

INSTRUCCIONES A SEGUIR EN EL PROCESO DE COMUNICACIÓN DE DATOS BANCARIOS DE TERCEROS

Si se trata de una PERSONA FÍSICA

1. Cumplimentar el modelo de comunicación de datos bancarios que se adjunta. Requisitos:

- Firma y sello de la entidad bancaria o adjuntar certificado de titularidad emitido por la entidad bancaria (**original**). En el caso de que el certificado sea emitido por la entidad financiera a través de **banca electrónica**, éste deberá adjuntarse firmado, a su vez, por el interesado dando conformidad al mismo.
- Firma del modelo de comunicación por el interesado **coincidente con la del NIF aportado**.

Si disponen de **certificado digital HOMOLOGADO**, pueden firmar el modelo de comunicación de datos bancarios y el certificado bancario digitalmente y presentarlos a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de La Rinconada en el siguiente enlace

<https://carpeta.larinconada.es/GDCarpetaCiudadano/welcome.do>

NOTA (Para presentación telemática).- Para que tengan validez los documentos que requieran firma y se quiera utilizar una firma digital, tal y como se realizaría utilizando firma manuscrita, deberá procederse a ello de forma previa a su incorporación al Registro de entrada telemático, utilizando cualquiera de los aplicativos existentes en el mercado que permitan la validación de la misma. Son independientes de la firma del registro de entrada telemático que se presenta.

En caso contrario, la documentación original deben remitirla a la siguiente dirección:

AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

Dpto. de Tesorería

Plaza de España nº 6

41309 La Rinconada

Sevilla

2. Adjuntar copia del NIF.

Si se trata de una PERSONA JURÍDICA

1. Cumplimentar el modelo de comunicación de datos bancarios que se adjunta. Requisitos:
 - Firma y sello de la entidad bancaria o adjuntar certificado de titularidad emitido por la entidad bancaria (**original**). En el caso de que el certificado sea emitido por la entidad financiera a través de **banca electrónica**, éste deberá adjuntarse firmado, a su vez, por el apoderado de la empresa dando conformidad al mismo.
 - Firma del modelo de comunicación por el apoderado **coincidente con la copia del NIF aportado** y sello de la empresa.

La presentación se realizará obligatoriamente de forma telemática a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de La Rinconada, accesible desde el siguiente enlace <https://carpeta.larinconada.es/GDCarpetaCiudadano/welcome.do> usando certificado digital de representación debidamente **HOMOLOGADO**.

NOTA.- Para que tengan validez los documentos que requieran firma y se quiera utilizar una firma digital, tal y como se realizaría utilizando firma manuscrita, deberá procederse a ello de forma previa a su incorporación al Registro de entrada telemático, utilizando cualquiera de los aplicativos existentes en el mercado que permitan la validación de la misma. Son independientes de la firma del registro de entrada telemático que se presenta.

2. Adjuntar copia del CIF de la empresa
3. Escrituras de poder
4. NIF del apoderado/representante de la empresa que conste en dichas escrituras, que será el único habilitado para modificar el número de cuenta.

COMUNICACIÓN DE **ALTA** DE DATOS CUENTA BANCARIA PARA PAGOS A TERCEROS MEDIANTE TRANSFERENCIAS

Dirigido a la Tesorería municipal, remito el presente modelo debidamente cumplimentado **y firmado, así como ACOMPAÑA la documentación necesaria** que figura en las **instrucciones de este documento** (Nota.- Sin dicha documentación adicional no tendrá validez la presentación):

1.- Datos del tercero (*se deberá acompañar fotocopia del **NIF o CIF***)

NIF								Nombre o denominación social							
Domicilio:															
Localidad:								Provincia:				C.P.:			
Teléfono:															
Correo electrónico:															
Web:															

2.- **Alta** datos de la cuenta bancaria:

IBAN				ENTIDAD				OFICINA		D.C.		Nº DE CUENTA			

SWIFT/BIC							

A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD FINANCIERA:

CERTIFICO, a petición de la persona que figura como tercero, que es titular de la cuenta bancaria reflejada en este documento.

SELLO DE LA ENTIDAD,

FIRMA REPRESENTANTE ENTIDAD FINANCIERA,

La Rinconada, a ____ de _____ de _____

Firma y sello del interesado,

Nota: El alta del número de cuenta suministrado con este documento producirá la baja automática de cualquier otra que existiera en los sistemas de pagos del Ayuntamiento.