309C04C92973D  
 FECHA DE FIRMA: 26/07/2021  
 PUESTO DE TRABAJO: Delegada de Economía y Hacienda, Empleo, Formación y Cultura.  
 NOMBRE: RAQUEL VEGA COCA  
 Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de La Rinconada (Sevilla) - http://carpeta.larinconada.es/GDCarpetaCiudadano - Código Seguro de Verificación: 41309IDOC266B3410842C39D4FA2



INTERNET, REDES SOCIALES Y DISPOSITIVOS DIGITALES, ADGG040PO.	30
DESARROLLO TIC PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN CORPORATIVA, ADGG101PO.	50
IFCD070PO Sistema Operativo Linux	30
Big Data, IFCT128PO	40
Enseñanza creativa con Redes Sociales	75
Big Data. IFCT128PO	40
REDES SOCIALES Y MARKETING 2.0 , COMM092PO	60
IFCD013PO, DATA WAREHOUSE BUSINESS INTELLIGENCE.	40
GESTIÓN DE RECURSOS WEB 2.0, IFCM006PO	60
GOOGLE Y SUS APLICACIONES, IFCM007PO	30
LA FIRMA DIGITAL, IFCM012PO	20
CREACIÓN DE BLOGS Y REDES SOCIALES, IFCT029PO	60
DATA MINING BUSINESS INTELLIGENCE , IFCT032PO	40
PROTECCIÓN DE EQUIPOS EN LA RED, IFCT106PO	10
COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS, IFCT45	60
LAS REDES SOCIALES COMO HERRAMIENTA DINAMIZADORA, SSCE153PO .	30
Gestión de la seguridad informática en la empresa, IFCT050PO .	100
Internet seguro, IFCT057PO	50
Planificación de la seguridad informática en la empresa, IFCT101PO	80
Protección de equipos en la red , IFCT106PO	10
Big data, IFCT128PO .	40
Competencias digitales básicas , IFCT45	60
Domótica , IMAI030PO	40
Redes y medios sociales	50
IFCT050PO. Gestión de la seguridad informática en la empresa	100
OFFICE 365	50 h
Microsoft Excel 2016. Curso Básico.	50
Microsoft Excel 2016. Nivel Avanzado.	60
Microsoft Word 2016	60
Tienda virtual: Prestashop COMT099PO	60
Informática de Usuario	200
Iniciación a la Red de Internet	60

## 25. FAMILIA PROFESIONAL INMOBILIARIA, ARQUITECTURA E INTERIOR

### MODALIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
Posicionamiento en Buscadores (Consultoría SEO) en el Ámbito Inmobiliario	30
Técnicas de Venta Inmobiliaria	20
Diseño de interiores en espacios comerciales	80
Limpieza tratamiento y mantenimiento de suelos paredes y techos en edificios y locales	30
Operaciones auxiliares de almacenaje	80
Análisis De Datos Y Representación De Planos	90
Desarrollo de proyecto de edificación	60
Desarrollo de elementos estructurales de proyectos de edificación	60
Técnicas de captación e intermediación inmobiliaria	80
Valoración de inmuebles y alquileres	30
Marketing y promoción inmobiliaria	40
Venta personal inmobiliaria	60
COMM050PO Plan De Marketing En El Sector Inmobiliario	80

## 26. FAMILIA PROFESIONAL DE MADERA, MUEBLE Y CORCHO

### MODALIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
Limpieza del mobiliario interior	30
Instalación de revestimientos de paredes, techos, armarios y similares de madera. UF0104	60

## 27. FAMILIA PROFESIONAL DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS

### MODALIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
Elementos automóvil	20
Diagnosis preventiva del vehículo y mantenimiento de su dotación material	60
Manejo y conducción de las carretillas elevadoras	9
Carga y descarga de mercancías	9
Carretillas para el transporte de mercancías	11

Metrología en el mecanizado básico	10
Nociones de dibujo e interpretación de planos en el mecanizado básico	15
Tecnología de mecanizado manual y sus técnicas	15
Soldadura blanda y eléctrica	15
Normas de prevención de riesgos laborales y de impacto medioambiental en taller de automoción y plan de autoprotección en situaciones de emergencia.	15
Tecnología de las uniones desmontables en el mecanizado básico	20
Maquinaria básica de taller mecánico	10
Sistema de suspensión y ruedas de vehículos	10
Sistemas de transmisión y frenos de vehículos	15
Normas de prevención de riesgos laborales y de impacto medioambiental en taller de automoción	15
Motores de vehículos	40
Sistemas eléctricos auxiliares del vehículo	30
Normas de prevención de riesgos laborales y de impacto medioambiental en taller de automoción	30
Sistemas eléctricos básicos del vehículo	30
Imagen de marca de la empresa de transporte	10
Entorno económico del transporte por carretera y la organización del mercado	15
Comercialización del transporte por carretera y la atención al cliente	15
Entorno social y jurídico del transporte por carretera y su reglamentación	15
Etiquetado y señalización de mercancías	5
Protección física de las mercancías	6
Operaciones de carga/descarga y estiba/desestiba de mercancías	8
Documentación técnica y administrativa en la recogida y entrega de mercancías	11
Carga y descarga de mercancías específicas	10
Planificación de las operaciones de carga/descarga de mercancías	15
Normas de seguridad laboral y medioambiental en la recogida y entrega de mercancías	15
Descripción e influencia de las fuerzas que se aplican en el movimiento de un vehículo	5
Dinámica de marcha en un vehículo	6
Preparación del plan de transporte	6
Fundamento y características de la cadena cinemática del vehículo	6
Conducción y la circulación por las vías públicas urbanas e interurbanas	9
Manejo de los cambios de marcha, frenos y ralentizadores	11
Interpretación y aplicación de normas y señales de circulación	30
Delincuencia y tráfico de inmigrantes clandestinos	5
Riesgos físicos y aptitud física y mental	10
Normativa sobre transporte por carretera	11
Operativa del transporte internacional	10
Riesgos de la carretera y accidentes de trabajo	12
Métodos de actuación en caso de emergencia en el transporte por carretera de vehículos pesados	15
Riesgos medioambientales y manipulación de residuos	10
Actuación En Emergencias Y Evacuación En El Mantenimiento De Vehículos	10
Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo en el mantenimiento de vehículos	15
Metrología del motor	10
Nociones de dibujo e interpretación de planos del motor	10

Técnicas de soldadura en motores	10
Tecnología de las uniones desmontables en motores	10
Tecnología de mecanizado manual	15
Mantenimiento periódico y diagnóstico de averías en motores	6
Motores poli cilíndricos.	15
Elementos de los motores alternativos: el bloque de cilindros.	20
Elementos de los motores alternativos, la culata y la distribución.	25
Motores térmicos.	25
Técnicas y equipos de recogida de residuos de motores térmicos	20
Sistema de refrigeración del motor	20
Mantenimientos periódicos y reparación de averías de motores térmicos	20
Sistema de lubricación del motor	30
Técnicas de localización de averías en motores	15
Sistemas de depuración de gases en motores	15
Sistemas correctores del par motor	15
Sistemas de alimentación de combustible	15
Sistemas de admisión y escape del motor de ciclo otto	15
Sistemas de encendido del motor de ciclo otto	15
Sistemas anticontaminación en motores diesel	20
Sistemas de sobrealimentación, turbocompresores y compresores	20
Sistemas de alimentación de combustibles motores diesel de inyección	25
Sistemas de inyección electrónica diesel directa	25
Técnicas de comprobación del elemento reparado en carrocería	10
Clasificación del daño en función del grado, extensión y ubicación en la carrocería	15
Técnicas empleadas en el diagnóstico de reparación de elementos metálicos	35
Técnicas empleadas en el diagnóstico de reparaciones de elementos sintéticos	5
Materiales plásticos y compuestos en las carrocerías	10
Materiales plásticos y compuestos, útiles para su reparación en carrocerías	30
Diseño de utillaje y mecanizado básico	20
Elementos amovibles interiores y exteriores en carrocerías	20
Operaciones en el desmontaje/separación y montaje de elementos fijos no estructurales en carrocerías	20
Constitución del vehículo	20
Métodos y técnicas en los procesos de verificación. técnicas de diagnóstico de deformaciones en carrocerías	10
Equipos y útiles necesarios en la verificación de deformaciones en carrocerías	10
Geometría espacial de vehículos: principios del estiraje	30
Herramienta y útiles utilizados en el posicionamiento y control de estructuras de vehículos	10
Documentación técnica de las estructuras del vehículo	10
Utilización de bancadas para la conformación de estructuras en vehículos	15
Conceptos asociados a la interpretación técnica del manual de vehículos	20
Planificación y desarrollo de carrozados	10
Métodos y técnicas en la selección de información para la planificación y desarrollo de carrozados y asientos de importancia	10



Operatividad final de la reforma de carrozado	10
Equipos de protección personal individualizada en carrocería	15
Técnicas de protección contra la corrosión	20
Control de calidad en los procesos de protección, preparación e igualación de superficies en carrocería	30
Colorimetría en carrocería	6
Orientaciones para la mezcla e igualación de colores en carrocería	7
Herramientas y equipo de pintado de carrocerías	25
Procesos de pintado en reparación de carrocerías	25
Técnicas de corrección de defectos en carrocerías	15
Causas de daños en la pintura de acabado de carrocería	20
Control de calidad final previo a la entrega del vehículo	30
Distribución del trabajo en los procesos de mantenimiento de vehículos	8
Planes de mantenimiento de vehículos	10
Organización de la formación del personal en los procesos de mantenimiento de vehículos	15
Definición y organización de planes de mantenimiento de vehículos	15
Asesoramiento de reparaciones en los procesos de mantenimiento de vehículos	5
Elaboración de documentación técnica en los procesos de mantenimiento de vehículos	15
Gestión de residuos en los procesos de mantenimiento de vehículos	15
Programación de compras en los procesos de mantenimiento de vehículos	15
Mecanizado básico	90
Técnicas básicas de mecánica de vehículos	90
Técnicas básicas de electricidad de vehículos	90
Diagnóstico preventivo del vehículo y mantenimiento de su dotación material	60
Prevención de riesgos laborales y medioambientales en mantenimiento de vehículos	30
Técnicas de mecanizado y metrología	50
Mantenimiento de motores térmicos de dos y cuatro tiempos	90
Mantenimiento de sistemas de refrigeración y lubricación de los motores térmicos	90
Mantenimiento de sistemas auxiliares del motor de ciclo otto	90
Mantenimiento de sistemas auxiliares del motor de ciclo diesel	90
Conformación de elementos metálicos	60
Reparación y conformación de elementos sintéticos	40
Elementos amovibles y fijos no estructurales	80
Diagnóstico de deformaciones estructurales	50
Reparación o sustitución de elementos estructurales de vehículos	50
Planificación y desarrollo de carrozados y reformas de importancia	30
Planificación control y ejecución de los procesos de protección preparación e igualación de superficies	60
Planificación y control de los procesos de embellecimiento y decoración de superficies	60
Planificación y control de los procesos de corrección de defectos en el acabado y decoración de superficies	60
Planificación de los procesos de mantenimiento de vehículos y distribución de cargas de trabajo	50
Gestión de la recepción de vehículos	50
Mantenimiento de motores térmicos de dos y cuatro tiempos. UF1214	90



Mantenimiento de sistemas auxiliares del motor de ciclo diésel. UF1217	90
Mantenimiento de sistemas auxiliares del motor de ciclo Otto. UF1216	90
Mantenimiento de sistemas de refrigeración y lubricación de los motores térmicos. UF1215	90
Mantenimiento De Vehículos De Transporte Sanitario Terrestre	100

## 28. FAMILIA PROFESIONAL MAQUINARIA

### MODALIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
Programación de la producción en industrias de proceso	60
Gestión de la calidad y medioambiental en industrias de proceso	90
Mantenimiento y reparación básica de los equipos de medida de contaminación atmosféricos	40
Manejo de equipos de depuración y control de emisiones atmosféricas	90
Prevención y mantenimiento en los sistemas de depuración y control de emisiones atmosféricas	90

## 29. FAMILIA PROFESIONAL MARKETING, COMERCIAL Y VENTAS

### MODALIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
Técnicas De Negociación	40
Branding digital: Gestión de tu marca en la red	50
La importancia de planear la comunicación: Net strategy	40
Manual De Diseño De Blog Personal	55
Marketing 2.0	60
Posicionamiento de sitios web (SEO, SEM, SMO)	65
Publicidad, Marketing Relacional Y Conversación	35
Redes Sociales	65
Redes Sociales Profesionales. LinkedIn	60
Saca partido a Facebook. Facebook para empresas	60
Twitter Como Herramienta Empresarial	60
(UF0034) Animación Y Presentación Del Producto En El Punto De Venta	60
(UF0035) Operaciones De Caja En La Venta	40
(UF0036) Gestión De La Atención Al Cliente/Consumidor	60
(UF0037) Técnicas De Información Y Atención Al Cliente/Consumidor	60
Función logística y optimización de costes, COML018PO.	25
NEUROMARKETING	20
FACTORES INFLUYENTES. TIPOS Y MOTIVOS DE COMPRA	20
EL PROCESO DE MARKETING	20

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	25
DISTRIBUCIÓN COMERCIAL	10
INICIACIÓN AL MARKETING	10
MARKETING ESTRATÉGICO	10
MARKETING PROMOCIONAL, DIRECTO Y RELACIONAL	25
COMUNICACIÓN EFICAZ CON PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA (PNL)	15
GESTIÓN COMERCIAL	15
MARKETING ONLINE	20
ESTRATEGIAS EFECTIVAS DE E-MAIL MARKETING	15
PUBLICIDAD EN INTERNET	15
COMERCIO ELECTRÓNICO PARA PYMES	15
TÉCNICAS DE VENTA PERSONAL	25
Analítica Web, IFCM001PO	15
Búsqueda de Información en Internet	30
Community Manager y Redes Sociales	40
E-mail: Marketing y Marketing Viral	20
Marketing Virtual	40
Publicidad Digital	40
Técnicas de Fidelización de Clientes	30
Marketing y Plan de Negocio de la Microempresa	40
COMT045PO Fundamentos De Comunicación Y Fidelización Con El Cliente	35
COMT089PO Técnicas De Venta En Carnicería Charcutería	20
COMT090PO Técnicas De Venta En Frutería	20
COMT091PO Técnicas De Venta En Pescadería	20
COMT105PO Venta Online	30
Escaparatismo y visual merchandising - .	60
Fidelización de clientes - .	60
Introducción al Marketing en Internet: Marketing 2.0 - .	40
Web 2.0 y Redes Sociales para docentes - .	30
Facebook para empresas y emprendedores .	45
Promoción de la empresa en internet y redes sociales	50
Twitter en la empresa - .	45
Actualización Práctica En Técnicas De Venta Y Comercialización	250
Técnicas de negociación. Método y habilidades prácticas	150
Urgencias geriátricas	250
Actividades, Programación, Habilidades Y Coordinación Del Voluntariado	350
Selección del medio de pago y cobro internacional.	4
Utilización del comercio y marketing electrónico en los medios de cobro y pago.	5
Avales y garantías en operaciones de compraventa internacional.	10
Clasificación de los medios de cobro y pago internacionales	10
La remesa en las operaciones de compraventa internacionales.	10
El crédito documentario en las operaciones de comercio y marketing internacional.	15
Aspectos económicos y legales de los medios de cobro y pago en operaciones comerciales.	15
Procedimientos de los documentos e intervención de las entidades financieras.	20



Negociación y resolución ante una queja o reclamación de consumidores y usuarios	10
Marco de protección al cliente, consumidor y usuario en consumo	15
Control de la calidad del servicio de quejas y reclamaciones	15
Comunicación en situaciones de quejas y reclamaciones en consumo	15
Mediación y arbitraje en materia de consumo	20
Atención y gestión de consultas, reclamaciones y quejas en consumo	20
El departamento de cocina	7
Aplicaciones Informáticas Al Control Del Almacén De Productos Cárnicos	5
El pelo	11
Evaluación y control de calidad en los procesos de depilación y decoloración	15
Técnica de decoloración del vello facial y corporal	15
Técnicas de depilación mecánica del vello facial y corporal	15
Preparación del cliente en condiciones de seguridad e higiene	15
Útiles, aparatos y cosméticos empleados en depilación mecánica y decoloración del vello facial y corporal	20
Organización del trabajo de implantación del punto de venta	8
La implantación de espacios comerciales y el desarrollo virtual	11
Diseño exterior del establecimiento comercial	15
Análisis Básico Del Comportamiento Del Consumidor En El Punto De Venta	20
Diseño interior del establecimiento comercial	20
Organización del punto de venta orientado al cliente	25
Organización del lineal en el punto de venta	20
Control de la implantación de productos en el punto de venta	25
Gestión de productos y surtido en el punto de venta	25
Control de las acciones promocionales en el punto de venta	10
Merchandising y animación del punto de venta	10
Acciones Promocionales Online	15
Promoción en el punto de venta	40
Análisis Del Escaparate	25
Organización del montaje del escaparate comercial	25
Diseño e imagen del escaparate comercial	30
Liderazgo del equipo de ventas	15
Reclutamiento y retribución de vendedores	15
Formación y habilidades del equipo de ventas	15
Organización y control del equipo comercial	15
Determinación de la fuerza de ventas	15
La resolución de conflictos en el equipo comercial	15
Comunicación comercial escrita en inglés	27
Aplicación De Técnicas De Venta En Inglés	30
Atención al cliente/consumidor en inglés	35
Selección de proveedores	10
Proceso de compras en la logística interna	15
Técnicas y sistemas de comunicación aplicadas a la gestión de proveedores	15
Técnicas de negociación con proveedores en la logística comercial y gestión del transporte	15

Seguimiento y evaluación de proveedores	20
Redes de distribución en la cadena logística	10
Gestión de imprevistos e incidencias en la cadena logística	15
Optimización y costos logísticos	15
Logística inversa	15
Aplicaciones Informáticas De Información, Comunicación Y Cadena De Suministro	15
Fases y operaciones en la cadena logística	20
Comercialización de servicios de transporte en inglés	15
Atención de incidencias en inglés	20
Operativa específica de logística y transporte en inglés	20
Comunicación oral escrita en inglés referida a la logística comercial	20
Expresiones y estructuras lingüísticas utilizadas en las operaciones de transporte y logística en inglés	20
Gestión operativa de la distribución capilar	10
Reparto y capilaridad en la actividad del transporte por carretera	10
Planificación de cargas y programación de rutas de reparto	15
Calidad de servicio y atención al cliente en el transporte y la distribución	15
La contratación del transporte capilar de mercancías	15
Clasificación de los vehículos para el reparto de mercancías	15
Aplicaciones Informáticas De Gestión, Información, Comunicación Y Control De Las Operaciones De Transporte Internacional De Mercancías	5
Análisis Y Características De Los Servicios De Transporte De Larga Distancia	15
Planificación de operaciones de transporte de larga distancia	15
Gestión documental básica de operaciones de transporte internacional	20
Control y seguridad en el transporte intermodal de mercancías	20
Operativa del transporte intermodal	20
Mantenimiento de primer nivel de los equipos de almacén	10
Sistemas de identificación, localización y seguimiento de mercancías en un almacén	10
Operaciones de almacenaje	10
Estructura y tipos de almacén	10
Equipos de mantenimiento del almacén	10
Seguridad y prevención en las operaciones auxiliares de almacenaje	10
Seguridad y prevención de accidentes y riesgos laborales en la manipulación y preparación de pedidos	10
Sistemas y equipos en la preparación de pedidos	10
Operativa de preparación de pedidos	10
Envases y embalajes en la preparación de pedidos	10
Técnicas de empaquetado comercial de productos.	10
Técnicas de animación del punto de venta.	15
Mobiliario y elementos expositivos.	15
Estructura y tipos de establecimientos comerciales.	15
Prevención de accidentes y riesgos laborales en las operaciones auxiliares en el punto de venta.	15
Colocación de productos en el punto de venta	15
Organización y distribución de productos en el punto de venta	15
Mantenimiento de primer nivel de transpalés y carretilla de mano	10



Conducción de transpalés y carretillas de mano	15
Seguridad y prevención de accidentes y riesgos laborales en la manipulación de equipos de trabajo móviles	15
Operativa y documentación de movimiento y reparto de proximidad con traspalé y carretillas de mano	15
Técnicas de comunicación con clientes	11
La calidad del servicio de atención al cliente	10
Técnicas de atención básica a clientes	30
Gestión de la carga/descarga en el vehículo de viajeros	5
Procesos operativos de la actividad del transporte de viajeros	10
Atención al cliente en el transporte de viajeros	15
Mecanismos y fundamentos de la comunicación en el transporte de viajeros	15
Planificación de compras en el pequeño comercio	10
Análisis Y Gestión Del Surtido De Productos En El Pequeño Comercio	10
Técnicas de negociación con proveedores en compraventa	10
Gestión administrativa de pedidos	15
Almacenaje Y Gestión Del Aprovisionamiento Del Pequeño Comercio	15
Documentación propia de la venta de productos y servicios	10
Cálculo y aplicaciones propias de la venta	15
Gestión de la venta profesional	15
Organización del entorno comercial	25
Seguimiento y fidelización de clientes	9
Aplicación De Técnicas De Venta	10
Resolución de conflictos y reclamaciones propios de la venta	15
Procesos de venta	35
Diseño comercial de páginas web	15
Internet como canal de venta	15
Almacenaje Y Distribución Interna De Productos	20
Gestión de stocks e inventarios	20
Presentación y empaquetado de productos para la venta	8
Elaboración de informes comerciales sobre la venta	9
Animación Básica En El Punto De Venta	20
Organización del punto de venta	25
Caja y terminal punto de venta	13
Procedimientos de cobro y pago de las operaciones de venta	30
Calidad en la prestación del servicio de atención al cliente	15
Aspectos legales en relación con la atención al cliente	15
Gestión de la atención al cliente/consumidor	30
Técnicas de comunicación a clientes/consumidores	25
Gestión y tratamiento de la información del cliente /consumidor	35
Aplicaciones Informáticas Específicas Para La Gestión De Eventos	6
Planificación de los recursos de distribución	6
Previsión de la demanda	7
Planificación de la producción y aprovisionamiento	10

Planificación de requerimientos y necesidades de producción	10
Logística interna de la empresa	10
Planificación y organización de la producción/distribución	15
Técnicas de planificación y control de proyectos	15
Seguimiento y control de indicadores de gestión de stock	5
Control y gestión de stocks	10
Valoración y cálculo de inventarios	10
Elaboración y gestión de inventarios	15
Inspección de operaciones de transporte y el régimen sancionador	10
Organización de la empresa y departamento de operaciones de transporte y tráfico	10
Clasificación, configuración de las empresas y servicios de transporte por carretera	10
Transportes bajo régimen de autorización especial	15
Análisis Del Sector Y Mercado Del Transporte De Mercancías Por Carretera	20
Actividad Y Acceso Al Mercado De Transporte De Mercancías Por Carretera	20
Calidad del servicio de transporte por carretera	10
La previsión y el control presupuestario en servicios de transporte	10
Seguimiento y control de las operaciones en el servicio de transporte por carretera	15
Evaluación de la calidad del servicio de transportes	15
Control del servicio de transportes por carretera	15
Gestión de costes en la actividad del transporte de mercancías por carretera y logística	15
Seguridad en operaciones de transporte por carretera	10
Evaluación de los riesgos generales y su prevención en el transporte por carretera	10
Aplicación De Medidas Y Recomendaciones De Prevención De Riesgos En Operaciones De Transporte Por Carretera	10
Documentos de gestión de la operativa de tráfico	10
Programación y ejecución de actividades de transporte por carretera	10
Procedimiento operativo de planificación de transporte por carretera	15
Planificación de rutas de recogida o distribución de transporte por carretera	15
Organización y planificación de los servicios de transporte por carretera	30
Gestión del colectivo de conductores de transportes por carreteras	20
Gestión administrativa de la flota de vehículos	20
Gestión de flota de vehículos en transporte de mercancías por carretera	20
Seguimiento y control de las operaciones en transporte por carreteras	20
Coste y presupuesto del almacén	10
Mantenimiento, equipos e instalaciones del almacén	15
Organización del almacén	15
Diseño de almacenes	15
Calidad para la mejora del almacén	20
Formación del personal, calidad y competitividad en almacén	6
Organización y gestión del equipo humano del almacén	10
Técnicas de comunicación aplicados al trabajo y gestión del equipo humano del almacén. negociación de conflictos	15
Evaluación de riesgos en el almacén y su prevención	10
Aplicación De Medidas Y Recomendaciones De Prevención De Riesgos En El Almacén	10

Seguridad en el almacén	10
Gestión y preparación de inventarios en el almacén	15
Aplicación De Sistemas Informáticos De Gestión Del Almacén	15
Gestión y preparación de pedidos	20
Gestión de stocks y almacén	30
Marco jurídico y contratación en el comercio e intermediación comercial	10
Marco económico del comercio y la intermediación comercial	15
Dirección comercial y logística comercial	15
Oportunidades y puesta en marcha de la actividad de ventas e intermediación comercial	20
Gestión administrativa y documental de la actividad comercial	15
Gestión contable, fiscal y laboral básica en la actividad comercial	15
Financiación básica y viabilidad económica de la actividad comercial	15
Presupuestos y contabilidad básica de la actividad comercial	20
Técnicas de búsqueda de información en consumo.	8
Técnicas de catalogación y archivo de información y documentación aplicadas a los sistemas de información en consumo	15
Bases de datos y centros documentales en consumo.	15
Información y fuentes en consumo.	20
Presentación de información en consumo con tablas	9
Presentación de información en consumo con gráficos.	15
Tratamiento de la información de consumo con procesadores de texto	15
Elaboración de boletines y síntesis de información en consumo	20
Barreras y obstáculos a los intercambios comerciales internacionales.	10
Fuentes de información en el comercio internacional.	10
Gestión de pedidos y facturación en el comercio internacional.	10
Marco económico, político y jurídico del comercio internacional.	10
Aplicaciones Informáticas En La Gestión Administrativa Del Comercio Internacional	10
Condiciones de la compraventa internacional.	10
Búsqueda y gestión de clientes y proveedores en comercio internacional.	10
Elaboración de ofertas en comercio internacional.	10
Elementos de fiscalidad en el comercio internacional	5
Impuestos y regímenes especiales	10
Impuesto sobre el valor añadido (iva) en el comercio exterior	20
Tramitación y liquidación de siniestros	6
Particularidades del seguro según el medio de transporte	10
Aspectos básicos del seguro en el comercio internacional	15
Otras formas de financiación de las operaciones de comercio internacional	10
Financiación de las operaciones de exportación	10
Instrumentos de financiación de operaciones de comercio internacional	10
Financiación de las operaciones de importación	15
Financiación de las operaciones de comercio internacional con apoyo oficial	15
Operaciones y cálculo financiero	15
Conceptos básicos del sistema financiero y de las operaciones financieras	15
Regulación del mercado de divisas	15



Análisis Del Riesgo De Cambio E Interés En Operaciones De Comercio Internacional Y Su Cobertura	20
Otros riesgos en operaciones de comercio internacional y su cobertura	25
Presentación y seguimiento de ofertas a procesos de licitación internacional	5
Búsqueda y selección de procesos de licitación internacional	10
Concursos y procesos de licitación internacional	15
Contexto socioprofesional de las operaciones comercio internacional	20
Presentaciones comerciales en inglés	25
Negociación de operaciones de comercio internacional en inglés	25
Gestión de operaciones de comercio internacional en inglés	25
Documentación y gestión aduanera en contextos internacionales	7
Redacción en inglés de informes y correspondencia comercial	7
Documentación de gestión comercial en inglés	20
El sistema de información de mercados (sim)	9
Análisis Del Microentorno Del Marketing	10
Gestión y archivo de la información de mercados	10
Selección de las fuentes de información de mercados	15
Análisis Del Macroentorno Del Marketing	15
Organización del trabajo de campo en la investigación de mercados	6
La investigación de mercados	10
El muestreo en la investigación de mercados	10
Procedimientos de recogida de información primaria en la investigación de mercados	10
La encuesta en la investigación de mercados	10
El cuestionario en la investigación de mercados	10
Informes y presentaciones comerciales de la información de mercados	10
Codificación y tabulación de datos e información de mercados	15
Análisis Estadístico De La Información De Mercados	40
Herramientas informáticas para el cálculo de valores y tendencias de mercado	5
Internacionalización de la empresa	10
Política de precio en el marketing internacional	15
Política de comunicación de marketing internacional	15
Política de distribución en el marketing internacional	20
Política de producto en el marketing internacional	25
Briefing de productos y/o marcas en la internacionalización de la empresa	10
Plan operativo y acciones de marketing internacional	10
Planificación de marketing internacional	25
El arbitraje comercial internacional	10
Negociación de operaciones de comercio internacional	15
El contrato de compraventa internacional	15
Técnicas de comunicación y relaciones comerciales internacionales	15
Otras modalidades contractuales en el comercio internacional	15
Los contratos de intermediación comercial	15
Negociación de operaciones de comercio internacional en lengua extranjera, distinta del inglés	20
Operaciones comerciales en lengua extranjera, distinta del inglés (alemán)	20



Gestión de operaciones de comercio y marketing internacional en lengua extranjera, distinta del inglés (alemán)	25
Contexto socioprofesional de las operaciones de comercio y marketing internacional (alemán)	25
Documentación y gestión aduanera en contextos internacionales en alemán	10
Redacción en lengua extranjera, distinta del inglés (alemán), de informes y correspondencia comercial	10
Documentación de gestión comercial en lengua extranjera (alemán), distinta del inglés	10
Técnicas de prospección y localización de inmuebles	15
Técnicas de intermediación y negociación en inmobiliarias	15
Sistemas de gestión comercial inmobiliaria	15
Mercado inmobiliario y distribución inmobiliaria	15
Técnicas de captación inmobiliaria	25
Métodos de valoración de inmuebles	10
Informe de tasación del inmueble	10
Valoración de inmuebles y marco normativo	10
Medios y soportes de promoción comercial inmobiliaria	10
Organización de la promoción comercial inmobiliaria	15
Marketing y comunicación en el sector inmobiliario	20
La venta de bienes inmobiliarios	5
Atención de quejas y reclamaciones en el proceso de venta.	10
Documentación en la venta inmobiliaria	15
Técnicas de venta personal en la venta inmobiliaria	30
Contratos de compraventa y arrendamiento inmobiliario	5
Contratos de arrendamiento inmobiliario	5
Contratación en la actividad inmobiliaria	10
Marco jurídico de las operaciones inmobiliarias	15
Viabilidad jurídica de las operaciones inmobiliarias	15
Leasing y otras modalidades de financiación en operaciones inmobiliarias	7
Productos y servicios financieros en operaciones inmobiliarias	15
Financiación mediante hipoteca	20
Liquidación de impuestos de las operaciones inmobiliarias	10
Marco fiscal de las operaciones inmobiliarias	20
Marco institucional en materia de control en consumo	20
Normas en materia de control de consumo y comercio interior	25
Procedimiento administrativo de control de mercado	50
Gestión de alertas en la seguridad de productos	15
La seguridad en los productos de consumo	20
Competencia y actuaciones administrativas en materia de seguridad de productos	25
Implementación de sistemas de autorregulación empresarial en consumo	15
Sistemas de autorregulación y códigos de conducta empresarial	15
Campaña divulgativas en materia de consumo	25
Consumo responsable	25
Promoción de los derechos de los consumidores	25
Identificación de necesidades en colectivos vulnerables	15

Control y evaluación de acciones de formación y educación a colectivos vulnerables en consumo	25
Dinamización de colectivos vulnerables	25
Diseño de acciones de formación en consumo a colectivos vulnerables	25
Planificación de la investigación de mercados	15
Presupuesto y coste de la investigación de mercados	15
Técnicas de muestreo en la investigación de mercados	30
Técnicas y medios de recogida de información en la investigación de mercados	20
Diseño de cuestionarios en la investigación de mercados	20
Control y evaluación del desempeño del trabajo de campo de una investigación de mercados	30
Planificación y organización del trabajo de campo de una investigación de mercados	30
Dinamización y liderazgo del equipo de encuestadores	30
Gestión del equipo de encuestadores	30
Cumplimentación y estructura de los cuestionarios en investigación de mercados	30
Métodos y tipos de encuesta en investigación de mercados	30
Incidencias en el proceso de encuesta/entrevista en la investigación de mercados	15
Comportamiento y actitudes del encuestador en la investigación de mercados	15
Análisis Y Tratamiento De Datos En La Investigación De Mercados	20
Técnicas de análisis estadístico aplicable a la investigación de mercados	35
Bases de datos aplicables a la investigación de mercados	40
Principios y reglas en la elaboración de estudios de mercado y opinión	10
Informes de investigación y estudios de mercado	20
Técnicas y procedimientos de organización del trabajo en la investigación de mercados	10
Planificación de rutas y operaciones de transporte de viajeros por carretera	15
Diseño de planes de transporte y atribución de recursos en el transporte de viajeros por carreteras	15
Obligaciones y sanciones en la prestación de servicios de transporte de viajeros por carretera	20
Acceso Al Sistema Concesional Del Transporte De Viajeros	20
Formación de precios de transporte de viajeros y tarifas	20
Análisis Económico Del Plan De Transporte De Viajeros	20
Localización, motorización e información de la flota de vehículos	10
Organización de operaciones de transporte de viajeros por carretera	20
Gestión de equipos en operaciones de transporte de viajeros	25
Gestión de la calidad del servicio de transporte de viajeros por carretera	30
Seguridad de los servicios de transporte de viajeros	10
Medidas de prevención de riesgos en servicios de transporte de viajeros	10
Evaluación de los riesgos generales y su prevención en el transporte de viajeros por carreteras	15
Documentación relativa a la clase de vehículo en el transporte por carretera	10
Documentación relativa al conductor de transporte por carretera	25
Documentación relativa al tipo de servicio en el transporte por carretera	30
Contratación de seguros en el transporte por carretera	10
Seguros relacionados con el transporte por carretera	10
Tramitación de los siniestros	10
Trámites de constitución y proyecto de pequeño comercio	10
de negocio básico para el pequeño comercio	10
económico básico del pequeño comercio	10



Gestión de tesorería en el pequeño comercio	10
Gestión de medios de cobro y pago en el pequeño comercio	15
Gestión fiscal, contable, y laboral del pequeño comercio	15
Comercio de calidad	10
Comercio de proximidad	10
Estrategias de diferenciación del pequeño comercio sostenible	10
Acciones Promocionales En El Punto De Venta	4
Señalética y cartelística comercial	4
Distribución de productos en el pequeño comercio	5
Organización interior del punto de venta de pequeños comercio	10
Psicología de la venta en el pequeño comercio	20
Organización del montaje del escaparate	10
Escaparatismo en el pequeño comercio	20
Política de precios en un plan de marketing empresarial	15
Política de comunicación en un plan de marketing empresarial	15
Planificación de marketing en un plan de marketing empresarial	15
Política de distribución en un plan de marketing empresarial	15
Política del producto en un plan de marketing empresarial	15
Seguimiento y control del plan de marketing	10
Ejecución e implantación del plan de marketing	20
Control y evaluación de acciones promocionales	15
Marketing promocional	20
Marketing en el punto de venta	25
Presentación y venta de productos y servicios	15
Gestión y motivación de la red de ventas	20
Gestión y contratación de espacios, medios y personas para eventos	20
Planificación de eventos de marketing y comunicación	20
Control y seguimiento de eventos de marketing y comunicación	20
Ceremonial de actos y eventos de marketing y comunicación	10
Protocolo y comunicación personal y corporativa	20
Regulación y códigos deontológicos en publicidad	15
Ejecución y contratación del plan de medios	25
Diseño del plan de medios y soporte publicitario	25
Control de emisión del plan de medios	10
Las audiencias y la evaluación del plan de medios	20
Autoedición de folletos y materiales de comunicación sencillos	7
Imagen e identidad corporativa	20
Elaboración de materiales de marketing y comunicación sencillos	35
Marketing digital y comunicación en la web	15
Gestión y mantenimiento de páginas web comerciales	15
Marketing promocional	40
Política de precios	40
Comunicación y publicidad	40
Comunicación comercial	40



Plan de marketing	20
Política de producto	40
Marketing estratégico e internacional	40
Dirección comercial	80
Dependiente de comercio	80
Análisis De Mercados	40
La calidad en el servicio al cliente	30
Marketing digital	40
Conocimiento del producto, su presentación al cliente	40
Aspectos técnicos de la decoración	30
Diseño y merchandising	40
Merchandising y terminal punto de venta	50
Social media marketing	80
Telemarketing	10
Montaje de escaparates	80
La gestión del marketing, producción y calidad en las pymes	30
La comunicación comercial	40
Protocolo	30
Atención telefónica	40
Distribución y decoración dentro del comercio	40
Tendencias, estilos y tipos de escaparates	50
Dirección de marketing y ventas	60
Interiorismo	80
Diseño de escaparates	80
Atención al cliente	20
Atención eficaz de quejas y reclamaciones	40
Marketing orientado a la venta	80
El proceso de venta	25
Marketing para pymes	25
Facebook para empresas	20
Atención al cliente: calidad en los servicios funerarios	50
Community manager	40
Comercio electrónico	40
Social media marketing en comercio	100
Estrategias de servicios: orientación y atención al cliente	100
Comm017po: plan de marketing y organización de ventas	35
Diseño del montaje de escaparates	100
Fundamentos de gestión y atención al cliente para tiendas	40
Promociones comerciales en el punto de venta y on line	70
Gestión de la venta y su cobro, atención de quejas y reclamaciones	100
Fundamentos de negociación comercial	14
Venta online	30
Medios de pago internacionales	90
Atención de quejas y reclamaciones en materia de consumo	90



Implantación de espacios comerciales	90
Implantación de productos y servicios	70
Promociones en espacios comerciales	70
Escaparatismo comercial	80
Atención básica al cliente	50
Gestión de compras en el pequeño comercio	60
Organización de procesos de venta	60
Técnicas de venta	70
Animación Y Presentación Del Producto En El Punto De Venta	60
Operaciones de caja en la venta	40
Gestión de la atención al cliente/consumidor	60
Técnicas de información y atención al cliente/consumidor	60
Planificación y gestión de la demanda	70
Gestión de inventarios	40
Promoción y comercialización del alojamiento rural	70
Dirección y estrategias de la actividad e intermediación comercial	60
Entorno e información de mercados	60
Investigación y recogida de información de mercados	60
Tratamiento y análisis de la información de mercados	60
Políticas de marketing internacional	90
Promoción de los derechos de los consumidores y consumo responsable	70
Acciones De Formación A Colectivos Vulnerables En Consumo	90
Realización de encuestas	60
Resolución de incidencias en las encuestas	30
Elaboración de informes en investigaciones y estudios de mercado	30
Marketing y promoción en el punto de venta	60
Red de ventas y presentación de productos y servicios	30
Organización de eventos de marketing y comunicación	60
Protocolo en eventos de marketing y comunicación	30
Evaluación y control del plan de medios	30
Transformación digital en el Departamento Comercial	30
Transformación digital en el Departamento de Marketing	30
Cómo crear una tienda online en Facebook	15
Creación de la marca personal	30
Fundamentos Del Plan De Marketing En Internet. COMM025PO	30
Herramientas tecnológicas al servicio de la gestión comercial de clientes. COMM087PO	60
La comunicación con storytelling	30
Marketing de contenidos: posicionamiento de marca	30
Marketing en Facebook. Marketing a través de las principales Redes Sociales	15
Marketing en Google Plus. Marketing a través de las principales Redes Sociales	15
Marketing en Instagram. Marketing a través de las principales Redes Sociales	15
Marketing en LinkedIn. Marketing a través de las principales Redes Sociales	15
Marketing en Twitter. Marketing a través de las principales Redes Sociales	15
Atención al cliente	30

Posicionamiento en la web para el emprendimiento. COMM061PO	90
Técnicas de negociación	30
Técnicas de venta	30
Tutor de empresa	30
Animación y presentación del producto en el punto de venta.UF0034	60
Atención al cliente y calidad en el servicio. COMM002PO - .	25
Gestión de la atención al cliente/consumidor. UF0036	60
Presentación de comunicaciones en los medios. COMM008PO - .	8
Técnicas de información y atención al cliente/consumidor. UF0037	60
Tecnologías aplicadas a la venta y atención al cliente. COMT071PO - .	20
COML0110: Actividades Auxiliares De Almacén	170
COMT0110: Atención Al Cliente, Consumidor O Usuario	420
COMM001PO Analítica Web Para Medir Resultados De Marketing	30
COMM031PO Marketing Online: Diseño Y Promoción De Sitios Web	30
COMM040PO Gestión Del Marketing 2.0	90
COMM057PO Marketing, Distribución Comercial Y Fuerza De Ventas	30
COMT071PO Tecnologías Aplicadas A La Venta Y Atención Al Cliente	20
COMT090PO Técnicas De Venta En Frutería	20
COML010PO Política Y Gestión Informatizada En Stock	40
IFCT010PO Análisis Con UML (Modelización)	40
COMM025PO Fundamentos Del Plan De Marketing En Internet	30
Técnicas De Venta: El Cierre De Venta	20
Persuadir Para Cerrar Más Ventas	30
ADGD124PO Gestión De Los Negocios Online 2.0	210
Gestión Del Cambio En La Organización	30
(COMT105PO) Venta Online	30
GOOGLE ANALYTICS	150
BIG DATA PARA EL BUSINESS INTELLIGENCE	50
COACHING Y MENTORING: GESTIÓN DEL CAMBIO	50
DINAMIZACIÓN DE CONTENIDOS	50
LA COMUNICACIÓN PARA LA VENTA	10
COMUNICACION Y ATENCION AL CLIENTE	50
CREACIÓN DEL BLOG CORPORATIVO	50
HERRAMIENTAS PARA EL COMMUNITY MANAGER	50
INNOVACIÓN, CULTURA Y GESTIÓN DEL TRABAJO EN LA SOCIEDAD DE LA COMUNICACIÓN	50
MÉTRICA Y ANALÍTICA WEB. GOOGLE ANALYTICS	50
CONCEPTO Y FUNCIONES DE COMUNICACION EN MARKETING	20
TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN.	20
A QUIEN VA DIRIGIDO EL PROCESO DE COMUNICACION	10
ACCIONES EN REDES SOCIALES GENERALISTAS	10
ADAPTACIÓN DE UNA AUDITORÍA EN ÁREAS ESPECÍFICAS	10
ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN: EXTERNA E INTERNA	10
ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN: EXTERNA E INTERNA	10
ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN: EXTERNA E INTERNA	10
ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN: EXTERNA E INTERNA	10
ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN: EXTERNA E INTERNA	10
ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN: EXTERNA E INTERNA	10
ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN: EXTERNA E INTERNA	10
ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN: EXTERNA E INTERNA	10
ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN: EXTERNA E INTERNA	10
ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN: EXTERNA E INTERNA	10

ARQUITECTURA Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS EN EL BIG DATA	10
ASPECTOS BÁSICOS EN GOOGLE ADWORDS	10
ASPECTOS LEGALES DE LA MARCA	10
AUTORIDAD Y RELEVANCIA SEO	10
BLOGGER Y LAS DIRECTRICES DE CALIDAD DE GOOGLE	10
BLOGGING Y MICROBLOGGING	10
BRANDING	10
BUSCADORES DE BLOGS ESPECIALIZADOS	10
BUSINESS INTELLIGENCE COMO ESTRATEGIA EMPRESARIAL	10
BUSINESS INTELLIGENCE EN RECURSOS HUMANOS	10
BÚSQUEDA Y SELECCIÓN DE CONTENIDOS	10
CAPACITACIÓN Y DESARROLLO PERSONAL EN LA COMUNICACION. RESPONSABILIDAD DIRECTIVA	10
CAPTACIÓN Y FIDELIZACIÓN DE CLIENTES	10
CARACTERIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDOS	10
CARTAS DE RECLAMACION Y PETICION DE INFORMES	10
CASOS PRÁCTICOS DE SEO Y SEM II	10
CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO	10
COMMUNITY MANAGER Y SOCIAL MEDIA MANAGER	10
CÓMO FORMAR LÍDERES ENFOCADOS A LA ESTRATEGIA EN BUSINESS INTELLIGENCE	10
CÓMO LO INCORPORAMOS A LOS DIFERENTES PUESTOS DE TRABAJO	10
COMPORTAMIENTO Y DESENVOLTURA SOCIAL Y EMPRESARIAL	10
COMPOSICION CREATIVA EN LA MODA	10
COMUNICACIÓN ONLINE	10
COMUNICACIÓN Y LIDERAZGO. COMUNICACIÓN NO VERBAL: VOZ, TIMBRE, GESTICULACIÓN	10
COMUNICACIÓN Y MARKETING	10
COMUNICACIONES DE MARKETING INTEGRADAS - CMI	10
CONCEPTO DE MARCA. NOMBRE Y TIPOS. ESTRATEGIAS VALOR E IMAGEN DE MARCA. GENERACION DE MARCA	10
CONCEPTO Y ORIGEN DEL PROTOCOLO	10
CONCEPTOS Y FUNDAMENTOS DE MARKETING	10
CONTENIDOS Y POSICIONAMIENTO	10
CONTEXTO, APLICACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL BIG DATA	10
CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE UNA CAMPAÑA SEO	10
CONVERGENCIA MARKETING Y NEUROCIENCIA: NEUROMARKETING	10
CREACIÓN Y DESARROLLO DE APLICACIONES ÚTILES DEL BIG DATA	10
CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BLOGS	10
CULTURA DEL TRABAJO. TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	10
DEFINICIÓN Y ELABORACIÓN DE LA ESTRATEGIA EN SMM	10
DESARROLLO DE LA NEGOCIACIÓN	10
DESARROLLO DE NUEVOS PRODUCTOS	10
DETERMINANTES DEL MARKETING	10
DIFERENTES ALGORITMOS UTILIZADOS	10
IDENTIFICACIÓN DE PERFILES Y FANS	10
ELABORAR CONTENIDO EN REDES SOCIALES	10



DISEÑO	10
DISEÑO DE EXPERIMENTOS CON VISUALIZACIONES Y MODELO ESTADÍSTICO	10
DONDE INVERTIR. CONOCE A TU PUBLICO	10
EJEMPLOS DE APLICACIÓN EXITOSA CON BIG DATA	10
EL AUJE EN EL MERCADO DE MODA, EL ENTORNO DIGITAL	10
EL CIERRE DE LA VENTA: NEGOCIACIÓN, MANEJO DE OBJECIONES Y SERVICIO POSTVENTA	10
EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	10
EL CONSUMIDOR 2.0: ADPROSUME	10
EL CONSUMIDOR COMO INDIVIDUO	10
EL E-COMMERCE: POSICIONA Y VENDE EN LA RED	10
EL FUNCIONAMIENTO DE LOS BUSCADORES	10
EL LOOK Y LOS COMPLEMENTOS	10
EL MARCO DE LA ANALÍTICA WEB	10
EL MARKETING ONLINE: CONCEPTO	10
EL NUEVO MARKETING Y COMO ESTÁ AFECTANDO A LAS EMPRESAS	10
EL PLAN DE MARKETING	10
EL POSICIONAMIENTO ESTRATÉGICO	10
EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES	10
EL SERVICIO DE ATENCION AL CLIENTE EN E-TAILERS	10
EL SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LA GESTIÓN DE MARKETING	10
ELABORACION DE DOSSIER EN LA MODA	10
ELEMENTOS RELACIONES Y FUNCIONES DEL PROCESO DE COMUNICACION EN PUBLICIDAD	10
ELEMENTOS Y SOPORTES FÍSICOS UTILIZADOS EN EL DISEÑO DEL PROYECTO	10
EMPRESAS Y ORGANIZACIONES DE SERVICIOS. ASPECTOS GENERALES Y DIFERENCIALES	10
ESTIMACIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO GRÁFICO	10
ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN ONLINE	10
ESTRATEGIA DE MARKETING ONLINE A PARTIR DE LA ESTRATEGIA DE LA COMPAÑÍA	10
ESTRATEGIA Y PLANIFICACION COMERCIAL	10
ESTRATEGIAS COMPETITIVAS	10
ESTRATEGIAS CREATIVAS DE DINAMIZACIÓN	10
ESTRATEGIAS DE CRECIMIENTO	10
ESTRATEGIAS DE MARKETING	10
ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN PARA EJECUTIVOS	10
ESTRATEGIAS DEL MARKETING DE CONTENIDOS	10
ESTUDIOS SOBRE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	10
ETAPAS DEL PROCESO PRODUCTIVO EN LA MODA	10
EVALUACION INICIAL EFICAZ EN EL PROCESO DE COMUNICACIÓN. ORIGEN Y DESARROLLO DEL LENGUAJE	10
EVOLUCIONANDO CON LA UTILIZACIÓN DE LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL	10
FUNCIONES BÁSICAS DE GOOGLE ANALYTICS	10
FUNDAMENTOS Y ACABADOS TEXTILES	10
GEOLOCALIZACION	10
GESTIÓN DE IMAGEN EN REDES SOCIALES AUDIOVISUALES	10
PLAN ESTRATEGICA DEL CONTENIDO. LA VIRALIDAD	10



GESTOR DE REDES SOCIALES	10
GOOGLE ANALYTICS. PARTE 1: VISIÓN GENERAL	10
GOOGLE ANALYTICS. PARTE 2: USO DE LA HERRAMIENTA	10
HERRAMIENTAS DE MARKETING ON LINE	10
HERRAMIENTAS PARA LA COMUNICACION AUDIOVISUAL	10
HISTORIA DE LA MODA Y EVOLUCIÓN DEL VESTUARIO	10
IDENTIDAD E IMAGEN DE MARCA	10
IMPLEMENTACIÓN DE ECOMMERCE EN REDES SOCIALES	10
IMPORTANCIA DE LOS CONTENIDOS EN MARKETING ONLINE	10
INTERNET COMO MEDIO Y SOPORTE PUBLICITARIO	10
INTERPRETACION DE LA MODA	10
INTRODUCCIÓN A GOOGLE ANALYTICS	10
INTRODUCCIÓN A LA ANALÍTICA EN LA WEB 2.0	10
INTRODUCCIÓN A LA ATENCIÓN AL CLIENTE	10
INTRODUCCIÓN A LA CONTENT CURATION	10
INTRODUCCIÓN A LA CREACIÓN DE BLOG CORPORATIVO	10
INTRODUCCIÓN A LAS TÉCNICAS AVANZADAS DE POSICIONAMIENTO	10
INTRODUCCION AL MARKETING RELACIONAL	10
INTRODUCCIÓN AL SEM	10
LA ASESORIA DE IMAGEN PERSONAL	10
LA COMUNICACION 2.0 Y 3.0 EN LAS ORGANIZACIONES	10
LA COMUNICACION EN LAS REDES SOCIALES	10
LA COMUNICACIÓN Y EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS	10
LA DINAMIZACIÓN EN LAS REDES SOCIALES	10
LA DISTRIBUCIÓN COMERCIAL	10
LA EMPRESA EN LAS REDES SOCIALES	10
LA ESTRUCTURA Y LOS OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO	10
LA EVOLUCIÓN DEL TRABAJO HACIA EL TELETRABAJO	10
LA IMPORTANCIA DE LA IMAGEN DIGITAL. IMAGEN DE MARCA	10
LA INNOVACIÓN: FUENTE DEL CAMBIO	10
LA NECESIDAD DE LA COMUNICACIÓN. REQUISITOS, FORMAS Y LEYES DE COMUNICACIÓN	10
LA SELECCIÓN DE PÚBLICO OBJETIVO	10
LA WEB 2.0	10
LAS SUBCULTURAS DE LA MODA	10
LOS PERFILES PROFESIONALES	10
LOS PILARES DEL MARKETING RELACIONAL	10
MANTENIMIENTO E INTERACCIÓN DE BLOGS	10
MARKETING DE CONTENIDOS	10
MARKETING ESTRATEGICO APLICADO A SERVICIOS	10
MARKETING ONLINE: EVOLUCIÓN, SOPORTES, FORMATOS Y TECNOLOGÍAS	10
MARKETING Y PLANIFICACION	10
MEDIOS DE COMUNICACION Y MARKETING	10
METODOLOGIA DEL PROYECTO GRAFICO	10
OPORTUNIDAD Y DISTRIBUCIÓN DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS	10



OBJETIVOS DEL MARKETING Y DEL POSICIONAMIENTO	10
ORIENTACIÓN AL MERCADO Y MARKETING RELACIONAL	10
OTRAS HERRAMIENTAS DE ANALÍTICA WEB	10
OTRAS HERRAMIENTAS ÚTILES	10
OTROS SISTEMAS DE CLASIFICACION	10
PARALELISMOS ENTRE EL MARKETING TRADICIONAL Y EL MARKETING ONLINE	10
PERFIL ACADÉMICO Y PROFESIONAL. FUNCIÓN DE LA EMPRESA	10
PERFIL PROFESIONAL	10
PERIODOS DEL ARTE Y LA MODA	10
PERSONALIZACIÓN	10
PLANIFICACION DE LA COMUNICACION EN MARKETING	10
PLANIFICAR NUESTRA ESTRATEGIA PARA LAS REDES SOCIALES	10
PLATAFORMAS Y HERRAMIENTAS EN LA ESTRATEGIA COMMUNITY MANAGEMENT	10
PRESENTACIÓN DE GOOGLE ANALYTICS	10
PRINCIPALES FASES DE UNA AUDITORIA	10
PRINCIPIOS DEL PROCESO CREATIVO	10
PROCESO DE CREACIÓN DE PRODUCTOS Y FACTORES DE ÉXITO	10
PROCESOS EN LA GESTION DE CONTENIDOS	10
PRODUCTO DIMENSIONES, CLASIFICACIÓN, DIFERENCIACIÓN Y POSICIONAMIENTO	10
PROTOCOLO Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	10
QUE ES LA GESTION DE CONTENIDOS	10
QUÉ ES LA REPUTACIÓN ONLINE	10
QUÉ NO HACER EN SEO	10
RECOMENDACIONES PARA HACER UN BUEN MARKETING ON LINE	10
RECURSOS SEO	10
REDES DE COMUNICACIÓN SOCIAL	10
REDES PROFESIONALES	10
REDES SOCIALES	10
REDES SOCIALES PROFESIONALES: VISIBILIZAR LA MARCA	10
REDES SOCIALES: DEFINICIÓN Y CLASIFICACIÓN	10
REQUISITOS PARA QUE EL PLAN DE MARKETING TRIUNFE	10
SEGMENTACIÓN DEL MERCADO	10
SEGMENTACIÓN DEL MERCADO Y SELECCIÓN DEL PÚBLICO OBJETIVO	10
SEGUIMIENTO Y CONTROL	10
SEO ESPECÍFICO PARA GOOGLE	10
SILUETAS, TIPOLOGIAS Y PROPORCIONES	10
SISTEMA DE LA CONTENT CURATION	10
SOCIAL MEDIA + ECOMMERCE = SOCIAL COMMERCE	10
SOCIAL MEDIA MARKETING Y NUEVOS MODELOS DE NEGOCIO	10
SOCIAL MEDIA Y COMMUNITY MANAGER	10
SOFTWARE DE GESTION DE CONTENIDOS	10
SOPORTES DIGITALES Y PROCEDIMIENTOS DE IMPRESIÓN	10
TECNICAS AVANZADAS DE POSICIONAMIENTO I	10
TECNICAS AVANZADAS DE POSICIONAMIENTO II	10



TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ORAL	10
TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	10
TÉCNICAS DE OPTIMIZACIÓN SEO	10
TÉCNICAS DE OPTIMIZACIÓN SEO II	10
TECNICAS, ESTRATEGIAS Y BLACK SEO	10
TECNOLOGÍA DE LA NEUROCIENCIA APLICADA AL CONSUMIDOR	10
TECNOLOGÍAS UTILIZADAS: MAPREDUCE Y HADOOP	10
TEORÍA DE LAS REDES SOCIALES	10
TIPOS DE PUBLICIDAD	10
TRATAMIENTO DE LA CORRESPONDENCIA	10
UNA HERRAMIENTA DE CAMBIO DENOMINADA COMUNICACIÓN	10
USO AVANZADO DE GOOGLE ADWORDS	10
USO AVANZADO DE GOOGLE ANALYTICS	10
USO DE LOS SISTEMAS BIG DATA	10
VISUAL MERCHANDISING, ESCAPARATISMO	10
WORDPRESS I	10
WORDPRESS II	10
¿QUÉ ES EL BUSINESS INTELLIGENCE?	10
¿QUÉ ES LA ANALÍTICA WEB?	10
Experto en marketing inmobiliario	50
ANALÍTICA WEB PARA MEDIR RESULTADOS DE MARKETING, COMM001PO.	30
GESTIÓN DEL MARKETING 2.0, COMM040PO	90
MARKETING BÁSICO EN MEDIOS SOCIALES, COMM045PO	25
Estrategias de marketing digital	50
Fundamentos de Marketing	50
Comunicación e imagen corporativa	50
Marketing Estratégico	50
Marketing Turístico	50
Marketing interno y comunicación en la empresa	50
COMM092PO: Redes sociales y marketing 2.0	60
La publicidad en campaña	50
Marketing básico en medios sociales. COMM045PO	25
Marketing online: Diseño y promoción de sitios web. COMM031PO	30
Marketing y Ventas	50
Estrategia de fidelización de clientes a través de internet	50
Fundamentos de comunicación y publicidad	50
Dirección de ventas	50
Mobile marketing	50
Marketing internacional	50
Posicionamiento en buscadores ADGD211PO	50
Habilidades comerciales. COMT051PO	60

### 30. FAMILIA PROFESIONAL DE NUEVAS TECNOLOGIAS DE LA COMUNICACIÓN

#### MODALIDAD PRESENCIAL

Nombre del curso	Horas
Diseño gráfico (Photoshop, Illustrator, InDesign)	75
Ofimática (Word, Excel, Access, Power Point)	75

#### MODALIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
Usos De Aplicaciones En Dispositivos Móviles	40
Cómo Escribir en Internet. Redacción 2.0	30
Videovigilancia: cctv usando video ip	60
Gestión de servicios en el sistema informático	90
El Poder Del Cambio Con Programación Neurolingüística	40
Usos De Aplicaciones En Dispositivos Móviles	35
Enseñanza creativa con redes sociales	75
BLOCKCHAIN, todo lo que necesitas saber.	20
Plantas desaladoras y nuevas tecnologías	50
Dirección de comunicaciones	50
Nuevas Tecnologías y globalización	50

### 31. FAMILIA PROFESIONAL DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CALIDAD MEDIOANBIENTE E I+D+i

Nombre del curso	Horas
(M009) Sensibilización Ambiental	35
M019. Prevención De Riesgos Laborales	50
Primeros Auxilios	30
Aseguramiento del entorno de trabajo	40
PREVENCIÓN DE INCENDIOS	20
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES NIVEL BÁSICO	30
INTRODUCCIÓN A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	10
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LIMPIEZA	20
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN OFICINAS	15
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN HOSTELERÍA	20
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN COMERCIO	25
Agentes Biológicos En La Seguridad Laboral	40
Aplicación De La Directiva ATEX-Atmósferas Explosivas	80



Gestión de la Calidad: Normas ISO	50
Prevención de Riesgos Laborales. Nivel Básico	30
Prevención de RRLL: Seguridad en el Trabajo	8
SEAD009PO Agentes Biológicos En Seguridad Laboral	40
SEAD011PO Aplicación De La Directiva ATEX- Atmósferas Explosivas	80
SEAD025PO Básico De Gestión De La Prevención De Riesgos Laborales	50
Seguridad Alimentaria. Sistema APPCC - .	30
Trazabilidad Y Seguridad Alimentaria.	25
Experto en gestión medioambiental - .	90
Gestión Ambiental en la Empresa - .	40
Gestión Ambiental y Desarrollo Sostenible - .	50
Implantación del Sistema de Gestión de Calidad según la norma UNE-EN ISO 9001:2015 - .	30
Nociones básicas en PRL - .	10
Prevención de Riesgos Laborales Básico 30-50 horas - .	50
Prevención de Riesgos Laborales Específicos para Centro Infantil - .	10
Prevención de Riesgos Laborales Específicos para el Secotr Trabajo en altura - .	10
Prevención de riesgos laborales específicos para el Sector Agricultura - .	10
Prevención de Riesgos Laborales Específicos para el Sector Almacén - .	10
Prevención de Riesgos Laborales Específicos para el Sector Electricidad - .	20
Prevención de Riesgos Laborales Específicos para el Sector Farmacias - .	10
Prevención de Riesgos Laborales Específicos para el Sector Gasolineras y Estaciones de Servicio - .	10
Prevención de Riesgos Laborales Específicos para el Sector Hostelería-Restauración - .	10
Prevención de Riesgos Laborales Específicos para el Sector Lavanderías - .	10
Prevención de Riesgos Laborales Específicos para el Sector Oficina-Comercio - .	10
Prevención de Riesgos Laborales Específicos para el Sector Peluquería - .	10
Prevención de riesgos laborales Específicos para el Sector Transportes - .	10
Prevención de riesgos laborales específicos para el Sector Limpieza - .	10
Riesgos específicos y medidas preventivas en limpieza - .	20
Uso y Prevención de Riesgos Laborales en Plataformas Elevadoras - .	10
TPC - Administrativo de Obra - .	20
TPC - Nivel Básico en Prevención de Riesgos Laborales - .	60
TPC - Personal directivo de empresa - .	10
Gestión, organización y prevención de riesgos laborales socio-sanitarios	400
Legislación aplicable en materia de seguridad y salud.	10
Identificación de los riesgos asociados a la actividad.	15
Aplicación De Medidas Preventivas Y De Protección	25
Calidad en industrias de proceso de fabricación de productos cerámicos	10
Gestión medioambiental en industrias de proceso de fabricación de productos cerámicos	25
Gestión de la calidad en industrias de proceso de fabricación de productos cerámicos	30
Organización del trabajo y nociones de manejo de animales en pastoreo	15
Elementos y acondicionamiento de instalaciones de la explotación ganadera	15

HASH DEL CERTIFICADO:  
00A9FC420FF136B4EB9D6D60EF309C04C92973D

FECHA DE FIRMA:  
26/07/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
Delegada de Economía y Hacienda, Empleo, Formación y Cultura.

NOMBRE:  
RAQUEL VEGA COCA

Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de La Rinconada (Sevilla) - <http://carpeteta.larinconada.es/GDCarpetetaCiudadano> - Código Seguro de Verificación: 413091D0C266B3410842C39D4FA2



Nociones básicas sobre alimentación de los animales en pastoreo	20
Prevención de enfermedades y el tratamiento de primeros auxilios en traumatismos y heridas de animales en pastoreo	20
Normativa básica vigente en el ámbito europeo, nacional, autonómico y local relacionada con el pastoreo de ganado	20
Eliminación de subproductos ganaderos.	15
Maquinaria y equipos de la explotación ganadera.	15
Normativa vigente en el ámbito europeo, nacional, autonómico y local relacionada con las explotaciones ganaderas	15
Riesgos y prevención de accidentes y daños en el uso de instalaciones de la explotación ganadera	15
Acondicionamiento De Instalaciones De La Explotación Ganadera. Componentes Y Equipos.	15
Procedimientos seguros en utilización de maquinaria y equipos de la explotación ganadera.	15
Utilización de las aplicaciones informáticas para la gestión ambiental	15
Aplicación De La Normativa Ambiental	25
Gestión ambiental en las administraciones públicas	25
Control de documentos y registros del sistema de gestión ambiental en la organización	10
Determinación de la normativa de las entidades reguladoras de gestión ambiental	10
Aplicación De Técnicas De Archivo Relacionado Con El Sistema De Gestión Ambiental	10
Elaboración de informes y documentación del sistema de gestión ambiental	10
Determinación del marco legislativo ambiental	15
Elaboración de simulacros de emergencias ambientales	7
Simulación del plan de emergencia ambiental	8
Diseño de planes de emergencia ambientales	12
Análisis Y Evaluación De Riesgos Ambientales	15
Prevención y tratamiento de enfermedades animales	30
Transporte de residuos urbanos o municipales	10
Recogida de residuos urbanos o municipales	10
Recuperación y reciclado de residuos urbanos o municipales	10
Valorización de residuos urbanos o municipales	15
Recuperación y reciclado de residuos urbanos o municipales. plantas de selección, recuperación y reciclado	15
Vertido de residuos urbanos o municipales	15
Tratamiento de residuos inertes	10
Vertido de residuos inertes	10
Recogida y transporte de residuos inertes	12
Legislación en materia de residuos industriales	15
Formas de gestión de los residuos industriales	20
Instalaciones para la caracterización de residuos industriales	25
Operaciones para la caracterización de residuos industriales	30
Vertido de residuos industriales en depósitos de seguridad	10
Recogida, transporte y almacenamiento de residuos industriales	15
Tratamiento de residuos industriales	15

Tratamiento primario de aguas residuales	10
Reciclado de aguas depuradas	10
Pretratamiento del agua residual	10
Estaciones depuradoras de aguas residuales	10
Tratamiento biológico de aguas residuales	10
Tratamiento terciario o complementario de aguas residuales	10
Línea de lodos de una edar	10
Las aguas residuales	10
Preparación, dosificación y aplicación de reactivos	5
Procesos de filtración del agua potable	5
Características del agua potable	10
Tratamientos con derivados del cloro	15
Coagulación y floculación del agua potable	15
El agua potable	20
Toma y registro de datos de instrumentos y medidores instalados en etap	10
Toma de muestras para el análisis del agua potable	15
Toma de muestras para el análisis del agua residual	15
Toma y registro de datos de instrumentos y medidores instalados en edar	20
Operaciones de mantenimiento preventivo de equipos y maquinaria de plantas de tratamiento de agua y plantas depuradoras	20
Organización y planificación del mantenimiento preventivo de equipos de plantas de tratamiento de agua potable y plantas depuradoras	25
Mantenimiento preventivo de equipos y maquinaria de plantas de tratamiento de agua y plantas depuradoras	40
Organización del mantenimiento correctivo de plantas de tratamiento de aguas de aguas y plantas depuradoras	15
Mantenimiento correctivo de instalaciones eléctricas de plantas de tratamiento de aguas de aguas y plantas depuradoras	20
Mantenimiento correctivo de tuberías de plantas de tratamiento de aguas de aguas y plantas depuradoras	25
Metrología y mecánica industrial, hidráulica y electricidad aplicadas al mantenimiento de estaciones de agua potable y depuradoras	25
Higiene de edificios e instalaciones de plantas de tratamiento de aguas de aguas y plantas depuradoras	15
Mantenimiento y conservación de infraestructuras, edificios y equipos de plantas de tratamiento de aguas de aguas y plantas depuradoras	15
Gestión de los residuos, efluentes y emisiones en el conformado y secado de productos cerámicos	7
Instalación/operación de los equipos de muestreo y medida de contaminantes atmosféricos	10
Gestión de la información obtenida por los equipos de toma de muestra y medida de la contaminación atmosférica	10
Medida de la contaminación atmosférica	15
Uso de equipos de muestreo y medida de contaminantes atmosféricos	15
La atmósfera	15
Organización y planificación del mantenimiento preventivo de equipos usados en la toma de muestras y medida de la contaminación atmosférica	20

Principios electromecánicos de los equipos usados en la toma de muestras y medida de la contaminación atmosférica	25
Conservación y transporte de muestras de contaminantes atmosféricos	5
Muestreo de contaminantes atmosféricos	10
Medida de contaminantes atmosféricos	10
Normativa de referencia para la medida de contaminantes atmosféricos	15
Aplicación De Las Medidas De Prevención Y Protección En Las Actividades De Toma De Muestra Y Medida De Los Contaminantes Atmosféricos	23
Factores condicionantes en la toma de muestras y medida de los contaminantes atmosféricos	15
Gestión de la información relacionada con la toma de muestras y medida de los contaminantes atmosféricos	25
Tratamiento estadístico de datos de muestras y medida de contaminantes atmosféricos	25
Preparación de muestras de contaminantes atmosféricos	30
Gestión de la información asociada a los sistemas de depuración y control de la contaminación atmosférica	10
Manejo de equipos para la depuración y el control de partículas de contaminantes atmosféricos	15
Manejo de equipos de medida de emisiones atmosféricas	15
Manejo de equipos para la depuración y el control de gases de contaminantes atmosféricos	15
Metrología y mecánica básica de equipos de depuración y control de los contaminantes atmosféricos	15
Manejo de equipos de depuración y control de emisiones atmosféricas	25
Limpieza y mantenimiento de equipos y maquinaria utilizados en la depuración y control de la contaminación atmosférica	20
Organización y planificación del mantenimiento preventivo de los sistemas de depuración y control de la contaminación atmosférica	20
Reparación de averías eléctricas en las instalaciones de depuración y control de la contaminación atmosférica	25
Aplicación De Las Medidas De Prevención Y Protección En Las Actividades De Toma De Muestra Y Medida De Los Contaminantes Atmosféricos	25
Inventario relativo a contaminación lumínica	11
Inventario relativo a la gestión de residuos	13
Inventario de puntos de vertido relativos a contaminación de las aguas	13
Inventario relativo a contaminación acústica	15
Inventario relativo a contaminación atmosférica	14
Determinación de aspectos ambientales	15
Inventario de agentes contaminantes del suelo	15
Inventario de puntos de consumo del recurso natural del combustible	10
Inventario de puntos de consumo del recurso natural del suelo	10
Inventario de puntos de consumo de materias primas	10
Inventario de puntos de consumo de recursos naturales vivos	11
Inventario de puntos de consumo del recurso natural del agua	11
Inventario de puntos de consumo que utiliza la energía eléctrica	11
Sistemas de información y formación aplicados al sistema de gestión ambiental (sga)	15
Determinación y comunicación del sistema de gestión ambiental	35
Determinación de las fases relativas a la definición de la estructura del sistema de gestión ambiental	30

Puesta en marcha de los procedimientos aprobados por la organización del sistema de gestión ambiental	30
Control y corrección de desviaciones en la aplicación del sistema de gestión ambiental (sga)	15
Auditorías e inspecciones vinculadas a un sistema de gestión ambiental (sga)	25
Diseño de proyectos de tiempo libre educativo infantil y juvenil	8
Elaboración de un plan de emergencias	80
Seguridad e higiene	5
Prevención de riesgos laborales	80
Módulo de prevención de riesgos laborales	30
Planes de evacuación y emergencias	80
Planes de evacuación y emergencias en un establecimiento hostelero	75
Prevención de riesgos laborales en el comercio	80
Prevención de riesgos laborales en hostelería	80
Prevención de riesgos laborales en empresas de limpieza	80
Prevención de riesgos laborales en la construcción	80
Prevención de riesgos laborales en oficinas y despachos	80
Prevención de riesgos laborales en peluquería y estética	80
Prevención de riesgos laborales para operarios de carretillas elevadoras	80
Prevención de riesgos laborales en el transporte de mercancías por carretera	80
Auditor prl	80
Prl avanzado, equipos de protección individual,	80
Prevención de riesgos laborales en talleres de reparación de automóviles	80
Prevención de riesgos laborales en oficinas de farmacia	80
Prevención de riesgos laborales en empresas químicas	80
Gestión de la calidad (iso 9001/2015)	80
Gestión de la calidad iso 9001/2015 en comercio	80
Gestión de la calidad iso 9001/2015 en hostelería	80
Prevención de riesgos laborales en estaciones de servicios	80
Sensibilización medioambiental	20
Prevención de incendios	40
Gestión medioambiental, conceptos básicos	40
Manipulación de productos químicos y de limpieza	40
Prevención de riesgos sanitarios	20
Gestión medioambiental en empresas de limpieza	80
Gestión medioambiental en empresas químicas	40
Gestión medioambiental en el comercio	80
Gestión medioambiental: manipulación de residuos y productos químicos	80
Implantación de un sistema de gestión medioambiental	20
Seguridad y salud	50
Normativa de contaminación atmosférica	60
Normativa y política interna de gestión ambiental de la organización	50

Prevención de riesgos ambientales	40
Función del mando intermedio en la prevención de riesgos laborales	30
Recogida y transporte de residuos urbanos o municipales	30
Tratamiento de residuos urbanos o municipales	40
Gestión de residuos inertes	30
Identificación de residuos industriales	30
Caracterización de residuos industriales	50
Operaciones para la gestión de residuos industriales	40
Manejo de equipos de medida de contaminantes atmosféricos	60
Operaciones previas y medidas preventivas para la toma de muestras de contaminantes atmosféricos	60
Toma de muestras de contaminantes atmosféricos	90
Elaboración de inventarios de focos contaminantes	90
Desarrollo y aplicación de la metodología de evaluación de aspectos ambientales	30
Determinación y comunicación del sistema de gestión ambiental	50
Conexión de componentes en equipos eléctricos y electrónicos	80
Gestión de la PRL en PYMES y MICROPYMES. SEAD097PO	30
Gestión de la PRL en PYMES y MICROPYMES. SEAD097PO	30
Prevención de Riesgos Laborales en Construcción. UF0531	50
Prevención de riesgos laborales y medioambientales en mantenimiento de vehículos.UF0917	30
Prevención de riesgos. FCOS01 - .	10
Sensibilización ambiental. FCOA02 - .	9
Prevención De Riesgos Laborales Para Psicólogos	175
Prevención De Riesgos Laborales Para El Técnico Auxiliar De Enfermería	175
Prevención De Riesgos Laborales Del Técnico De Laboratorio	175
Actuación Integral En Accidentes De Tráfico: Prevención Y Tratamiento	200
Aplicación En La Directiva ATEX-Atmósferas Explosivas	80
Prevención De Riesgos Laborales Para Personal De Oficinas	12
Valoración Inicial Del Paciente Politraumatizado	30
Básico De Prevención De Riesgos Laborales Para El Sector Oficina-Comercio. FCOS02	30
Primeros Auxilios Para Usuarios De Dechoker	10
Técnico En Evaluación Medio Ambiental	200
Prevención De Riesgos Laborales Para Celadores	175
Prevención De Riesgos Laborales Para El Técnico En Cuidados Auxiliares De Enfermería	175
Prevención De Riesgos Laborales Para Técnicos Especialistas En Laboratorio Clínico	175
Prevención De Riesgos Laborales Para Higienistas Dentales	95
Prevención De Riesgos Laborales Para Personal De Oficios Y Empleo	175
Prevención De Riesgos Laborales Para Psicólogos	175
CURSO PRL NIVEL BÁSICO ADAPTADO A LA NORMATIVA	70
NIVEL BÁSICO DE PREVENCIÓN EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN	60
OTRAS ACTUACIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: FORMACION	50
NIVEL BÁSICO ADAPTADO A LA NORMATIVA	50

HASH DEL CERTIFICADO:  
00A9FC420FF1366B4EB9D6D60EF309C04C92973D

FECHA DE FIRMA:  
26/07/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
Delegada de Economía y Hacienda, Empleo, Formación y Cultura.

NOMBRE:  
RAQUEL VEGA COCA

Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de La Rinconada (Sevilla) - <http://carpetita.larinconada.es/GDCarpetitaCiudadano> - Código Seguro de Verificación: 41309IDOC266B3410842C39D4FA2



TECNICAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	50
AGENTES QUÍMICOS. EVALUACIÓN DE LA EXPOSICIÓN	10
AGENTES QUÍMICOS. TOXICOLOGÍA LABORAL	10
ANÁLISIS NECESIDADES FORMATIVAS. PLANES, PROGRAMAS	10
CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	10
CONDICIONES DE TRABAJO Y SALUD	10
ELEMENTOS BÁSICOS DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS	10
ERGONOMIA Y PSICOSOCIOLOGÍA APLICADA	10
HIGIENE INDUSTRIAL	10
MEDICINA DEL TRABAJO	10
MÉTODOS, TOMA DE MUESTRAS Y TÉCNICAS ANALÍTICAS	10
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN	10
PRIMEROS AUXILIOS	10
RIESGO EN EL LABORATORIO QUÍMICO	10
RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN	10
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	10
SEGURIDAD EN EL TRABAJO	10
ANÁLISIS DE PELIGROS Y PUNTOS DE CONTROL CRÍTICOS (APPCC)	50
CURSO ISO 9001:2015	50
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	20
AUDITOR INTERNO DE CALIDAD	100
SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD ALIMENTARIA	50
ELEMENTOS SIGNIFICATIVOS SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD ISO 9000	20
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA	20
PELIGROS EN LA ALIMENTACIÓN	20
ALIMENTACION, NUTRICION Y SALUD	10
ANÁLISIS DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS: ADITIVOS Y ANÁLISIS FÍSICO-QUÍMICO	10
APLICACIÓN DE LA NORMA	10
APOYO Y TOMA DE CONCIENCIA	10
AUDITORIA DE CERTIFICACION	10
AUDITORIA DE LOS SISTEMAS DE CALIDAD	10
AUDITORÍA DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SEGURIDAD ALIMENTARIA	10
AUDITORÍA DEL SISTEMA INTEGRADO	10
BENCHMARKING Y OTRAS TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN DE LA CALIDAD	10
COMPATIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE CALIDAD, MA Y SSL	10
COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS INTERVENIENTES	10
CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS	10
CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN	10
CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN DE UN S.G.C.	10
CONTROLAR LA CALIDAD: HERRAMIENTAS	10
FACTORES CRÍTICOS PARA EL DISEÑO E IMPLANTACIÓN DE UN SIG	10

EL MODELO DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD INTEGRADO	10
ELEMENTOS SIGNIFICATIVOS DE LAS AUDITORÍAS DE GESTIÓN	10
ENERGÍAS RENOVABLES, CLASIFICACIÓN Y USOS	10
EQUIPOS E INSTRUMENTACION DE MEDIDA Y CONTROL	10
ESTRATEGIAS PARA LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA	10
ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DE LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	10
EVALUACION DEL DESEMPEÑO	10
FASES DE UNA AUDITORÍA	10
FUNDAMENTOS TECNICAS MEJORA DE CONDICIONES DE TRABAJO	10
GENERALIDADES ISO 9001:2015	10
GESTIÓN DE LOS DATOS E INDICADORES DE CALIDAD	10
IMPLANTACIÓN DE LA NORMA	10
INTEGRACION DE SISTEMAS	10
INTRODUCCIÓN A ISO 45001: 2018	10
INTRODUCCIÓN A LAS AUDITORÍAS DE SISTEMAS DE GESTIÓN	10
INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADOS	10
LA CALIDAD ALIMENTARIA. LEGISLACION Y NORMATIVAS	10
LA INTEGRACIÓN DE MEDIO AMBIENTE CON CALIDAD	10
LA NORMA BRC V7: REQUISITOS Y RESPONSABILIDAD	10
LA NORMA IFS: REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES	10
LA NORMA ISO 22000 MÁS PAS 220: REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES	10
LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES	10
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL S.G.C.	10
MEDIDAS HIGIÉNICAS EN LA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	10
MEJORA CONTINUA DE LA ISO 45001	10
MICROBIOLOGIA DE LOS ALIMENTOS: CONTAMINACION-ANALISIS	10
NORMA UNE-EN ISO 19011	10
NORMAS Y DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO	10
OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN DE ISO 45001	10
OHSAS 18001 Y TRANSICIÓN A ISO 45001	10
PLANIFICACION SEGUN ISO 45001	10
PLANIFICACIÓN Y CONTROL OPERACIONAL	10
PRINCIPALES COMPONENTES DEL SISTEMA DE CALIDAD	10
PRINCIPALES PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	10
PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN DE CALIDAD	10
PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN POR PROCESOS	10
PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA AUDITORÍA INTERNA	10
PROCESADO Y TRANSFORMACION DE LOS ALIMENTOS	10
PROGRAMA DE AUDITORÍAS	10
PROGRAMAS DE AUDITORIA	10
PROTOCOLO FSSC-22000. REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES	10



PROTOCOLO GLOBAL G.A.P.	10
REGULACIÓN LEGISLATIVA EUROPEA Y NACIONAL	10
RELACIONES DE CORRESPONDENCIA ENTRE LAS TRES NORMAS	10
REQUISITOS DE LA NORMA ISO 22000	10
REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	10
REQUISITOS ISO 9001:2015 (BLOQUES 7 AL 10)	10
REQUISITOS Y METODOLOGÍA. BASES DE LAS AUDITORÍAS	10
RESPONSABILIDADES DE LA NORMA ISO 22000	10
RESUMEN DE CAMBIOS SIGNIFICATIVOS DE ISO 9001:2015	10
REVISION POR LA DIRECCION	10
SEGURIDAD ALIMENTARIA. PELIGROS BIOLÓGICOS, QUÍMICOS Y FÍSICOS EN LA ALIMENTACIÓN.	10
SISTEMA INTEGRADO DE ANÁLISIS DE COSTES	10
SISTEMAS DE AUTOCONTROL BASADO EN EL SISTEMA APPCC	10
SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO	10
SISTEMAS DE GESTION DE LA CALIDAD ISO	10
SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	10
TERMINOS Y DEFINICIONES	10
VIDA UTIL DE LOS ALIMENTOS	10
Gestión de la PRL en pymes y micropymes. SEAD097PO.	30
Técnico en evaluación medio ambiental.	200
Análisis práctico de la evaluación de impacto ambiental	50
Estudio de la contaminación	50
Ejecución práctica de la Evaluación de Impacto Ambiental	50
Contaminación atmosférica	50
Minimización de Vertidos para el Desarrollo Sostenible	50
Emisión de gases de efecto invernadero	50
Aspectos ambientales en el estudio de un proyecto	50
Técnico en evaluación medio ambiental	200
Aspectos económicos del cambio climático	50
Estudio del medio físico. Criterios y bases de la evaluación de impacto ambiental	50
Metodología de elaboración de la evaluación de impacto ambiental	50
Sistemática y procedimiento técnico secuencial de la evaluación de impacto ambiental	50
Bases conceptuales, legislación y metodología de la evaluación de impacto ambiental	50
Permisos de emisión y mecanismos de desarrollo limpio	50
Auditoría ambiental	50
Cambio climático	50
Prevención de riesgos laborales en la empresa	50
Desarrollo sostenible	50
Sistema de Gestión Ambiental, Calidad y PRL	50
Fundamentos del Sistema de Gestión de Calidad Medioambiental. UNE-EN-ISO-14001. ADGD247PO	8



## 32. FAMILIA PROFESIONAL EN PSICOLOGIA

### MODALIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
Amaxofobia, SSCS005PO.	24
COACHING Y MENTORING	15
GESTIÓN DE ESTRÉS	20
MF0072_2: Técnicas De Apoyo Psicológico Y Social En Situaciones De Crisis	40
El duelo y la atención funeraria	30
Síndrome de burnout	40
Técnicas de apoyo psicológico y social en situaciones de crisis	40
Autoconocimiento y responsabilidad	30
Habilidades de inteligencia social	30
Inteligencia emocional	30
Inteligencia emocional aplicada a la venta: marketing de la experiencia	30
Inteligencia emocional aplicada a los riesgos psicosociales	30
Inteligencia interpersonal	30
Inteligencia intrapersonal	30
Psicología aplicada a la protección de personas y bienes- UF2673	30
Psicología aplicada a la protección de personas y bienes.UF2673	30
Desarrollo Psicoevolutivo: Cognitivo Y Conducta En El Niño	120
El Valor De La Inteligencia Emocional	125
Los Componentes De La Inteligencia Emocional	110
Cómo Mejorar La Inteligencia Emocional	110
Desarrollo Psicomotor. ¿Es Lo Mismo Para Todos?	50
Urgencias En Psiquiatría	200
Ansiedad Y Depresión: Guía Práctica	100
Trastornos De Personalidad	75
Vencer A La Adversidad Con Resiliencia	30
Descubrir Tu Talento Lo Cambia Todo	20
Ciberbullying: Intervención Socioeducativa	20
Técnico profesional de enfermería en salud mental y psiquiatría.	450



### 33. FAMILIA PROFESIONAL DE QUIMICA

#### MODALIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
Cómo Elaborar Un Póster Científico	50
Tecnología del hidrógeno y pilas de combustible	50

### 34. FORMACION RECOMENDADA

#### MODALIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
Novedades en Materia de Procedimiento Administrativo con la Entrada en Vigor de la Ley 39/2015. Edición 2017	20
(IFCT136PO) Community Manager	30

### 35. FAMILIA PROFESIONAL DE SANIDAD, DIETETICA Y NUTRICION

#### MODALIDAD PRESENCIAL

Nombre del curso	Horas
Primeros auxilios	20
DEA y primeros auxilios	16

#### MODALIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
Dietética Y Nutrición	35
SANP034PO Salud, Nutrición Y Dietética	50
Valoración inicial del paciente en urgencias o emergencias sanitarias	50
Soporte vital básico	60
Apoyo Al Soporte Vital Avanzado	50
Traslado del paciente al centro sanitario	60
DIETÉTICA Y NUTRICIÓN	40
PRIMEROS AUXILIOS	5
Primeros Auxilios	30



Archivos Clínicos: su Estudio y Organización (Entidades de Prevención)	50
Atención al Paciente Ostomizado	20
Cuidado de las Úlceras por Presión	80
Cuidado del Auxiliar de Enfermería en la Preparación del Paciente para la Exploración	55
Dietética y Manipulación de Alimentos	80
Movilización de Pacientes para TCAE	100
Nutrición, Dietética y Alimentación	30
Servicios Asistenciales a Personas con Dependencia	30
Urgencias y Emergencias: la Intervención del Auxiliar de Enfermería	60
Valoración Inicial al Paciente Politraumatizado	30
UF0677: Soporte Vital Básico	60
UF0678: Apoyo Al Soporte Vital Avanzado	50
UF0681: Valoración Inicial Del Paciente En Urgencias O Emergencias Sanitarias	50
UF0682: Aseguramiento Del Entorno De Trabajo Para El Equipo Asistencial Y El Paciente	40
UF0683: Traslado Del Paciente Al Centro Sanitario	60
MF1017_2: Intervención En La Atención Higiénico-Alimentaria En Instituciones	70
MF1018_2: Intervención En La Atención Socio sanitaria En Instituciones	70
SANP034PO Salud, Nutrición Y Dietética	50
SANP038PO Gestión De Alérgenos En El Sector De La Restauración	50
SANT001PO Actividades De Fisioterapia Y Rehabilitación En Los Mayores	25
SANT012PO Auxiliar De Enfermería En El Servicio De Urgencias, Intervención	60
SANT013PO Preparación Del Paciente Para La Exploración	55
SANT023PO Cuidados Auxiliares Básicos En Enfermería	30
SANT025PO Cuidados De Úlceras Por Presión	80
SANT079PO Movilización De Enfermos	80
SANT104PO Archivos Clínicos: Estudio Y Organización	50
SEAD276PO Movilización De Pacientes Para Técnico De Cuidados Auxiliares De Enfermería	100
Actuación En El Tratamiento Estético Láser Y Esclerosis Química	100
Actualización En Actuaciones De Enfermería Ante El Paciente Crítico	475
Actualización En Electrocardiografía Para El Diagnóstico Y Tratamiento De Las Arritmias	250
Actualización En Nutrición Equilibrada En El Embarazo	175
Actualización En Urgencias En Pediatría	250
Actualización Para Celadores	400
Administración, Organización Y Gestión De Los Servicios De Salud	20
Alergología En Atención Primaria	400
Anatomofisiología Y Patologías Básicas	500
Aproximación clínica a los radicales libres	200
Asistencia sanitaria en situaciones extremas I	300
Asistencia sanitaria en situaciones extremas II	300
Atención oncológica domiciliar del paciente terminal	225
Atención psicológica en la hospitalización	375

Atención urgente en pediatría	250
Bases clínicas y terapéuticas del infarto de miocardio	170
Bases y aplicaciones del vendaje neuromuscular	350
Bioestadística aplicada a las ciencias de la salud	250
Desfibrilador semiautomático	400
El estudio de los líquidos biológicos desde el laboratorio clínico	100
Electrocardiografía para enfermería	150
Electroterapia para fisioterapeutas	100
Enfermedad de Alzheimer y calidad de vida	140
Enfermería de prisiones	250
Enfermería neonatal	300
Enfermería visitadora de salud	200
Especialización en asistencia integral en urgencias y emergencias sanitarias	450
Fisioterapia cardíaca	125
Fisioterapia en el sistema venoso y linfático	100
Fisioterapia en UCI	100
Fisioterapia respiratorio	125
Formación e investigación en urgencias y emergencias sanitarias	250
Guía farmacológica para urgencias	30
Guía práctica de electroterapia funcional	50
Importancia de la comunicación en salud	400
Indicadores y riesgos de la salud mental en el anciano	300
Iniciación a la metodología de investigación en ciencias de la salud	200
Intervenciones de enfermería en trastornos vasculares	175
La práctica profesional del visitador médico	225
Laboratorio de diagnóstico clínico	400
Legislación general para Técnicos en Cuidados Auxiliares de Enfermería	175
Manejo del paciente en el postoperatorio de cirugía cardíaca	250
Manipulación básica de alimentos	150
Manual de urgencias cardiovasculares para enfermería	350
Nuevos modelos de gestión de enfermería en el área quirúrgica	200
Oftalmología en Atención Primaria. Derivación y valoración clínica	60
Prevención de lesiones en el deporte: claves para un rendimiento eficiente	200
Procedimiento de actuación en soporte vital avanzado pediátrico	75
Puesta al día en soporte vital avanzado pediátrico y adulto	175
Rehabilitación y fisioterapia geriátrica: Valoración e intervención terapéutica y preventiva	250
Riesgos derivados del trabajo de enfermería en quirófano y medidas preventivas	225
Soporte nutricional hospitalario	150
Soporte vital avanzado en adulto	150
Soporte vital avanzado en pediatría	75
Soporte vital básico	100

Técnicas avanzadas en embriología de reproducción humana asistida	100
Tratamiento del sobrepeso y la obesidad	250
Tratamiento estético con toxina botulínica	100
Urgencias oftalmológicas	35
Urgencias respiratorias	300
Valoración y cuidados de enfermería en pediatría	125
Valoración y cuidados de enfermería obstétrico-ginecológica	150
Urgencias por intoxicaciones: atención sanitaria	300
El celador de instituciones sanitarias públicas	175
Fisioterapia en amputados	100
Guía para la detección de lesiones deportivas	50
Enfermería de práctica avanzada	250
Osteopatía estructural	250
Hablar de sexo con los hijos	100
Auxiliar de enfermería en atención primaria	200
Enfermería de distrito	200
Human Media: las personas en la era de internet	250
Valoración del desarrollo psicológico. Evaluación y seguimiento	110
Entrenamiento de fuerza y resistencia	250
Apoyo Psicológico A Los Intervinientes En Una Situación De Catástrofe	10
Primeros auxilios psicológicos en catástrofes	15
Comunicación y habilidades sociales en el ámbito de las emergencias	15
Fase de ejecución y desactivación de drp (dispositivo de riesgo previsible)	10
Activación Del Plan De Emergencias Sanitarias	10
Elaboración del mapa de riesgos	10
Dispositivos de riesgo previsible (drp). fase de diseño	15
Organización de planes de emergencias	15
Prestación de primeros auxilios en situaciones de urgencia en instituciones	9
Delimitación de catástrofe	5
Ayuda humanitaria en catástrofes	5
Aplicación De La Inteligencia Sanitaria En El Ámbito De Una Catástrofe	10
Aplicación De La Doctrina De Mando En Las Catástrofes	10
Sistema integral de atención a las catástrofes	10
Desarrollo de los principales planes logísticos en catástrofes	10
Gestión de suministros y residuos en la zona de catástrofe	10
Preparación de material para la asistencia sanitaria a una catástrofe	10
Logística sanitaria para la actuación en catástrofes	10
Organización de las estructuras sanitarias eventuales para la asistencia a múltiples víctimas	10
Clasificación del material logístico en catástrofes	10
Manejo de cadáveres en catástrofes	10
Procedimiento de actuación en la atención a múltiples víctimas	10

Organización de la atención sanitaria ante situaciones de emergencias colectivas	10
Soporte vital básico	5
Cumplimentación de la hoja de registro acorde al proceso asistencial del paciente y transmisión al centro coordinador	10
Atención inicial ante emergencias neurológicas y psiquiátricas	10
Atención inicial del paciente politraumatizado	10
Atención inicial a las urgencias y emergencias cardiocirculatorias y respiratorias	15
Atención inicial ante emergencias gestacionales y cuidados del neonato	15
Clasificación de las víctimas en emergencias colectivas. triaje	10
Evacuación de las víctimas a diferentes áreas asistenciales	10
Atención sanitaria a emergencias colectivas	10
Medicación de emergencia	15
Instrumentación y apoyo a las técnicas de soporte vital avanzado	15
Gestión de existencias e inventario en transporte sanitario	5
Organización sanitaria	6
Documentación sanitaria y de gestión	5
Garantía de calidad en el transporte sanitario	5
Características del transporte sanitario y dotación material	10
Aspectos legales del ejercicio profesional sanitario	10
Esterilización del material sanitario en el transporte sanitario	6
Limpieza de material, utensilios e interior del vehículo de transporte sanitario	7
Desinfección del material e interior del vehículo de transporte sanitario	7
Operaciones de diagnóstico y mantenimiento preventivo del motor y sistemas auxiliares del vehículo de transporte sanitario	10
Operaciones de diagnóstico y mantenimiento preventivo del sistema eléctrico y de sus circuitos y de sistemas de comunicación del vehículo de transporte sanitario	15
Operaciones de diagnóstico y mantenimiento preventivo del sistema de transmisión de fuerzas y trenes de rodaje del vehículo de transporte sanitario	20
Asistencia pre-hospitalaria en urgencias o emergencias sanitarias	5
Diagnóstico inicial del paciente en situación de emergencia sanitaria	15
Bases anatómicas y funcionales de los principales órganos, aparatos y sistemas del cuerpo humano, aplicados a la valoración inicial del paciente en situación de urgencia o emergencia sanitaria	30
Técnicas de descarceración y acceso al paciente	10
Prevención de riesgos laborales en la evacuación de pacientes	10
Conducción en situaciones adversas en el transporte sanitario	10
Acondicionamiento Del Entorno De Intervención En La Evaluación De Pacientes	10
Movilización de pacientes en el traslado al centro sanitario	10
Adecuación Del Procedimiento De Transporte Sanitario A La Fisiopatología Del Paciente	15
Inmovilización de pacientes en el traslado al centro sanitario	15
Transferencia del paciente del lugar del suceso al área de urgencia	20
Aplicación Del Concepto De Tiempo Libre En Distintos Entornos Infantiles Y Juveniles	20
Aplicación De Estrategias Educativas En El Tiempo Libre	25

Cuidados auxiliares de enfermería en el área de urgencias	100
Tcae en urgencias pediátricas	100
Primeros auxilios	80
Dietética y manipulación de alimentos	80
Due en urgencias pediátricas	40
El duelo	50
Citología del tracto genital femenino y de la glándula mamaria	80
Cuidados materno-ginecológicos	80
Patología neurológica para logopedas	40
Tcae en uci	80
Tcae en la unidad de quemados	80
Introducción a los primeros auxilios	20
Cuidados enfermeros en la unidad de quemados	80
Vigilancia epidemiológica en salud bucodental	60
Cuidados auxiliares básicos de enfermería	90
Atención alimentaria en instituciones socio sanitarias	60
Cuidados enfermeros en la unidad de hemodiálisis	80
Cuidados enfermeros al paciente oncológico	80
Las enfermedades autoinmunes y el laboratorio	40
Las enfermedades autoinmunes y el laboratorio	40
Gestión del área de trabajo en el gabinete bucodental	40
Movilización del paciente	40
Cuidados auxiliares de enfermería en residencias de personas mayores	40
Tcae en el servicio de esterilización	60
Tcae en el área quirúrgica	60
Alteraciones Psíquicas En Personas Mayores	80
Emergencias sanitarias	100
Odontopediatría en atención primaria	100
Rcp básica y primeros auxilios	80
Tcae en hemodiálisis	100
Prevención de úlceras y escaras para tcae	40
Cuidados auxiliares de enfermería en pediatría	80
Cuidados enfermeros en la unidad de cuidados intensivos (uci)	50
El celador en el área de urgencias	60
Salud pública y comunitaria	75
Cuidados enfermeros en quirófano	120
Actualización En La Planificación Familiar	60
Intervención en drogodependencia	60
Funciones administrativas en centros sanitarios	50
Nutrición y dietética	60
Técnicas prácticas de radiología	60



Due en urgencias pediátricas	20
El niño crítico	20
La fiebre en pediatría y sus complicaciones	20
La unidad de urgencias pediátricas, actuaciones del due en las patologías más frecuentes	20
El técnico en cuidados auxiliares de enfermería en la unidad de urgencias	20
Cuidados y técnicas básicas de enfermería en la unidad de urgencias	30
El rol del técnico en cuidado auxiliares de enfermería	40
Cuidados auxiliares de enfermería en la unidad de urgencias pediátricas, patologías más frecuentes	20
Cuidados auxiliares de enfermería ante las urgencias pediátricas más frecuentes	20
Actuación Del Técnico En Cuidados Auxiliares De Enfermería Ante Un Niño Crítico	20
Emergencias sanitarias y dispositivos de riesgo previsible	60
Intervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones	70
Intervención en la atención socio sanitaria en instituciones	70
Salud pública y comunitaria	100
Cuidados auxiliares básicos en enfermería	30
Cuidados enfermeros en la unidad de cuidados intensivos (uci)	30
Modelos de actuación ante múltiples víctimas	40
Organización sanitaria inicial para la asistencia sanitaria a emergencias colectivas	30
Soporte vital básico	60
Apoyo Al Soporte Vital Avanzado	50
Valoración inicial del paciente en urgencias o emergencias sanitarias	50
Aseguramiento del entorno de trabajo para el equipo asistencial y el paciente	40
Técnicas de apoyo psicológico y social en situaciones de crisis. SANTO208 - Transporte sanitario - contenido online 3.1	40
Claves Diagnósticas En Dermatología	150
Muerte Súbita. Causas Y Actuación Inmediata	225
Curarse Gracias A La Enfermedad	300
El Cáncer Tiene Cura	350
Infecciones Hospitalarias Para TCAE	250
Estudio De La Cavidad Oral Para Higienistas Dentales	200
Exploración De La Cavidad Oral Para Higienistas Dentales	55
Técnicas De Ayuda Odontoestomatológica	55
Aspectos De Medicina Aeronáutica Y Primeros Auxilios	250
Flebología	250
Práctica Clínica Basada En La Evidencia	250
Estrategias De Detección E Intervención Del TDAH	110
Aproximación Y Abordaje De Los Problemas Del TDAH	110
Comorbilidades Del TDAH	110
Conociendo El Origen Del TDAH	110
Curso De Especialización En TDAH	250
Detección Y Consecuencias Del TDAH	110

Trastornos De La Movilidad Y Movilización De Pacientes	250
Dirección Y Gestión De Residencias Geriátricas	115
Protección A Las Personas En Situación De Dependencia	150
Prevención De Riesgos Laborales Para Celadores	175
El Celador De Instituciones Sanitarias Públicas	175
Puesta Al Día En Nefrología	200
Urgencias En Pediatría III (Procedimientos)	200
Enfermedades Infecciosas: Recogida De Muestras	200
Oncología Infantil	175
Manejo Del Enfermo Terminal En Su Domicilio	175
El Paciente Oncológico. Atención Integral A Las Personas	175
Técnicas De Enfermería Ante El Paciente Crítico	150
Técnicas De Deshabitación Tabáquica	150
Cuidados Paliativos: Avances Sin Final	200
Actualización En Drogodependencias	150
Salud Basada En La Evidencia	175
Informática Para Personal De Salud: Funcionalidades Y Recursos De Los Sistemas Operativos	400
Actualización En Normativa Y Legislación Para El Celador	400
Actualización Del Celador En La Unidad De Cuidados Intensivos	250
Atención Integral En Catástrofes Sanitarias	200
Donación Y Trasplante De Órganos Y Tejidos. Una Esperanza Para La Vida	175
Alimentación, Nutrición Y Salud. Dietética Y Dietoterapia	115
Actualización En Farmacoterapia Y Farmacología Clínica	75
Radiodiagnóstico En Patología Mamaria	150
Urgencias Digestivas. Formación Continuada Sanitaria	125
La Estimulación Cognitiva En La Enfermedad De Alzheimer	40
Hematología: Del Laboratorio A La Práctica Clínica	200
Enfermedades Infecciosas Odontológicas	100
La Confidencialidad En El Registro De Datos Del Paciente	100
Comunicación En Urgencias Y Emergencias	75
Nutrición Infantil Saludable	150
Anorexia Y Bulimia Nerviosa. Intervención Profesional	200
Alergias E Intolerancias Alimentarias	175
Introducción A Los Estudios Clínicos Y Epidemiológicos	150
Secuencia De Actuación En Soporte Vital Básico Con Desfibrilador	20
Actuación Rehabilitadora Al Paciente Geriátrico	225
Novedades En Diabetes: Atención Integral Y Tratamiento	175
Nuevos Avances En El Tratamiento Del SIDA. Aspectos Clínicos Y Microbiológicos De La Infección Por VIH	250
Soporte Vital Básico Y Avanzado	250
Enfermería En Centro Regional De Transfusión Sanguínea	175



Otorrinolaringología Práctica Para Médicos De Atención Primaria	250
Fisioterapia Acuática	100
Programa De Intervención En Artrosis De Mano Por Terapia Ocupacional	50
Intervención De Terapia Ocupacional En El Paciente Con Lesión Medular	100
Técnicas Y Procedimientos De Enfermería En Cardiología	200
Adaptación A La Normativa Obligatoria 1169/2011. Alergias Alimentarias	50
Atención Especializada De Enfermería Al Paciente Ingresado En Cuidados Intensivos	225
Actualización Y Puesta Al Día En Enfermería Básica Y Avanzada	250
Traumatismo Cráneo-Encefálico. Enfoque Multidisciplinar	200
Actualización Enfermedades Infecciosas Y Microbiología Clínica	250
Actualización En Reanimación Cardiopulmonar Avanzada Pediátrica Y Neonatal	175
Ajuste En El Paciente Crítico. Técnicas Depuración Extracorpórea	150
Anestesiología Y Reanimación Práctica	250
Atención Integral Al Dolor	250
Cirugía Quirúrgica. Abordaje Urgente En Atención Primaria	400
Inmunonutrición En El Tratamiento De La Enfermedad Grave	200
Nutrición Y Obesidad Infantil	225
Radiología Pediátrica. Indicaciones, Técnicas Y Optimización	175
Técnicas En Urgencias, Emergencias Y UCI	250
Urgencias Alergológicas	275
Urgencias Quirúrgicas En Atención Primaria	450
Ventilación Mecánica	300
Cuidados E Intervención Profesional En La Cirugía De La Obesidad	225
Perfeccionamiento En Quirófano	225
Prevención, Promoción Y Educación Para La Salud	350
Urgencias Sanitarias Ante Politraumatismos	200
Auxiliar De Atención A Pacientes Oncológicos	250
Auxiliar De Clínica Dental	250
Auxiliar De Enfermería	425
Auxiliar De Enfermos Con Demencia	400
Auxiliar De Farmacia Y Parafarmacia	400
Auxiliar De Laboratorio	400
Auxiliar De Salud Mental Y Drogodependencias	375
Auxiliar En Alimentación Y Nutrición	325
Auxiliar En Rehabilitación Y Fisioterapia	375
Visitador Médico	275
Auxiliar De Enfermería Quirófano	400
Técnico De Acompañamiento Terapéutico	400
Técnico De Enfermería Gineco-Obstétrica Neonatal	450
Técnico De Enfermería Hospitalaria	350
Técnico De Enfermería Laboral	400

Técnico Especialista En Esterilización	400
Técnico Especialista En Gestión De Servicios De Enfermería	400
Técnico Especialista En Hemoterapia	350
Técnico Especialista En Instrumentación Quirúrgica	350
Técnico Profesional De Laboratorio De Análisis Clínicos Y Microbiología	450
Técnico Especialista En Bancos De Sangre	350
Técnico Especialista En Psiquiatría	350
SSCS0208: Atención Socio sanitaria A Personas Dependientes En Instituciones Sociales	370
Atención Al Enfermo De Alzheimer	20
SANP017PO Menús Para Dietas Especiales	12
SANP022PO Nutrición Y Dietética En El Anciano	105
Tanatopraxia 2. Gestión De La Actividad De Tanatopraxia	80
Tanatopraxia 3. Restauración Y Reconstrucción En Cadáveres	40
Tanatopraxia 4. Tanatoestética	30
Tanatopraxia 5. Extracciones De Tejidos, Prótesis, Marcapasos Y Otros Dispositivos Contaminantes Del Cadáver	30
Tanatopraxia 6. Manejo De Técnicas Y Habilidades Relacionales Para La Prestación De Un Servicio De Tanatopraxia	90
Novedades Y Puesta Al Día En Enfermedades Infecciosas En Pediatría	475
Actualización Del Celador En La Unidad De Cuidados Intensivos	250
Técnico Profesional De Enfermería En Salud Mental Y Psiquiatría	450
Actualización En Drogodependencias	150
Actualización En Normativa Y Legislación Para El Celador	400
Técnicas Y Métodos De Laboratorio Clínico. Actualización Práctica	150
Actualización En Vitamina D	100
Coaching, Cuidados Y Salud	100
Cuidados Paliativos. Avances Sin Final	200
Cuidar A Los Que Cuidan. Qué Y Cómo Hacerlo	125
Higienista Dental	105
Educación Y Formación Sanitaria En Alimentación Y Nutrición	250
Manual De Resonancia Magnética Y TAC	100
Triaje En Urgencias	50
Manejo Del Paciente Quemado Crítico	50
Dispositivos Artificiales En Trasplante Cardíaco	50
Anestesia Neonatal	50
Técnicas Endoscópicas. Diagnóstico-Terapéuticas Del Aparato Digestivo	100
Lesiones De Rodilla Y Técnicas De Tratamiento Rehabilitadoras	150
El Paciente Oncológico. Atención Integral A Las Personas	175
Accidentes Cerebrovasculares. Qué, Cómo Y Por Qué	175
Humanización En Los Cuidados De Salud	150
Enfermedades Infecciosas Recogida De Muestras	200
Enfermería Odontológica	40

Farmacología Básica Para Enfermería	25
Farmacología En Emergencias	30
Farmacovigilancia Para Enfermería	100
Fisioterapia En Procesos Oncológicos	150
Fisioterapia Obstétrica Y Uroginecológica	150
Fisioterapia En Pediatría	125
Fisioterapia Y Rehabilitación Cardíaca	125
Funciones Del Técnico De Radiología Con Aparatos Móviles De Rayos X (Arco Quirúrgico Y Portátil)	125
Genética Clínica Básica	200
Gestión De Una Farmacia De Éxito	75
Instrumentación Quirúrgica. Especialización Práctica	175
Manejo Del Enfermo Terminal En Su Domicilio	175
Mindfulness Para Personal De Salud	350
Oncología Infantil	175
Ostomías	150
Prescripción En Enfermería	125
Protección A Las Personas En Situación De Dependencia	150
Protocolo De Actuación En El Tratamiento Láser Vascular Y Esclerosis Química	100
Protocolo De Actuación En Situaciones De Urgencia En Medicina Estética	100
Protocolo Tratamiento Toxina Botulínica	100
Psicooncología Básica Para Personal Sanitario	350
Puesta Al Día En Nefrología	200
Sepsis. Intervención Y Soporte Práctico	200
Técnicas De Deshabitación Tabáquica	80
Técnicas De Enfermería Ante El Paciente Crítico	150
Trastornos De La Movilidad Y Movilización De Pacientes	250
Urgencias En Pediatría III (Procedimientos)	200
Apoyo Profesional A Familiares De Enfermos Geriátricos	75
Medicina Estética. Claves, Abordajes Y Tratamientos Actuales	175
Básico de densitometría, SANT01	20
Iniciación a la resonancia magnética , SANT02.	35
Iniciación a la tomografía computarizada, SANT03	35
Básico de mamografía, SANT04	30
Cáncer Ginecológico. Manifestaciones clínicas	50
Situaciones Críticas en Pediatría	50
Principales alteraciones menstruales	50
Cuidados Enfermeros en la Niñez y la Adolescencia	50
Historia de la Ginecología	50
Cuidados enfermeros al recién nacido	50
Patologías más Frecuentes en Pediatría	50



Alteraciones y cambios del ciclo femenino	
Técnico profesional de enfermería en salud mental y psiquiatría	450
Auxiliar de veterinaria	300
Situaciones de urgencias infantiles	50
Fisiología del embarazo	50
La salud mental del líder	50
Tumores oftalmológicos. Actualización diagnóstica y terapéutica.	15
PRIMEROS AUXILIOS	25
FÁRMACOS UTILIZADOS EN PACIENTES CON ALERGIAS	20
Salud, nutrición y dietética. SANP034PO	50

### 36. FAMILIA PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y VIGILANCIA

#### MODALIDAD PRESENCIAL

Nombre del curso	Horas
Escolta privado	30
Especialidades de vigilante de seguridad (Pregunta por nuestras especialidades)	10
Evacuación y contra incendios y primeros auxilios	25
Vigilante de explosivos	30
Vigilante de seguridad	180

#### MODALIDAD SEMI- PRESENCIAL

Nombre del curso	Horas
Técnico en seguridad privada en puertos	300

#### MODALIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
SEGURIDAD VIAL	15
Medios de protección y armamento. UF2675	40
Medios de protección y armamento. UF2675	40
Técnicas de protección de personas. UF2676	40
Técnicas y procedimientos profesionales en la protección de personas, instalaciones y bienes. UF2674	90
Técnicas y procedimientos profesionales en la protección de personas, instalaciones y bienes. UF2674	90
Vigilancia, transporte y distribución de objetos valiosos o peligrosos y explosivos. SEAD0212 - Vigilancia, Seguridad privada y Protección de explosivos - contenido online	60
Seguridad física y operacional en aeropuertos	50



## 37. FAMILIA PROFESIONAL EN SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

### MODALIDAD PRESENCIAL

Nombre del curso	Horas
Cuidados ante el Alzheimer	200
Instructor de DEA	32
Legionella	25

### MODALIDAD SEMI PRESENCIAL

Nombre del curso	Horas
Celador	270

### MODALIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
Introducción A La Accesibilidad	60
(MF1453_3) Comunicación Con Perspectiva De Género	140
(MF1454_3) Participación Y Creación De Redes Con Perspectiva De Género	130
(MF1582_3) Promoción Para La Igualdad Efectiva De Mujeres Y Hombres En Materia De Empleo	150
(MF1583_3) Acciones Para La Igualdad Efectiva De Mujeres Y Hombres	140
(MF1584_3) Detección, Prevención Y Acompañamiento En Situaciones De Violencia Contra Las Mujeres	130
(UF2683) Aplicación De Conceptos Básicos De La Teoría De Género Y Del Lenguaje No Sexista	60
(UF2684) Procesos De Comunicación Con Perspectiva De Género En El Entorno De Intervención	80
(UF2685) Procesos De Participación De Mujeres Y Hombres Y Creación De Redes Para El Impulso De La Igualdad	70
(UF2686) Análisis Del Entorno Laboral Y Gestión De Relaciones Laborales Desde La Perspectiva De Género	90
(UF2687) Análisis Y Actuaciones En Diferentes Contextos De Intervención (Salud Y Sexualidad, Educación, Ocio, Deporte, Conciliación De La Vida Personal, Familiar Y Laboral, Movilidad Y Urbanismo Y Gestión De Tiempos)	80
(UF2688) Análisis Y Detección De La Violencia De Género Y Los Procesos De Atención A Mujeres En Situaciones De Violencia	70
Diseño De Planes De Igualdad	30
Uso Del Lenguaje De Género	40
(MF1016_2) Apoyo En La Organización De Intervenciones En El Ámbito Institucional	100
(MF1017_2) Intervención En La Atención Higiénico-Alimentaria En Instituciones	70
(MF1018_2) Intervención En La Atención Socio sanitaria En Instituciones	70
(MF1019_2) Apoyo Psicosocial, Atención Relacional Y Comunicativa En Instituciones	130
(MF10127) Apoyo En La Recepción Y Acogida En Instituciones De Personas Dependientes	30

(UF0128) Apoyo En La Organización De Actividades Para Personas Dependientes En Instituciones	70
(UF0129) Animación Social De Personas Dependientes En Instituciones	30
(UF0130) Mantenimiento Y Mejora De Las Actividades Diarias De Personas Dependientes En Instituciones	50
(UF0131) Técnicas De Comunicación Con Personas Dependientes En Instituciones	50
(UF2277) Aplicación De Los Sistemas Alternativos Y Aumentativos De Comunicación	30
(UF2421) Programas De Autonomía E Higiene Personal, A Realizar En El Comedor Escolar Con Un ACNEE	40
Técnicas de apoyo psicológico y social en situaciones crisis	40
La Violencia Familiar y Contra la Mujer	40
Mediación Familiar	65
UF0127: Apoyo En La Recepción Y Acogida En Instituciones De Personas Dependientes	30
UF0128: Apoyo En La Organización De Actividades Para Personas Dependientes En Instituciones	70
UF0129: Animación Social Para Personas Dependientes En Instituciones	30
UF0130: Mantenimiento Y Mejora De Las Actividades Diarias De Personas Dependientes En Instituciones	50
UF0131: Técnicas De Comunicación Con Personas Dependientes En Instituciones	50
SSCG006PO Aplicación De La Ley De Dependencia	15
Igualdad De Género	25
La Integridad Como Competencia Profesional	15
Maltrato A Mujeres Y Menores	50
Acompañamiento E Intervención Terapéutica En Procesos De Duelo	175
Calidad total: El factor humano	250
Cómo buscar trabajo con redes sociales	250
Cómo escribir escritura científica bien escrita	150
Educación para la salud. Metodología y promoción poblacional	375
Guía de entrenamiento efectivo	50
La dependencia emocional. Superar una ruptura emocional	200
Reproducción humana asistida	300
Práctica de puntos gatillo para fisioterapeutas	150
Actuación En Situaciones De Urgencia En Medicina Estética	100
Gestión y tratamiento de residuos en edificios y locales	4
Aplicación Y Seguimiento De Medidas De Prevención De Riesgos Laborales En La Limpieza De Edificios Y Locales	5
Desarrollo de los procesos de limpieza en edificios y locales	10
Técnicas de limpieza básicas en edificios y locales	15
Procesos de gestión y tratamiento de residuos en la limpieza de mobiliario	4
Aplicación Y Seguimiento De Medidas De Prevención De Riesgos Laborales En La Limpieza De Mobiliario	4
Técnicas de limpieza y desinfección de aseos	5
Aplicación De Los Productos De Limpieza De Mobiliario	10
Técnicas de limpieza de mobiliario	10
Mantenimiento del orden y condiciones higiénicas de la habitación del usuario en instituciones	5

Realización de la higiene y aseo de la persona dependiente y de sus instituciones	30
Administración De Alimentos Y Recogida De Eliminaciones En Instituciones	40
Colaboración en la movilización, traslado y deambulacion de los usuarios en instituciones	15
Cumplimiento de las normas de limpieza de materiales e instrumentos sanitarios en instituciones	15
Reconocimiento de las necesidades especiales de las personas dependientes en instituciones	20
Participación en la atención sanitaria para personas dependientes en el ámbito socio sanitario	20
Técnicas de limpieza de cristales	10
Utilización del equipamiento básico para limpieza de superficies	10
Medidas relacionadas con la seguridad y salud de los trabajadores en la limpieza de edificios y locales	10
Selección, utilización y conservación de útiles, herramientas y accesorios para la limpieza de edificios y locales	10
Limpieza de edificios y locales con máquinas : clasificación, componentes y mantenimiento	10
Medidas relacionadas con la seguridad y salud de los trabajadores en la limpieza con máquinas	10
Procesos de limpieza con maquinaria en edificios y locales	15
Utilización de productos de limpieza: identificación, propiedades y almacenamiento	15
Técnicas de gestión administrativa y documental para el establecimiento de programaciones de agendas y para su seguimiento en tele asistencia	25
Gestión de llamadas entrantes en servicios de tele asistencia y movilización de recursos	30
Atención a personas usuarias en la primera llamada de tele asistencia	35
Emisión de llamadas en servicios de tele asistencia	20
Gestión de información de llamadas emitidas en servicios de tele asistencia	20
Organización de la jornada de trabajo en servicios de tele asistencia	25
Desarrollo de habilidades y técnicas de trabajo en equipo en servicios de tele asistencia	15
Técnicas de comunicación telefónica en servicios de tele asistencia.	20
Manejo de herramientas telemáticas de servicios de tele asistencia.	25
Habilidades psicosociales para la atención telefónica en servicios de tele asistencia	25
Seguimiento y evaluación de programas y acciones vinculados al marketing cultural	20
Planificación de acciones de comunicación y marketing cultural	20
Desarrollo de acciones de comunicación y marketing cultural	20
Análisis De Mercado De Productos Culturales	20
Elaboración de la programación temporalizada de la acción formativa	5
Elaboración de la programación didáctica de una acción formativa para el empleo	20
Estructura de la formación profesional	25
Utilización de la pizarra digital interactiva	10
Entorno virtual de aprendizaje	10
Planificación y utilización de medios y recursos gráficos	15
Utilización de la web como recurso didáctico	15
Diseño y elaboración de materiales y presentaciones multimedia	15
Diseño y elaboración de material didáctico impreso	35
Elaboración de pruebas para la evaluación de contenidos teóricos en docencia	15



Evaluación y seguimiento del proceso formativo conforme a la formación presencial y en línea	15
Diseño y elaboración de pruebas de evaluación de prácticas adaptadas a la modalidad de impartición	15
Evaluación en formación para el empleo aplicada a las distintas modalidades de impartición	20
Calidad de las acciones formativas. innovación y actualización docente	6
Análisis Del Perfil Profesional Docente	10
La información profesional. estrategias y herramientas para la búsqueda de empleo	15
Elaboración de la propuesta de actividades de tiempo libre infantil y juvenil	10
Métodos de evaluación de actividades de tiempo libre infantil y juvenil	10
Aplicación De Procesos Educativos Y Socializadores En La Infancia Y La Juventud	10
Elaboración de proyectos en las actividades de intervención en el tiempo libre infantil y juvenil	10
Estrategias y métodos de educación para la salud en la educación infantil y juvenil	10
Aplicación De Los Fundamentos De La Educación En El Tiempo Libre Infantil Y Juvenil	10
Aplicación Del Desarrollo Psicosocial Infantil Y Juvenil En Las Propuestas De Actividades De Tiempo Libre	10
Técnicas grupales en el desarrollo de actividades de tiempo libre infantil y juvenil	10
Técnicas de intervención educativa en función de la diversidad individual y grupal	10
Técnicas de animación, expresión y creatividad en actividades de tiempo libre	10
Técnicas pedagógicas del juego	10
Evaluación y prevención de riesgos en actividades medioambientales: seguridad y salubridad	10
Técnicas de educación ambiental	15
Valoración de los centros de interés o ejes de animación en la aplicación de las técnicas y recursos de animación	15
Aplicación De Técnicas De Dinamización Al Equipo De Monitores	15
Desarrollo de habilidades técnicas en los monitores de tiempo libre	20
Desarrollo de técnicas para gestionar la información y comunicación en el equipo de monitores y agentes involucrados en las actividades de tiempo libre	20
Aplicación De Técnicas De Coordinación Al Equipo De Monitores De Tiempo Libre	25
Identificación de las características y necesidades de las personas dependientes en el domicilio	20
Delimitación del ámbito de la atención domiciliaria	25
Aplicación De Técnicas De Higiene Y Aseo De La Persona Dependiente En El Domicilio	30
Utilización de técnicas de alimentación en el domicilio	4
Recogida de eliminaciones en el domicilio	5
Administración De Medicación En El Domicilio	15
Planificación del menú de la unidad convivencial	25
Toma de las constantes vitales de las personas dependientes en el domicilio	6
Empleo de técnicas de movilización, traslado y deambulación de personas dependientes en el domicilio	10
Movilidad en las personas dependientes en el domicilio	20
Aplicación De Técnicas De Seguridad Y Primeros Auxilios A Las Personas Dependientes En El Domicilio	20
Prestación de orientación a la persona dependiente y sus cuidadores principales	10
Elaboración de estrategias de intervención psicosocial para personas dependientes en el	10

domicilio	
El ambiente como factor favorecedor de la autonomía personal, comunicación y relación social de personas dependientes en el domicilio	15
Relación social de las personas mayores y discapacitadas	15
Psicología básica aplicada a la atención psicosocial domiciliaria de personas dependientes	30
Servicios de atención domiciliaria	10
Ayudas técnicas y tecnológicas para la vida cotidiana de personas dependientes en el domicilio	9
Intervención de acompañamiento y apoyo en la relación social, en la resolución de gestiones y en el entorno familiar de personas dependientes en el domicilio	11
Elaboración de estrategias de intervención en autonomía personal de personas dependientes en el domicilio	10
Elaboración de estrategias de intervención en autonomía personal de personas dependientes en el domicilio	10
Motivación y aprendizaje de las personas mayores, discapacitadas y/o enfermas en el domicilio	15
Identificación de los problemas de comunicación y lenguaje relacionados con los principales trastornos generales de personas dependientes en el domicilio	15
Aplicación De Técnicas Para Favorecer La Relación Social Y Las Actividades De Acompañamiento De Personas Dependientes En El Domicilio	30
Comunicación de las personas dependientes	35
Confección de la lista de la compra de personas dependientes en el domicilio	5
Elaboración del plan de trabajo en la unidad convivencial de personas dependientes en el domicilio	10
Aplicación De Técnicas De Gestión Del Presupuesto De La Unidad Convivencial De Personas Dependientes En El Domicilio	10
Aplicación De Técnicas Básicas De Cocina De Personas Dependientes En El Domicilio	10
Compra y conservación de productos de uso común en el domicilio de personas dependientes	15
Higiene alimentaria de personas dependientes en el domicilio	15
Tele asistencia de personas dependientes en el domicilio	4
Aplicación De Técnicas De Lavado, Repasado Y Planchado De La Ropa De Personas Dependientes En El Domicilio	6
Revisión y mantenimiento básico del domicilio de personas dependientes	10
Riesgos domésticos de personas dependientes en el domicilio	10
Aplicación De Técnicas De Limpieza En El Hogar De Personas Dependientes En El Domicilio	15
Protocolos de actuación en la recepción y acogida de residentes en instituciones	15
Intervención en la atención a las personas dependientes y su entorno en instituciones	15
Colaboración en el plan de cuidados individualizado y la documentación básica de trabajo en instituciones	14
Participación en la organización funcional en una institución sociosanitaria	18
Participación en la preparación de actividades en instituciones sociales	20
Organización de actividades en instituciones sociales	20
Acompañamiento De Los Usuarios En Instituciones	4
Reconocimiento de las características psicológicas de personas dependientes en instituciones	10
Participación en la atención psicosocial de las personas dependientes en la institución sociosanitaria	15
Mantenimiento y entrenamiento de las funciones cognitivas en situaciones cotidianas de la institución sociosanitaria	15

institución	
Mantenimiento y entrenamiento de hábitos de autonomía personal en situaciones cotidianas de la institución	35
Utilización de técnicas de comunicación alternativa y aumentativa en instituciones	25
Mejora del proceso de comunicación con el usuario en instituciones	25
Contextualización de las políticas culturales	20
Gestión cultural	20
Evaluación de procesos de gestión cultural	30
Planificación de las programaciones para la gestión cultural	30
Programación de la gestión cultural	35
Recursos humanos y financieros en la programación cultural	15
Recursos organizativos en la programación cultural	25
Recursos de animación cultural	15
Caracterización de la animación cultural	25
Planificación, organización y evaluación de actividades de animación cultural	35
Aplicación De Habilidades Profesionales Al Trabajo En Redes Asociativas	10
Identificación de la realidad asociativa en el ámbito cultural	20
Mecanismos de cooperación de la administración pública en la participación cultural	25
Prácticas de participación asociativa en el ámbito cultural	25
Dinamización del aprendizaje en el grupo según modalidad de impartición	20
Estrategias metodológicas en la formación profesional para el empleo según modalidad de impartición	20
Aspectos psicopedagógicos del aprendizaje en formación profesional para el empleo	30
Características de las acciones tutoriales en formación profesional para el empleo	15
Aplicación De Acciones De Difusión Del Proyecto De Tiempo Libre	5
Coordinación con otros agentes de tiempo libre	5
Gestión de recursos en proyectos de tiempo libre	10
Aplicación De La Normativa Aplicable A Proyectos De Tiempo Libre	15
Diseño de planes y programas en las intervenciones en el tiempo libre	34
Atención higiénica en instituciones sociosanitarias	100
Técnicas de estudio	30
El cuidado en el entorno familiar, formación para cuidadores de personas en situación de dependencia	20
Actividades De Educación En El Tiempo Libre Infantil Y Juvenil	60
Procesos grupales y educativos en el tiempo libre infantil y juvenil	30
Técnicas y recursos de animación en actividades de tiempo libre	60
Coordinación y dinamización del equipo de monitores de tiempo libre	80
Características y necesidades de atención higiénico-sanitaria de las personas dependientes	70
Administración De Alimentos Y Tratamientos A Personas Dependientes En El Domicilio	50
Mejora de las capacidades físicas y primeros auxilios para las personas dependientes en el domicilio	50
Mantenimiento y rehabilitación psicosocial de las personas dependientes en el domicilio	80



Apoyo A Las Gestiones Cotidianas De Las Personas Dependientes	50
Interrelación comunicación y observación con la persona dependiente y su entorno	80
Gestión aprovisionamiento y cocina en la unidad familiar de personas dependientes	60
Mantenimiento limpieza y organización del domicilio de personas dependientes	40
Apoyo En La Recepción Y Acogida En Instituciones De Personas Dependientes	30
Apoyo En La Organización De Actividades Para Personas Dependientes En Instituciones	70
Animación Social De Personas Dependientes En Instituciones	30
Mantenimiento y mejora de las actividades diarias de personas dependientes en instituciones	50
Técnicas de comunicación con personas dependientes en instituciones	50
Política y gestión cultural	40
Programación y evaluación aplicadas a la gestión cultural	90
Recursos de la programación cultural	40
Desarrollo de proyectos de animación cultural	70
Redes asociativas culturales	80
Contextualización del tiempo libre infantil y juvenil en el entorno social	50
Programación, ejecución y difusión de productos educativos en el tiempo libre	70
Calidad de la formación. SSCE020PO	20
Gestión De Conflictos	30
Impartición de acciones formativas para el empleo. UF1645	70
Tutorización de acciones formativas para el empleo. UF1646	30
Inmigración	100
Liderazgo Femenino	125
Atención Especializada Y Prevención En La Violencia De Género	200
Biomecánica Y Recomendaciones De Actuación En Los Accidentes De Tráfico	20
Agente De Desarrollo Y Empleo	250
Técnico Auxiliar De Voluntariado	250
SSCE002PO Acreditación Docente Para Teleformación: Formadora Online	60
Igualdad De Género	25
Animación Sociocultural	25
Liderazgo Femenino	125
Acreditación docente para teleformación: Formador/a online. SSCE002PO.	60

### 38. FAMILIA PROFESIONAL DE VIDRIO Y CERAMICA

#### MODALIDAD ON LINE

Nombre del curso	Horas
Métodos y tiempos de trabajo en industrias de proceso de fabricación de productos cerámicos	10
Programación de la producción en industrias de proceso de fabricación de productos cerámicos	20
Gestión de aprovisionamientos y de almacenes en industrias de proceso de fabricación de productos cerámicos	35



Utilización de herramientas para la gestión de la calidad en industrias de proceso de fabricación de productos cerámicos	15
Gestión de residuos, efluentes y emisiones en la fabricación de pastas cerámicas	10
Tratamiento de la información y documentación de organización de la producción de pastas cerámicas	10
Empresas y procesos de fabricación de pastas cerámicas	10
Identificación de pastas cerámicas	10
Identificación de defectos y no conformidades en pastas cerámicas	10
Gestión de las operaciones y de los procesos de fabricación de pastas cerámicas	20
Determinación de las propiedades de las pastas cerámicas y su influencia en el desarrollo de las operaciones de fabricación y en las propiedades del producto acabado	20
Determinación de la fiabilidad de pastas cerámicas	10
Aplicación De Las Normas De Seguridad En El Laboratorio Cerámico	10
Control de las operaciones y procesos de fabricación de pastas cerámicas	10
Control de las operaciones y procesos de fabricación de productos cerámicos conformados	10
Determinación de la fiabilidad de productos cerámicos conformados	10
Control de las operaciones y procesos de fabricación de productos cerámicos conformados	15
Gestión de las operaciones y procesos de secado de productos cerámicos conformados	10
Gestión de las operaciones y procesos de conformado de productos cerámicos por colado	10
Gestión de las operaciones y procesos de conformado de productos cerámicos en estado plástico: calibrado, extrusión y prensado húmedo	15
Gestión de las operaciones y procesos de conformado de productos cerámicos en semiseco: prensado	20
Identificación de defectos y no conformidades en las operaciones de esmaltado y decoración de fabricación de productos cerámicos	5
Características y propiedades de engobes, esmaltes y tintas de fabricación de productos cerámicos	10
Gestión de las operaciones de decoración de productos cerámicos	10
Gestión de las operaciones de esmaltado de productos cerámicos	15
Comportamiento de materiales ante la acción del calor en la fabricación de productos cerámicos	5
Identificación de defectos y no conformidades de cocción en la fabricación de productos cerámicos	10
Gestión de las operaciones de cocción de productos cerámicos	10
Gestión de residuos, efluentes y emisiones en la cocción, en la fabricación de productos cerámicos	15
Organización y gestión de la fabricación de pastas cerámicas	80
Fiabilidad y sistemas de control en la fabricación de pastas y de productos cerámicos conformados	70
Organización y gestión de las operaciones de conformado y secado de productos cerámicos	60
Organización y gestión de las operaciones de esmaltado-decoración de productos cerámicos	40
Organización y gestión de las operaciones de cocción de productos cerámicos	40