

NORMATIVA PLAN CORRESPONSABLE

Al Plan Corresponsable, puede acceder cualquier familia y respetar los criterios de valoración de acceso a los servicios de cuidados que a continuación se indican: deberá considerarse como criterio preferente el nivel de renta de las personas que soliciten la participación en los mismos, salvo en los casos debidamente justificados por la inmediatez del servicio; una vez comprobado el criterio preferente de renta, las actuaciones deberán dirigirse con carácter prioritario a la atención de:

- Familias numerosas
- Familias monomarentales y monoparentales.
- Mujeres víctimas de violencia de género y de otras formas de violencia contra las mujeres.
- Personas con discapacidad.- Personas en riesgo de exclusión social.
- Personas solicitantes de asilo internacional o con estatuto de refugiado/a.
- Unidades familiares en las que existan otras responsabilidades relacionadas con los cuidados de familiares o personas dependientes a su cargo.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

- Solicitud debidamente cumplimentada
- Fotocopia del D.N.I./ N.I.E. del/ padre/madre/tutor/a.
- Fotocopia del Libro de Familia donde aparezca el/la menor.
- Declaración Jurada de ingresos de la unidad familiar o declaración de la última Renta.

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA:

- Familias monoparentales y monomarentales.
- Familias numerosas.
- Mujeres víctimas de violencia de género y de otras formas de violencia contra las mujeres.
- Personas con discapacidad.
- Personas en riesgo de exclusión social.
- Unidades familiares en las que existan otras responsabilidades relacionadas con los cuidados.

Otra documentación justificativa de cualquier otra circunstancia susceptible de valoración (sentencia divorcio, convenio regulador, dependencia, certificado discapacidad, etc.)

PROCEDIMIENTO DE ENTREGA:

REGISTRO PRESENCIAL:

- Ayuntamiento de La Rinconada, Pza. España nº
- Tenencia de Alcaldía, Pza. Juan Ramón Jiménez nº 2

REGISTRO ELECTRÓNICO:

- Sede Electrónica Ayuntamiento de La Rinconada (a través de instancia general y adjuntando la documentación requerida)