ayuntamiento de
la rinconada

SOLICITUD DE BECAS INSERTA

Nombre y Apellidos		
Domicilio:		
Localidad:		Provincia:
N.I.F:	Número de Teléfono Fijo/Móvil	
Dirección de Correo Electrónico a efectos de notificación electrónica: (UTILIZAR MAYUSCULAS)		

EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA MENOR DE EDAD, DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL

Nombre y Apellidos		
N.I.F	Número de Teléfono Fijo/MóviL	
N.º de Horas:	Fecha de inicio:	Fecha de Finalización:

DATOS DE LA ACCION FORMATIVA

Nombre de la Acción Formativa:		
N.º de Horas:	Fecha de inicio:	Fecha de Finalización:

Ante V.S. comparece y Solicita:

- Participar en la convocatoria de Becas INSERTA de Formación no Reglada 2021 del Ayuntamiento de La Rinconada. Aceptando las bases aprobadas por el Ayuntamiento de La Rinconada y comprometiendo la justificación de la presente ayuda, conforme al punto 15 de dicha base.
- Mediante la firma de esta solicitud autorizo al Ayuntamiento de La Rinconada a solicitar información de carácter fiscal y tributaria de todos los miembros que figuren en el certificado de empadronamiento al objeto de comprobación de cumplimiento de los requisitos de elegibilidad.
- Además se autoriza al Ayuntamiento de La Rinconada con CIF P 4108100-A al envío de información en relación al presente programa de Ayudas por correo electrónico y SMS.

En La Rinconada a ___de _____ de 2021
Firma del Solicitante o representante legal para menores de edad

Fdo.:_____

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

ayuntamiento de
la rinconada

SOLICITUD DE BECAS INSERTA

Información Básica sobre Protección de Datos

Responsable del tratamiento	AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA
Finalidad del tratamiento	Promocionar las actividades y eventos organizados por el Ayuntamiento
Legitimación del tratamiento	Consetimiento del interesado
Destinatarios	En caso de seleccionar la opción : Se podrán publicar las imágenes tomadas en el sitio web del Ayuntamiento, sitios web de áreas propias del Ayuntamiento, en redes sociales donde el Ayuntamiento tenga presencia y en carteles informativos y otro material divulgativo del Ayuntamiento. Se realizarán las transferencias internacionales de datos vinculadas al uso de redes sociales.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el reverso del documento.

Cláusula Informativa-Segunda capa

Información Adicional sobre Protección de Datos

¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?
Identidad: AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA. - CIF: P-4108100-A Dir. postal: Plaza de España, 6 Teléfono: 955 790 000 Correo electrónico: educacion@aytolarinconada.es Delegado de Protección de Datos: Contacto DPD.: dpd@aytolarinconada.es
¿Con que finalidad tratamos sus datos personales?
Usar las imágenes recabadas durante el desarrollo de actividades y eventos organizados por el Ayuntamiento y en las que el/la menor participe, con la finalidad de usarlas para promocionar y darle difusión a dichas actividades y eventos, publicando imágenes en el sitio web del Ayuntamiento, sitios web de áreas propias del Ayuntamiento, en redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram) donde el Ayuntamiento tenga presencia y en carteles informativos y otro material divulgativo del Ayuntamiento. Con el objeto de mantenerle informado con relación a las actividades culturales y de otra índole desarrollados en las Bibliotecas del Ayuntamiento de La Rinconada. Sus datos serán conservados mientras usted mantenga su consentimiento para las finalidades indicadas. No se tomarán decisiones individuales automatizadas ni se elaborarán perfiles.
¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?
Tratamos sus datos personales en base a su consentimiento.
¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?
Se podrán publicar las imágenes tomadas en el sitio web del Ayuntamiento, sitios web de áreas propias del Ayuntamiento, en redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram) donde el Ayuntamiento tenga presencia y en carteles informativos y otro material divulgativo del Ayuntamiento. Se realizarán las transferencias internacionales de datos vinculadas al uso de redes sociales.
¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?
Las personas interesadas tienen derecho a obtener confirmación sobre si estamos tratando datos personales que les conciernan, o no. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. Las personas interesadas tienen derecho a revocar o retirar el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos para finalidades específicas en cualquier momento. En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, las personas interesadas podrán oponerse al tratamiento de sus datos o a parte de estos, en cuyo caso dejaremos de tratar los datos, salvo para el cumplimiento de alguna obligación legal. En determinadas circunstancias, las personas interesadas podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones y para el cumplimiento de alguna obligación legal. En determinadas circunstancias (cuando el tratamiento se realice por medios automatizados y este se base en el consentimiento de las personas interesadas), las personas interesadas podrán solicitar la portabilidad de sus datos para que estos sean transmitidos a

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

ayuntamiento de
la rinconada

SOLICITUD DE BECAS INSERTA

otro responsable.
En determinadas circunstancias (cuando la base de legitimación sea la ejecución de un contrato o el consentimiento del interesado) las personas interesadas podrán solicitar su derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que me produzca efectos jurídicos o me afecte significativamente de modo similar.
Las personas interesadas pueden ejercer sus derechos dirigiendo un escrito al Responsable del Tratamiento en la dirección dpd@aytolarinconada.es, pudiendo obtener modelos para este ejercicio en www.agpd.es.
Las personas interesadas disponen de la posibilidad de presentar una reclamación cuando no hayan obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es). Así mismo, las personas interesadas pueden obtener información adicional acerca de sus derechos dirigiéndose a la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dª ..... con DNI .....

DECLARA

Que no se encuentra incursa en ninguna de las circunstancias recogidas en los apartados 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que impiden obtener la condición de beneficiario para la Convocatoria, y cumple las obligaciones que para los perceptores de ayudas y subvenciones establece el artículo 14 de la misma ley.

Fdo:

En La Rinconada a de de 2021

ayuntamiento de
la rinconada

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

SOLICITUD DE ALTA DE DATOS DE CUENTA BANCARIA PARA PAGOS A TERCEROS MEDIANTE TRANSFERENCIA

Mod. TES 001

Dirigido a la Tesorería municipal, remito el presente modelo debidamente cumplimentado **y firmado, así como ACOMPAÑA la documentación necesaria** que figura en cada apartado de este documento **(Nota.- Sin la documentación adicional que se requiere en los distintos apartados no tendrá validez la presentación):**

1.- Datos de la persona TITULAR del IBAN (*se deberá acompañar fotocopia del **DNI** o **CIF***)

NIF, NIE, N.º Pasaporte o CIF	Nombre o denominación social	
Domicilio:		
Localidad:	Provincia:	C.P.:
Teléfono:		
Correo electrónico:		

2.a).- Datos de la persona REPRESENTANTE (*se deberá acompañar fotocopia del **DNI** o **CIF***)
Este apartado será de cumplimentará **obligatoriamente** cuando el titular sea una persona jurídica o cuando haya una representación de personas física.

NIF, NIE, N.º Pasaporte o CIF	Nombre o denominación social	
Domicilio:		
Localidad:	Provincia:	C.P.:
Teléfono:		
Correo electrónico:		

2.b) Representación:

Documento de Representación (Indicar la fecha y el número del Registro de Entrada donde se ha materializado la comunicación a esta Administración. Si no se realizó antes por Registro de Entrada, debe presentarla junto a esta solicitud y rellenar el campo siguiente con "Se adjunta a esta Solicitud", dejando en blanco el campo referente a la fecha):

Reg. Entrada:_____ Fecha:_____

Espacio para fecha y firma (sólo cuando es manuscrita)

Si es firma manuscrita debe ser idéntica a la del documento identificativo que se acompaña.

Si realiza la firma de forma manuscrita debe firmar y fechar el documento en todas sus hojas.

Si la firma es electrónica, sólo debe firmar en la última hoja.

3.- Efectos:

Con la presentación de este documento la persona titular **AUTORIZA** a la Tesorería municipal del Ayuntamiento de La Rinconada u Organismos dependientes para que, con fecha de efectos a partir de la concesión del alta, el pago de cualquier derecho que se me reconozca como acreedor (por contratos de obras, suministros, prestación de servicios, devolución de fianzas, subvenciones, nómina,...) se realice mediante transferencia bancaria con abono a la Entidad Financiera y cuenta, cuyos datos se indican a continuación.
Así mismo, autorizo a la Entidad Financiera, en caso de que el Ayuntamiento de La Rinconada le solicite directamente la acreditación de la titularidad de la cuenta, nombre, NIF NIE o CIF, e IBAN, a que confirme, en un plazo de dos días hábiles, dichos datos. Ello en garantía de lo previsto en la RDL 19/2018, de 23 de noviembre, de servicios de pago y otras medidas urgentes en materia financiera, respecto al identificador único.

4.a).- Datos bancarios (La falsedad en la declaración puede ser constitutiva de delito penal):

IBAN				ENTIDAD				OFICINA				D.C.		Nº DE CUENTA							

SWIFT/BIC							

Nota: El alta del número de cuenta suministrado con este documento producirá la baja automática de cualquier otra que existiera en los sistemas de pagos del Ayuntamiento u Organismo dependiente.

4.b).- Documento emitido por la Entidad Financiera que **DEBE ACOMPAÑAR** a esta solicitud y que el titular de la cuenta bancaria o, en su caso, el representante, **deberá, a su vez, firmarlo antes de la presentación**:

* Personas jurídicas o entidades en general, deberán aportar certificado ORIGINAL de la Entidad Financiera, en el que se indique el IBAN, el CIF, y la razón social titular del mismo.

* Personas físicas deberán aportar siempre copia de la libreta de ahorros, documento de relación de titulares o cualquier otro documento expedido por la Entidad financiera donde consten el nombre del titular, el NIF, NIE o Pasaporte y el IBAN).

La Rinconada, a____de ENERO _____de _____

Espacio para firma

Si es firma manuscrita debe ser idéntica a la del documento identificativo que se acompaña.

Si realiza la firma de forma manuscrita debe firmar y fechar el documento en todas sus hojas.

Si la firma es electrónica, sólo debe firmar en esta hoja, encajándola en el recuadro.

ayuntamiento de
la rinconada

INSTRUCCIONES A SEGUIR EN EL PROCESO DE COMUNICACIÓN DE DATOS BANCARIOS DE TERCEROS -- Mod. TES 001

La presentación puede realizarse de la siguiente forma:

1.- **Si es usted una PERSONA FÍSICA que así lo desea o está obligado a ello, así como, TODA PERSONA JURÍDICA** (art. 14 Ley 39/2015) la presentación se realizará a través de medios electrónicos, identificándose por cualquiera de las distintas vías habilitadas, en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de La Rinconada en el siguiente enlace:

https://carpeta.larinconada.es

Si no opta por esa opción y no está obligada a ello, las PERSONAS FÍSICAS pueden presentarla en las Oficinas de asistencia en materia de registro ubicadas en las direcciones que se indican a continuación, así como en cualquiera otra conectada al Sistema de Interconexión de Registros:

AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA
Plaza de España 6
41309 La Rinconada
Sevilla

TENENCIA DE ALCALDÍA
Plaza Juan Ramón Jiménez 2
41300 San José de La Rinconada
Sevilla

2.- Deberá ACOMPAÑAR a la solicitud la DOCUMENTACIÓN referenciada en los apartados 1 y 4.b), así como, en su caso, los de los apartados 2.a) y 2.b) del presente documento.

3.- En el caso de que la entidad financiera preste el servicio de emisión del Certificado de titularidad de cuenta bancaria requerido en el apartado 4.b) a través de banca electrónica o servicio similar éste será considerado como documento original. Este documento debe haber sido emitido en los 30 días previos a la presentación de la solicitud.

4.- Las FIRMAS REQUERIDAS para esta solicitud y el documento del apartado 4.b) deben realizarse ANTES de incorporarse al registro de entrada. Para la firma digital, puede llevarlo a cabo utilizando cualquiera de los aplicativos existentes en el mercado que permitan la posterior validación de la misma. Dejando el documento firmado digitalmente en su dispositivo electrónico para incorporarlo posteriormente al registro que desea realizar, sin que en ningún caso salga del entorno digital con el fin de que no se produzca la pérdida de los datos que permiten esa posterior validación.

5.- Toda FIRMA MANUSCRITA debe ser IDENTICA a la realizada en el DNI o documento de identificación presentado junto a esta solicitud. Y debe realizarse en todas las hojas del documento.

6.- La falta de cumplimentación de cualquier apartado requerido en la solicitud o de cualquier documento a aportar, impedirá la validación de la solicitud no produciendo los efectos deseados con su presentación.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se le facilita la siguiente información básica sobre Protección de Datos:
Responsable del tratamiento: el Excmo. Ayuntamiento de La Rinconada.
Finalidad: ALTA DE DATOS BANCARIOS – Pagos por transferencia.
Legitimación: El tratamiento de los datos queda legitimado por el consentimiento que el interesado otorga a través de esta solicitud para la el cumplimiento de las obligaciones de pago por el Excmo. Ayuntamiento de La Rinconada.
Destinatarios: No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar, suprimir los datos, así como ejercer el derecho a la limitación del tratamiento y la portabilidad de los datos al domicilio del responsable arriba indicado, de oposición a su tratamiento, derecho a retirar el consentimiento prestado y derecho a reclamar ante la Autoridad de Control.
Conservación: Los datos serán conservados durante el tiempo que sea necesario para garantizar la finalidad por la que han sido recogidos.

ayuntamiento de
la rinconada

ANEXO III
ACCION FORMATIVA

DATOS DEL CENTRO FORMATIVO

Centro de Formación:	**CIF/NIF:**
Dirección:	**C.P.:**
LOCALIDAD	**PROVINCIA:**
Correo electrónico:	**Teléfono:**

DATOS DEL TUTOR O REPRESENTANTE DEL CENTRO FORMATIVO

Nombre:	**NIF:**
Cargo:	

DATOS DE LA ACCION FORMATIVA

Nombre de la Acción Formativa	**Coste de la acción formativa**	
Nº Horas	**Fecha de Inicio:**	**Fecha de Finalización:**

En La Rinconada a ___de _____ de 2021

Fdo.:_____

Firma y sello del Centro

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA