



---

# REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

---



## ÍNDICE

<b>1.CUADRO DE CONTROL DE CAMBIOS</b>	<b>2</b>
<b>2.OBJETO DEL INFORME</b>	<b>3</b>
<b>3.LEGISLACIÓN APLICABLE</b>	<b>3</b>
<b>4.TRATAMIENTOS</b>	<b>4</b>
4.1. ARCHIVO MUNICIPAL	4
4.2. PADRÓN MUNICIPAL	5
4.3. ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSO	6
4.4. PAREJAS DE HECHO	7
4.5. REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES	8
4.6. ACTIVIDADES CULTURALES	9
4.7. ACTIVIDADES DEPORTIVAS	10
4.8.PRENSA	12
4.9. CONTRATACIÓN PÚBLICA	12
4.10. INTERVENCIÓN Y TESORERÍA	13
4.11. JUVENTUD	15
4.12. RECURSOS HUMANOS	16
4.13. MEDIO AMBIENTE	18
4.14. POLICÍA LOCAL	19
4.15. URBANISMO	20
4.16. VIDEOVIGILANCIA	21
4.17. BIENESTAR SOCIAL	22
4.18. SERVICIO ATENCIÓN AL CIUDADANO Y REGISTRO DE DOCUMENTOS	23
4.19. IGUALDAD	24
4.20. INNOVACIÓN	25
4.21. MATRIMONIOS CIVILES	26
4.22. FUNDACIÓN PÚBLICA PATRONATO MUNICIPAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (PADEFI)	27
4.23. DOSLA	28
4.24 EDUCACIÓN	29
4.25 TRANSPARENCIA: ACCESO A LA INFORMACIÓN	30

4.26 PROVISIÓN PUESTOS DE TRABAJO	31
4.27. REGISTRO DE DEMANDANTES DE VIVIENDA PÚBLICA	33

## 1. CUADRO DE CONTROL DE CAMBIOS

EDICIÓN	FECHA	RESUMEN DE CAMBIOS
0	30-04-2019	Redacción del registro de actividades de tratamiento, nueva versión adaptada al Reglamento UE General de Protección de Datos y a la Ley 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
1	03-05-2019	Modificación Registro de actividades de tratamiento para incluir el Registro de Demandantes de vivienda Pública

## 2. OBJETO DEL INFORME

Este informe tiene por objeto realizar el registro de actividades de tratamiento de datos personales en base al cumplimiento de la normativa (art. 30 RGPD y art. 31 LOPDGDD).

El responsable llevará un registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad. Dicho registro deberá contener toda la información indicada a continuación: a) el nombre y los datos de contacto del responsable y, en su caso, del corresponsable, del representante del responsable, y del delegado de protección de datos; b) los fines del tratamiento; c) una descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales; d) las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales; e) en su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49, apartado 1, párrafo segundo, la documentación de garantías adecuadas; f) cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos; g) cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32, apartado 1. Estos registros constarán por escrito, inclusive en formato electrónico.

El responsable deberá poner el registro a disposición de la autoridad de control que lo solicite. Las obligaciones realizar un registro de actividades de tratamiento no se aplicarán a ninguna empresa ni

organización que emplee a menos de 250 personas, a menos que el tratamiento que realice pueda entrañar un riesgo para los derechos y libertades de los interesados, no sea ocasional, o incluya categorías especiales de datos personales indicadas en el artículo 9 RGPD, apartado 1, o datos personales relativos a condenas e infracciones penales a que se refiere el artículo 10 RGPD.

### 3.LEGISLACIÓN APLICABLE

**RGPD:** REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

**LOPDGDD:** Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

### 4.TRATAMIENTOS

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

4.1. ARCHIVO MUNICIPAL	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Identidad:AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA CIF:P-4108100-A Dir. Plaza de España, 6 - La Rinconada, 41309. Teléfono: 955797000
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Contacto: <a href="mailto:delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es">delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es</a>
ACTIVIDAD DEL TRATAMIENTO	Acceso a los fondos del archivo municipal para permitir su acceso a documentos administrativos y realizar investigación científico-técnica.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión del sistema de archivo de los expedientes administrativos de acuerdo con la normativa vigente. En su caso proporcionar los documentos necesarios a interesados en expedientes. Para el trabajo de investigación o de consulta disponible en el Ayuntamiento de La Rinconada. Fines estadísticos.
BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 02 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español. Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
CATEGORÍA DE INTERESADOS	El propio interesado o su representante legal. Otras personas distintas del afectado o su representante. Administraciones Públicas. Registros públicos. Entidades Privadas. Titulares en expedientes administrativos, solicitantes de consultas o préstamos e investigadores. Colectivos o categorías de interesados: Personas o colectivos que mantengan algún tipo de relación administrativa con la entidad local.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección: Teléfono. Email. Firma.
DESTINATARIOS (CESIONES)	Otros órganos de la administración local. Otros órganos de la Comunidad Autónoma y del Estado.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No están previstas transferencias internacionales de datos.
PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

4.2. PADRÓN MUNICIPAL	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Identidad: AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA CIF: P-4108100-A Dir. Plaza de España, 6 - La Rinconada, 41309. Teléfono: 955797000
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Contacto: <a href="mailto:delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es">delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es</a>
ACTIVIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión del padrón municipal de habitantes
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión del padrón municipal de habitantes del Ayuntamiento de La Rinconada con los fines que establece al respecto la Ley de Bases de Régimen Local y demás normativa local aplicable. Usos con fines históricos, estadísticos y científicos.
BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Art. 17 de la Ley 7/1985, de 02 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
CATEGORÍA DE INTERESADOS	Ciudadanos y residentes en el término municipal.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos, dirección, edad, sexo, datos académicos y profesionales, así como cuantos otros datos puedan ser necesarios para la elaboración del Censo Electoral. Téngase en cuenta igualmente lo establecido en el artículo 16.2 de la LRBRL.
DESTINATARIOS (CESIONES)	Los datos del Padrón Municipal se cederán a otras Administraciones públicas que lo soliciten sin consentimiento previo al afectado solamente cuando les sean necesarios para el ejercicio de sus respectivas competencias, y exclusivamente para asuntos en los que la residencia o el domicilio sean datos relevantes. También pueden servir para elaborar estadísticas oficiales.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No están previstas transferencias internacionales de datos.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

4.3. ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSO	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Identidad: AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA CIF: P-4108100-A Dir. Plaza de España, 6 – La Rinconada, 41309. Teléfono: 955797000
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Contacto: <a href="mailto:delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es">delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es</a>
ACTIVIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión solicitud animales potencialmente peligrosos
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión del Registro Municipal y concesión de licencias para la tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos.
BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	Tratamiento necesario para el ejercicio de poderes públicos (art. 6.1.e de RGPD), acorde a lo establecido en la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos y demás normativa aplicable.
CATEGORÍA DE INTERESADOS	Ciudadanos y residentes, Solicitantes
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Identificativos, características personales, relativos a comisión de infracciones, económico- financieros y de seguros.
DESTINATARIOS (CESIONES)	Comunidad de Autónoma de Andalucía, otras Entidades Locales, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Juzgados y Tribunales.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No están previstas transferencias internacionales de datos.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

4.4. PAREJAS DE HECHO	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Identidad: AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA CIF: P-4108100-A Dir. Plaza de España, 6 - La Rinconada, 41309. Teléfono: 955797000
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Contacto: <a href="mailto:delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es">delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es</a>
ACTIVIDAD DEL TRATAMIENTO	Registrar la solicitud en el registro de parejas de hecho
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de altas, bajas y modificaciones en el registro de inscripciones de parejas de hecho.
BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	RGPD: 6.1.a) Consentimiento del interesado. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. LEY 5/2002, de 16 de diciembre, de Parejas de Hecho.
CATEGORÍA DE INTERESADOS	Ciudadanos y residentes, Solicitantes, Testigos, Personas que soliciten su inscripción o emisión de certificados.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos. Género. Fecha de nacimiento. Localidad de residencia, domicilio y teléfono. Correo electrónico. Estado civil. Nacionalidad. Descendencia, si la hubiere.
DESTINATARIOS (CESIONES)	A los órganos judiciales. A otros órganos administrativos al objeto de evitar supuestos de doble inscripción, de conformidad Decreto 33/2005.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No están previstas transferencias internacionales de datos.
PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

#### 4.5. REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Identidad: AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA CIF: P-41038100-A Dir. Plaza de España, 6 - La Rinconada, 41309. Teléfono: 955797000
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Contacto: <a href="mailto:delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es">delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es</a>
ACTIVIDAD DEL TRATAMIENTO	Registrar la solicitud en el registro de asociaciones
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de altas, bajas y modificaciones en el registro de inscripciones de asociaciones
BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	Consentimiento del interesado (art. 6.1.a RGPD)
CATEGORÍA DE INTERESADOS	Presidente, Secretario, Administrador, Gerente, Tesorero.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos
DESTINATARIOS (CESIONES)	Los datos podrán comunicarse a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No están previstas transferencias internacionales de datos.
PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

#### 4.6. ACTIVIDADES CULTURALES

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Identidad: AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA CIF: P-4108100-A Dir. Plaza de España, 6 - La Rinconada, 41309. Teléfono: 955797000
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Contacto: <a href="mailto:delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es">delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es</a>
ACTIVIDAD DEL TRATAMIENTO	Inscripción en actividades y eventos culturales dirigidos o coordinados por el Ayuntamiento de La Rinconada Gestión de la biblioteca. Gestión de talleres municipales. Festivales. Viajes culturales Exposiciones. Capturas de imágenes

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	<p>Gestión de actividades culturales organizadas por el Ayuntamiento de La Rinconada, y gestión de alumnos y actividades del área de Cultura; Gestión de abonos</p> <p>Gestión de alumnado y actividades de la Escuela Municipal de Música y Danza, viajes, exposiciones y festivales culturales.</p> <p>Gestión de los servicios de las bibliotecas municipales.; Gestión de préstamos de libros y documentos; Registro usuarios y usuarias y carné de lector/a de la biblioteca.</p> <p>Se tomarán imágenes (fotografías y/o videos) de interesados que participen en actividades culturales</p>
BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	<p>Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (art. 6.1.e de RGPD), acorde a las competencias establecidas la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y demás normativa aplicable.</p> <p>Para fines específicos, se requerirá el consentimiento del interesado. (art. 6.1.a de RGPD),</p>
CATEGORÍA DE INTERESADOS	<p>Personas interesadas en las actividades culturales (ciudadanos y residentes, solicitantes, estudiantes, representantes legales)</p>
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	<p>Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección ·teléfono, correo electrónico, firma, imagen/Foto.</p> <p>Otros tipos de datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· académicos profesionales ·bancarios</li> <li>· aquellos exigidos por la legislación vigente</li> </ul>
DESTINATARIOS (CESIONES)	<p>Entidades Bancarias para el cobro. Administraciones en virtud de requerimiento legal.</p>
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	<p>No están previstas transferencias internacionales de datos.</p>
PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	<p>Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p>
MEDIDAS DE SEGURIDAD	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</p>

4.7. ACTIVIDADES DEPORTIVAS	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Identidad: AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA CIF: P-4108100-A Dir. Plaza de España, 6 - La Rinconada, 41309. Teléfono: 955797000
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Contacto: <a href="mailto:delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es">delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es</a>
ACTIVIDAD DEL TRATAMIENTO	Inscripción en actividades y eventos deportivos dirigidos o coordinados por el Ayuntamiento de La Rinconada
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de actividades deportivas organizadas por el Patronato de Deportes, gestión de alumnos para realización de cursos y organización de escuelas deportivas, ligas y campeonatos deportivos. Consulta a través del gabinete médico.
BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (art. 6.1.e de RGPD), acorde a las competencias establecidas la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y demás normativa aplicable.  Para fines específicos, se requerirá el consentimiento del interesado. (art. 6.1.a de RGPD),
CATEGORÍA DE INTERESADOS	Ciudadanos y residentes, solicitantes.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Identificativos, características personales, económico-financieros y de seguros, categorías especiales de datos (salud)
DESTINATARIOS (CESIONES)	Entidades Bancarias para el cobro.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No están previstas transferencias internacionales de datos.
PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
----------------------	---

4.8.PRENSA	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Identidad:AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA CIF:P-4108100-A Dir. Plaza de España, 6 - La Rinconada, 41309. Teléfono: 955797000
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Contacto: <a href="mailto:delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es">delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es</a>
ACTIVIDAD DEL TRATAMIENTO	Comunicación y prensa
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Información sobre las actividades y servicios del Ayuntamiento de Tomares, publicación de fotografías y videos en página web, redes sociales, prensa y folletos informativos
BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento; (art. 6.1.e) RGPD
CATEGORÍA DE INTERESADOS	Datos identificativos: nombre, apellidos, dni, correo electrónico, teléfono, dirección y fotos/videos
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Ciudadanos del municipio u otros interesados.
DESTINATARIOS (CESIONES)	Empresas de colaboración de servicios (previo contrato) de publicidad; Publicación en sitio web, redes sociales, folletos informativos y prensa; Sus datos serán comunicados a aquellas Administraciones Públicas y Órganos del Estado cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento o que lo requieran en virtud de disposición legal
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No están previstas transferencias internacionales de datos.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

#### 4.9. CONTRATACIÓN PÚBLICA

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Identidad: AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA CIF: P-4108100-A Dir. Plaza de España, 6 - La Rinconada, 41309. Teléfono: 955797000
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Contacto: <a href="mailto:delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es">delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es</a>
ACTIVIDAD DEL TRATAMIENTO	Contratación del sector público
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Recogida de datos para la presentación de ofertas de licitación y gestión de los expedientes de contratación pública del Ayuntamiento. Procedimiento administrativo. Adecuada gestión y ejecución de competencias del Ayuntamiento.
BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento; Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
CATEGORÍA DE INTERESADOS	Personal, funcionario y laboral, proveedores, beneficiarios de subvenciones, licitadores, miembros de la Corporación.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, firma y teléfono. Datos económico financieros, académicos y profesionales y de seguros. Datos bancarios. Requisitos de solvencia económica, técnica y profesional.

DESTINATARIOS (CESIONES)	Ministerio de Economía y Hacienda. Administración Autónoma. Entidades financieras. Agencia Estatal de Administración Tributaria. Intervención General de la Administración del Estado. Tribunal de Cuentas. Plataforma de contratación del Estado. Registro público de contratos. ROLECE.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No están previstas transferencias internacionales de datos.
PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

#### 4.10. INTERVENCIÓN Y TESORERÍA

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Identidad: AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA CIF: P-4108100-A Dir. Plaza de España, 6 - La Rinconada, 41309. Teléfono: 955797000
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Contacto: <a href="mailto:delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es">delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es</a>
ACTIVIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de la función contable y pago de obligaciones.
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Tramitación de expedientes de gasto e ingresos derivados de la ejecución del presupuesto del Ayuntamiento y de su actividad económico, financiera y bancaria para llevar a cabo la contabilidad, fiscalización de gastos, ingresos y de compras a proveedores, seguimiento de subvenciones, presupuesto, elaboración de padrones fiscales para el cobro de tasas y tributos locales, exenciones y consultas tributarias

BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	RGPD: 6.1.c de RGPD cumplimiento de una obligación legal. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se regula el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se regula el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y demás normativa aplicable.
CATEGORÍA DE INTERESADOS	Solicitantes, Representantes legales de Personas Jurídicas
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: nombre, apellidos, dni, correo electrónico, teléfono, dirección Datos patrimoniales: datos bancarios, subsidios/ beneficios, bienes y servicios suministrados, ingresos y renta
DESTINATARIOS (CESIONES)	Entidades bancarias; Agencia Estatal de Administración Tributaria; Tesorería General de la Seguridad Social y demás Administraciones competentes.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No están previstas transferencias internacionales de datos.
PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

#### 4.11. JUVENTUD

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Identidad: AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA CIF: P-4108100-A Dir. Plaza de España, 6 - La Rinconada, 41309. Teléfono: 955797000
-----------------------------	--

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Contacto: <a href="mailto:delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es">delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es</a>
ACTIVIDAD DEL TRATAMIENTO	Actividades de juventud: deportivas y socioculturales
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	<p>Gestión y organización de la participación de los jóvenes en eventos, actividades, campamentos, excursiones, talleres, conferencias, cursos y otros proyectos y actividades análogas dirigidas al público juvenil.</p> <p>Envío de información que pueda resultar de su interés a través de cualquier medio, incluyendo medios electrónicos.</p> <p>Gestión del programa de voluntariado para actividades llevadas a cabo por el área de juventud</p>
BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	<p>RGPD: art.6.1.e) Cumplimiento de una misión realizada en interés público.</p> <p>Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, Ley 10/2006, de 26 de julio, integral de la juventud, y demás normativa aplicable.</p> <p>Para fines específicos, se requerirá el consentimiento del interesado (art. 6.1.a de RGPD).</p>
CATEGORÍA DE INTERESADOS	Identificativos, características personales, económico-financieros y de seguros, categorías especiales de datos (salud).
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Ciudadanos y residentes, asociaciones y miembros, estudiantes, solicitantes, beneficiarios, voluntarios
DESTINATARIOS (CESIONES)	<p>Empresas de colaboración de servicios (previo contrato)</p> <p>Publicación en sitio web, redes sociales</p> <p>Sus datos serán comunicados a aquellas Administraciones Públicas y Órganos del Estado cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento o que lo requieran en virtud de disposición legal.</p>
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No están previstas transferencias internacionales de datos.
PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
----------------------	---

4.12. RECURSOS HUMANOS	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Identidad: AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA CIF: P-4108100-A Dir. Plaza de España, 6 - La Rinconada, 41309. Teléfono: 955797000
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Contacto: <a href="mailto:delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es">delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es</a>
ACTIVIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de personal, tanto funcionarios como laborales
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Expediente personal. Control horario. Incompatibilidades. Formación. Planes de pensiones. Acción social. Prevención de riesgos laborales. Emisión de la nómina del personal del Ayuntamiento, así como de todos los productos derivados de la misma. Gestión económica de la acción social y obtención de estudios estadísticos o monográficos destinados a la gestión económica del personal.
BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	RGPD: art. 6.1.b) Ejecución de un contrato RGPD: art. 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública, Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores
CATEGORÍA DE INTERESADOS	Personal funcionario y personal laboral y sus familiares

<p>CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES</p>	<p>Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, número de registro de personal, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, firma y teléfono.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos),</p> <p>Datos de características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares.</p> <p>Datos de circunstancias familiares: Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones.</p> <p>Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional.</p> <p>Datos de detalle de empleo y carrera administrativa. Incompatibilidades.</p> <p>Datos de control de presencia: fecha/hora entrada y salida, motivo de ausencia.</p> <p>Datos económico-financieros: Datos económicos de nómina, créditos, préstamos, avales, deducciones impositivas baja de haberes correspondiente al puesto de trabajo anterior (en su caso), retenciones judiciales (en su caso), otras retenciones (en su caso).</p> <p>Datos bancarios.</p> <p>Otros datos: datos relativos a la acción social, datos sobre sanciones en materia de función pública, Certificado de Ausencia de Delitos de Naturaleza Sexual</p>
<p>DESTINATARIOS (CESIONES)</p>	<p>Instituto Nacional de Administración Pública. Registro Central de Personal. Entidad a quien se encomiende la gestión en materia de riesgos laborales. Entidad gestora y depositaria del Plan de Pensiones de la Administración General del Estado. Tesorería General de la Seguridad Social. Organizaciones sindicales. Entidades financieras. Agencia Estatal de Administración Tributaria. Intervención General de la Administración del Estado. Tribunal de Cuentas. Mutua de Accidente de Trabajo y Enfermedad Profesional colaboradora de la Seguridad Social. Entidades bancarias</p> <p>Sus datos serán comunicados a aquellas Administraciones Públicas y Órganos del Estado cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento o que lo requieran en virtud de disposición legal.</p>
<p>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS</p>	<p>No están previstas transferencias internacionales de datos.</p>

PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

4.13. MEDIO AMBIENTE	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Identidad: AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA CIF: P-4108100-A Dir. Plaza de España, 6 - La Rinconada, 41309. Teléfono: 955797000
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Contacto: <a href="mailto:delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es">delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es</a>
ACTIVIDAD DEL TRATAMIENTO	Medio ambiente
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Recogida de datos para tramitar y/o gestionar la solicitud/ queja/sugerencia relacionada con el Medio Ambiente
BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	RGPD: art. 6.1.a. Consentimiento del interesado Ordenanzas municipales
CATEGORÍA DE INTERESADOS	Ciudadanos residentes en el municipio
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: nombre, apellidos, dni, correo electrónico, teléfono, dirección Datos salud (en registro de animales): certificado médico Datos penales (en registro de animales): certificado de penales
DESTINATARIOS (CESIONES)	Administraciones competentes en la materia
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No están previstas transferencias internacionales de datos.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

4.14. POLICÍA LOCAL	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Identidad: AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA CIF: P-4108100-A Dir. Plaza de España, 6 – La Rinconada, 41309. Teléfono: 955797000
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Contacto: <a href="mailto:delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es">delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es</a>
ACTIVIDAD DEL TRATAMIENTO	Seguridad pública y ciudadana
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Ejercicio de las funciones propias del cuerpo de Policía Local y gestión de expedientes sancionadores iniciados por infracciones de todo tipo que sean de competencia del Ayuntamiento. Mantener la seguridad de los ciudadanos y de los espacios públicos
BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	RGPD: art.6.1.e Ejercicio de poderes público Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Protección de la Seguridad Ciudadana, Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Ley 13/2001, de 11 de diciembre, de Coordinación de las Policías Locales Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.

CATEGORÍA DE INTERESADOS	Ciudadanos y residentes, Personas que habitan en los asentamientos irregulares, cualquier persona presunta responsable de infracciones administrativas cuya sanción sea competencia el Ayuntamiento.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos, personales (DNI, tarjeta de Residencia/Pasaporte, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, Imagen/Voz) Otros Datos: Los exigidos para la tramitación del expediente sancionador o requisados en la intervención policial
DESTINATARIOS (CESIONES)	Fuerzas y Cuerpos de Seguridad Juzgados y Tribunales. Compañías Aseguradoras. Centros de Salud y Hospitalarios.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No están previstas transferencias internacionales de datos.
PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

4.15. URBANISMO	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Identidad: AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA CIF: P-4108100-A Dir. Plaza de España, 6 - La Rinconada, 41309. Teléfono: 955797000
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Contacto: <a href="mailto:delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es">delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es</a>
ACTIVIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión trámites urbanismo
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Recogida de datos para tramitar licencias y certificados correspondientes a las finalidades asignadas al área de urbanismo

BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	<p>RGPD: 6.1.a): Consentimiento del interesado</p> <p>RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>Ley 1/1994, de Ordenación del territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía.</p> <p>Ley 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía</p> <p>Ley 13/2005 de Medidas para la Vivienda Protegida y el Suelo</p>
CATEGORÍA DE INTERESADOS	Datos identificativos (nombre, apellido, NIF/DNI, teléfono, email, firma); Datos académicos y/o profesionales; Datos personales: estado civil, sexo, nacionalidad, fecha y lugar de nacimiento, unidad familiar; Datos patrimoniales: nº cuenta
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	<p>Personas físicas y representantes de personas jurídicas interesados en obtener información y/o trámites urbanísticos</p> <p>Afectados por expedientes administrativos</p>
DESTINATARIOS (CESIONES)	Administraciones Públicas competentes
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No están previstas transferencias internacionales de datos.
PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

#### 4.16. VIDEOVIGILANCIA

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	<p>Identidad: AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA</p> <p>CIF: P-4108100-A</p> <p>Dir. Plaza de España, 6 – La Rinconada, 41309.</p> <p>Teléfono: 955797000</p>
-----------------------------	---

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Contacto: <a href="mailto:delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es">delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es</a>
ACTIVIDAD DEL TRATAMIENTO	captación y almacenamiento de imágenes. visualización de imágenes
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Garantizar la seguridad de las personas, bienes y todas las instalaciones del Ayuntamiento de La Rinconada. Captación y grabación de imágenes para la investigación de cualquier incidente ocurrido en el Ayuntamiento.
BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	RGPD: art. 6.1.c) y e) Tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal e interés público Instrucción 1/2006, de 8 de noviembre, de la Agencia Española de Protección de Datos, sobre el tratamiento de datos personales con fines de vigilancia a través de sistemas de cámaras o videocámaras.
CATEGORÍA DE INTERESADOS	Todos
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	De todo el colectivo de interesados: Imagen
DESTINATARIOS (CESIONES)	Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Juzgados y Tribunales
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No están previstas transferencias internacionales de datos.
PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	1 mes a contar desde la fecha de su recogida en virtud de la Instrucción 1/2006, de 8 de noviembre, de la Agencia Española de Protección de Datos, sobre el tratamiento de datos personales con fines de vigilancia a través de sistemas de cámaras o videocámaras.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

#### 4.17. BIENESTAR SOCIAL

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Identidad: AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA CIF: P-4108100-A Dir. Plaza de España, 6 – La Rinconada, 41309. Teléfono: 955797000
-----------------------------	--

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Contacto: <a href="mailto:delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es">delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es</a>
ACTIVIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de Servicios Sociales municipales.
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de las relaciones del Ayuntamiento de la Rinconada con los usuarios, valoraciones, seguimientos, comunicación con los mismos, gestión y administración propias del programa, actualización de datos, concesión de ayudas.
BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	RGPD: art. 6.1.a. Consentimiento del interesado Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía.
CATEGORÍA DE INTERESADOS	Ciudadanos residentes del municipio
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Identificativos, características personales, académicos y profesionales, detalles de empleo, económico-financieros y de seguros, relativos a comisión de infracciones, datos especialmente protegidos, menores
DESTINATARIOS (CESIONES)	Otras Administraciones Públicas, Instituciones Públicas (educativas, sanitarias y/o sociales), Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Juzgados y Tribunales, autoridades competentes en materia de gestión y control del Programa Operativo del Fondo de Ayuda a los más desfavorecidos de la Unión Europea (FEAD 2014-2020), Banco de Alimentos, Cruz Roja y a las Administraciones Públicas en los casos previstos por la Ley.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No está previsto transferencia internacional de datos.
PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

4.18. SERVICIO ATENCIÓN AL CIUDADANO Y REGISTRO DE DOCUMENTOS	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Identidad: AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA CIF: P-4108100-A Dir. Plaza de España, 6 - La Rinconada, 41309. Teléfono: 955797000
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Contacto: <a href="mailto:delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es">delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es</a>
ACTIVIDAD DEL TRATAMIENTO	Servicio de Atención al Ciudadano
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Registro de la documentación con entrada y/o salida del Ayuntamiento de La Rinconada y su posterior remisión al departamento competente.  Atención telefónica para ciudadanos (comunicación de incidencias de desperfectos)  Gestión de citas de renovación de DNI
BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	RGPD: 6.1.c) Obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, por el que se regulan los registros y las notificaciones telemáticas, así como la utilización de medios telemáticos para la sustitución de la aportación de certificados por los ciudadanos, y demás normativa aplicable.
CATEGORÍA DE INTERESADOS	Ciudadanos y residentes, Solicitantes, empleados, contribuyentes y sujetos obligados, asociaciones y miembros, representantes legales, personas de contacto, beneficiarios, demandantes de empleo, inmigrantes, cargos públicos.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos, Características personales, circunstancias sociales, académicas y profesionales, detalles de empleo, información comercial, económica-financiera y de seguros, relativos a comisión de infracciones, categorías especiales de datos.
DESTINATARIOS (CESIONES)	SSGG y VÍA PÚBLICA; Otras Administraciones Públicas.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No está previsto transferencia internacional de datos.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

4.19. IGUALDAD	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Identidad: AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA CIF: P-4108100-A Dir. Plaza de España, 6 - La Rinconada, 41309. Teléfono: 955797000
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Contacto: <a href="mailto:delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es">delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es</a>
ACTIVIDAD DEL TRATAMIENTO	Centro Municipal de Información de la Mujer
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Información y asesoramiento jurídico, psicológico, jurídico a la mujer, sensibilización en materia de igualdad y fomento de la participación de la mujer en cualesquiera actividades, gestión de ayudas públicas y/o subvenciones. Solicitud de servicio de Atención a niñ@s. Talleres Municipales. Cursos de Formación.
BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del Interesado. RGPD: 6.1.c) y e): Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público. Ley 9/2018, de 8 de octubre, de modificación de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género
CATEGORÍA DE INTERESADOS	Mujeres que solicitan asistencia para ellas o para sus hijos menores.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: nombre, apellidos, dni, correo electrónico, teléfono, dirección Datos personales: estado civil, sexo, nacionalidad, fecha de nacimiento Datos curriculares: formación, titulaciones Datos patrimoniales: vida laboral, ingresos/rentas Datos de salud: discapacidad
DESTINATARIOS (CESIONES)	Servicios Sociales Comunitarios, Equipo de Tratamiento Familiar, Policía Local, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, Instituto Andaluz de la Mujer, Colegios de Abogados, Abogado/a de oficio o de libre designación, Juzgados, Servicio Andaluz de Salud, Guardería y/o colegios, Consejería de Igualdad y Políticas Sociales de la Junta de Andalucía Aquellas Administraciones Públicas y Órganos del Estado cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento o que lo requieran en virtud de disposición legal
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No está previsto transferencia internacional de datos.
PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

4.20. INNOVACIÓN	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Identidad: AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA CIF: P-4108100-A Dir. Plaza de España, 6 - La Rinconada, 41309. Teléfono: 955797000
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Contacto: <a href="mailto:delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es">delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es</a>

ACTIVIDAD DEL TRATAMIENTO	Petición zona wifi
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de usuarios del servicio de conexión a Internet mediante wifi en centros municipales de La Rinconada
BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	RGPD: 6.1.e): Interés Público Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las AAPP
CATEGORÍA DE INTERESADOS	Ciudadanos y residentes.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: nombre, apellidos, dni, correo electrónico, teléfono, dirección
DESTINATARIOS (CESIONES)	Órganos judiciales y administrativos que justificadamente lo soliciten, dentro de su ámbito de actuación
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No está previsto transferencia internacional de datos.
PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

#### 4.21. MATRIMONIOS CIVILES

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Identidad: AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA CIF: P-4108100-A Dir. Plaza de España, 6 - La Rinconada, 41309. Teléfono: 955797000
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Contacto: <a href="mailto:delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es">delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es</a>

ACTIVIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de matrimonios civiles
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de celebración de matrimonios civiles celebrados ante la Alcaldía o Concejal delegado. Registro relativo a los contrayentes y testigos de los matrimonios civiles que se celebran en el municipio.
BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	RGPD: cumplimiento de una obligación legal (art. 6.1.c) Código Civil, Ley 35/1994, de 23 de diciembre e Instrucción de 26 de enero de 1995 sobre autorización del matrimonio civil por Alcalde o Concejal. Ley 20/2011, de 21 de julio, del Registro Civil y demás normativa aplicable.
CATEGORÍA DE INTERESADOS	Solicitantes y testigos
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Datos de carácter identificativo: (nombre y apellido, DNI, tarjeta de Residencia/Pasaporte, dirección, teléfono, firma Otros tipos de datos: Salud (Incapacidad), Género, Descendencia ·Estado civil.
DESTINATARIOS (CESIONES)	Registro Civil, otras Administraciones Públicas, Juzgados y Tribunales.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No está previsto transferencia internacional de datos.
PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

#### 4.22. FUNDACIÓN PÚBLICA PATRONATO MUNICIPAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (PADEFI)

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Identidad: AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA CIF: P-4108100-A Dir. Plaza de España, 6 - La Rinconada, 41309. Teléfono: 955797000
-----------------------------	--

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Contacto: <a href="mailto:delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es">delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es</a>
ACTIVIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión del Patronato Municipal de Personas con Discapacidad
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Servicios de asistencia social, psicológica, clínica, terapeuta, incluyendo valoraciones y seguimientos de la evolución de las personas usuarias en el Patronato. Servicios propios del centro, tratamientos y criterios técnicos para la mejora de la calidad de vida de los usuarios. Gestiones administrativa, económica, de servicios terapéuticos, así como para aquellos fines que estatutariamente se recogen. Se enviará información referente a los servicios y actividades que la entidad presta.
BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	RGPD: Consentimiento del interesado (art. 6.1.a) RGPD: Relación Contractual (art. 6.1.b)
CATEGORÍA DE INTERESADOS	Usuarios y familiares
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: nombre, apellidos, dni, correo electrónico, teléfono, dirección Datos personales: estado civil, sexo, nacionalidad, fecha de nacimiento Datos curriculares: formación, titulaciones Datos patrimoniales: vida laboral, ingresos/rentas Datos especialmente protegidos: salud
DESTINATARIOS (CESIONES)	Compañías aseguradoras Junta de Andalucía, Agencia de Servicios Sociales y Dependencia, Juzgados Provinciales, Centros sanitarios y el propio Patronato.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No está previsto transferencia internacional de datos.
PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
----------------------	---

4.23. DOSLA	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Identidad: AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA CIF: P-4108100-A Dir. Plaza de España, 6 - La Rinconada, 41309. Teléfono: 955797000
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Contacto: <a href="mailto:delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es">delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es</a>
ACTIVIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de la Fundación Pública Patronato Municipal de Personas con Discapacidad
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Servicios de asistencia social, psicológica, clínica, terapeuta, incluyendo valoraciones y seguimientos de la evolución de las personas usuarias en el Patronato. Servicios propios del centro, tratamientos y criterios técnicos para la mejora de la calidad de vida de los usuarios. Gestiones administrativa, económica, de servicios terapéuticos, así como para aquellos fines que estatutariamente se recogen. Se enviará información referente a los servicios y actividades que la entidad presta.
BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	RGPD: Consentimiento del interesado (art. 6.1.a) RGPD: Relación Contractual (art. 6.1.b)
CATEGORÍA DE INTERESADOS	Usuarios y familiares
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: nombre, apellidos, dni, correo electrónico, teléfono, dirección Datos personales: estado civil, sexo, nacionalidad, fecha de nacimiento Datos curriculares: formación, titulaciones Datos patrimoniales: vida laboral, ingresos/rentas Datos especialmente protegidos: salud
DESTINATARIOS (CESIONES)	Compañías aseguradoras Junta de Andalucía, Agencia de Servicios Sociales y Dependencia, Juzgados Provinciales, Centros sanitarios y el propio Patronato.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No está previsto transferencia internacional de datos.
PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

4.24 EDUCACIÓN	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Identidad: AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA CIF: P-4108100-A Dir. Plaza de España, 6 - La Rinconada, 41309. Teléfono: 955797000
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Contacto: <a href="mailto:delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es">delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es</a>
ACTIVIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de las solicitudes del Área de Gabinete Psicopedagógico
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestionar el tipo de relación que mantiene y responder a consultas. Recogida de datos para la correcta valoración y seguimiento del menor
BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	RGPD: Consentimiento del interesado (art. 6.1.a)
CATEGORÍA DE INTERESADOS	Menores, profesores y familiares
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: nombre, apellidos, dni, correo electrónico, teléfono, dirección Datos personales: estado civil, sexo, nacionalidad, fecha de nacimiento Datos curriculares: formación, titulaciones Datos patrimoniales: vida laboral, ingresos/rentas Datos especialmente protegidos: salud

DESTINATARIOS (CESIONES)	No está prevista cesión de datos a terceros salvo disposición legal.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No está previsto transferencia internacional de datos.
PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

#### 4.25 TRANSPARENCIA: ACCESO A LA INFORMACIÓN

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Identidad: AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA CIF: P-4108100-A Dir. Plaza de España, 6 – La Rinconada, 41309. Teléfono: 955797000
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Contacto: <a href="mailto:delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es">delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es</a>
ACTIVIDAD DEL TRATAMIENTO	Acceso a la información por parte de los ciudadanos
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Registrar y tramitar las peticiones de acceso a la información realizadas por los ciudadanos al amparo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno.

BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía.
CATEGORÍA DE INTERESADOS	Solicitantes
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: nombre, apellidos, teléfono, dirección, firma
DESTINATARIOS (CESIONES)	Al Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, órganos judiciales, Abogacía General del Estado.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No está previsto transferencia internacional de datos.
PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

#### 4.26 PROVISIÓN PUESTOS DE TRABAJO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Identidad: AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA CIF: P-4108100-A Dir. Plaza de España, 6 – La Rinconada, 41309. Teléfono: 955797000
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Contacto: <a href="mailto:delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es">delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es</a>

ACTIVIDAD DEL TRATAMIENTO	Captación datos personal para puesto de trabajo.
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas.
BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	<p>RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</p>
CATEGORÍA DE INTERESADOS	Candidatos
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/CIF/ Documento identificativo, número de registro de personal, dirección, firma y teléfono.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos de salud (discapacidades).</p> <p>Datos de características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares.</p> <p>Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional.</p> <p>Datos de detalle de empleo y carrera administrativa.</p>
DESTINATARIOS (CESIONES)	<p>Dirección General de Función Pública.</p> <p>Administración Autonómica.</p> <p>Boletín Oficial del Estado.</p> <p>Boletín Oficial de Andalucía.</p> <p>Tesorería General de la Seguridad Social.</p> <p>Agencia Estatal de Administración Tributaria.</p> <p>Entidades Financieras.</p>
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No está previsto transferencia internacional de datos.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

#### 4.27. REGISTRO DE DEMANDANTES DE VIVIENDA PÚBLICA

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Identidad: AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA CIF: P-4108100-A Dir. Plaza de España, 6 - La Rinconada, 41309. Teléfono: 955797000
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Contacto: <a href="mailto:delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es">delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es</a>
ACTIVIDAD DEL TRATAMIENTO	Recogida de datos necesarios para la gestión del Registro Municipal de demandantes de Vivienda Protegida
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión del Registro Municipal de demandantes de Vivienda Protegida para dar cumplimiento a lo previsto a la Orden de 1 de julio de 2009 de la Consejería de Vivienda y Ordenación del Territorio.
BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	RGPD: 6.1.e) ejercicio de los poderes públicos. Orden de 1 de julio de 2009 de la Consejería de Vivienda y Ordenación del Territorio (BOJA, núm. 79 de 16 de julio) por la que se regula la selección de adjudicatarios de viviendas protegidas a través de los Registros Públicos Municipales de Demandantes de Viviendas Protegidas en la Comunidad Autónoma de Andalucía. Acuerdo plenario de fecha 15 de diciembre de 2009, por la que se aprueba definitivamente la Ordenanza del Registro Público Municipal de Demandantes de Vivienda Protegida del Ayuntamiento de La Rinconada.
CATEGORÍA DE INTERESADOS	Demandantes de Viviendas Protegidas en el municipio de La Rinconada.

<p>CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES</p>	<p>Datos identificativos. Nombre y apellidos, domicilio, sexo, nacionalidad, edad, número de documento nacional de identidad o en su caso del documento identificativo que legalmente proceda de la persona física que solicita la inscripción a título individual, y de todos los integrantes de la unidad familiar o unidad de convivencia.</p> <p>Datos situación familiar. Situación de inclusión en un grupo de especial protección de conformidad con los planes andaluces de vivienda.</p> <p>Datos de la situación social, discapacidad, salud. Ingresos anuales calculados de conformidad con lo regulado en el correspondiente plan de vivienda. Propiedades y Necesidad de una vivienda adaptada.</p>
<p>DESTINATARIOS (CESIONES)</p>	<p>Administración de la Junta de Andalucía</p>
<p>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS</p>	<p>No está previsto transferencia internacional de datos.</p>
<p>PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS</p>	<p>Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p>
<p>MEDIDAS DE SEGURIDAD</p>	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</p>